

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SERVIZI INFORMATIVI, GESTIONE CENTRO ISOLA ECOLOGICA

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese di Marzo presso la Sede del Comune di S. Marinella, avanti a me Dott. Enzo Becchetti, notaio in Roma, si sono costituiti:

- arch. Ermanno Mencarelli, nato a Civitavecchia il 14 Dicembre 1955, quale Responsabile del Servizio V - VI ad interim del Comune di S. Marinella, il quale interviene in nome e per conto dello stesso Comune di S. Marinella C.F. 02963250580, di seguito denominata Parte Committente, avente i necessari poteri giusta Decreto del Sindaco del Comune di Santa Marinella n. 23 del 28.02.2022, che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**;

- ANTONETTI Emiliano, nato a Roma il 22 ottobre 1942, codice fiscale NTN MLN 42R22 H501E, in qualità di procuratore della società **"GESAM S.R.L."**, con sede in Roma, Via del Pianeta Veneri n. 31-33, 00144, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 07732631002, numero REA: RM-1052977, capitale sociale Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) i.v., indirizzo Pec: gesam.ambiente@pec.it., in forza di procura a rogito del Notaio Wanda Di Palma di Latina del 30 aprile 2015 Repertorio n.282/190, registrata a Latina il 04/05/2015 al n. 4830 serie 1T, che in copia autentica si allega al presente atto sotto la

Registrato a
Roma 4
il 15/03/2022
n. 7867
Serie 1T

lettera "B";

di seguito denominata Parte Appaltatrice;

preMESSo

- che con Del. GC n° 49/2015 il Comune di S. Marinella ha approvato le linee di indirizzo e nuova programmazione per l'affidamento del servizio di igiene urbana e raccolta porta a porta;

- che con Del. GC n° 7 del 20.1.2016 il Comune di S. Marinella ha approvato progetto definitivo per la procedura di gara aperta inerente all'affidamento del servizio di igiene urbana, spazzamento e raccolta rifiuti oltre la gestione dell'isola ecologica comunale;

- che con successive Det. n° 240 del 29.2.2016 è stato approvato il progetto definitivo e gli atti di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra, compreso il Quadro Economico complessivo per un importo lordo di € 30.415.550,00 per complessivi 7 anni di affidamento dello stesso servizio;

- che con Det. n° 102 del 21.2.2017 è stato adeguato il bando di gara e conseguente disciplinare a seguito dell'intervenuta vigenza del Dlgs 50/2016;

- che con Det. n° 264 del 23.4.2018 sono stati approvati i verbali di gara e disposta aggiudicazione definitiva ma non efficace in favore della società GESAM S.R.L., subordinando la definitiva efficacia di legge alla verifica dei requisiti ex art. 80 Dlgs 50/2016 per un importo omnicomprensivo di €

30.114.673,05= per un periodo di affidamento del servizio di
anni 7 (sette);

premesso altresì

- che nella Det. n° 102 del 21.2.2017 sono documenti del progetto:

Relazione di progetto

Capitolato speciale di appalto

Documento di analisi finanziaria

Documento indicatore di prestazione (Key Performance)

DUVRI (documento valutazione rischi da interferenza)

Documento sul piano di educazione ambientale

- Che con Del. GC 136 del 21.07.2021 il Comune di S. Marinella a seguito delle Del.CC n° 21 del 26.7.2018 - dichiarazione di dissesto art. 246 Dlgs 267/00 - e successiva Del. CC Del. CC n° 41 del 26.11.2018 -ipotesi di bilancio riequilibrato -, ha inteso mantenere efficace per gli anni 2018-2021 e successivi, il PIANO TARI 2018 , quale programma economico per la copertura del servizio di igiene urbana, spazzamento, raccolta e gestione dell'isola ecologica, prevedendo l'importo annuo onnicomprensivo di Euro 3.768.492,00 (tre milioni settecentosessantottomila quattrocentonovantadue virgola zero zero) per complessivi Euro 26.379.444 (ventisei milioni trecentosettantanovemila quattrocentoquarantaquattro) da applicarsi per anni 7 (sette) dalla stipula del presente contratto;

- Che sempre con Del. GC 136 del 21.07.2021 il Comune di S.

Marinella ha inteso applicare le clausole prescrittive e vincolanti richiamate nel CSA quale "lex specialis" approvato con Det. n° 240 del 29.2.2016 e Det. n° 102 del 21.2.2017,

- Che l'attuazione del CSA art. 10 prescrive che il contratto possa prevedere la applicazione delle economie derivanti dalla procedura di gara, tese ad adeguare i valori del PIANO TARI 2018 fissati dalla Amministrazione verso i quali l'Aggiudicatario ha facoltà di adeguarsi per una quota non inferiore al 20% del prezzo di aggiudicazione, mentre una quota del 5% del medesimo prezzo rimane facoltà unilaterale del Committente applicarla contrattualmente in mera esecuzione del CSA stesso posto a base di gara ;
- Che in esecuzione della Del. GC 136/2021 l'Amm.ne ha inteso pertanto proporre all'Aggiudicatario le seguenti percentuali di ribasso sul prezzo di aggiudicazione:
 - Quanto al 5% (cinque per cento) (art. 10 1° parag.)
 - Quanto al 7,4% (sette virgola quattro per cento) (art. 10 3° parag.) oggetto di rinegoziazione
 - Complessive 12,4% (dodici virgola quattro per cento) di ribasso sul prezzo di aggiudicazione
- Che con DD n° 195/2021 è stato approvato 1° schema di contratto, richiamando le clausole di eventuale rinegoziazione con la soc. GESAM S.r.l., in virtù di suddetta applicazione della "lex specialis" quale clausola rinegoziale il contratto in favore del Comune di S. Marinella;

	- Che con DD n° 256 del 19.11.2021 rg 1568 è stata approvata	
	integrazione e specifica al 1° schema di contratto	
	- che con PEC del 9.12.2021 a firma del Sindaco è stato ri-	
	chiesto parere consultivo ANAC in merito alla capacità di ri-	
	duzione dell'importo di aggiudicazione a seguito	
	dell'intervenuto stato di dissesto art.244 Dlgs 267/00 dichia-	
	rato con DCC n° 21/2018 ai sensi dell'art. 10 del CSA quale	
	lex specialis:	
	- Che con DD n° 328 del 29.12.2021 RG 1971 è stata disposta ai	
	sensi dell'art. 32 c.7 Dlgs 50/2016 presa d'atto e dichiara-	
	zione di efficacia della aggiudicazione definitiva ed effica-	
	cia in favore di GESAM srl conseguita già con DD 264/2018;	
	- che con DD n° 336 del 30.12.2021 RG 2021 è stata approvata	
	proroga tecnica sul vecchio contratto fino al 31.3.2022 in ca-	
	po al medesimo Operatore a seguito del contratto di servizio	
	del 28.2.211 rep.7313;	
	richiamato	
	- che sostituiscono parte integrante del contratto le documen-	
	tazioni prodotte dalla soc. GESAM S.r.l. nella fase di gara	
	così come richiamati nei verbali approvati con DD n° 264/2018,	
	che si intendono pur non allegati, parte della offerta tecnica	
	ed economica complessiva sulla quale si forma il presente at-	
	to:	
	- All.1 misurazione puntuale	
	- All.2 relazione servizio silenzioso	

	- All.3 relazione mini-isole S. Severa	
	- All.4 servizi aggiuntivi e migliorativo	
	- Fasc.1 relazione tecnica	
	- Fasc.2 formazione personale	
	- Fasc.3 comunicazione all'utenza	
	- Fasc.4 quadro riferimenti offerte progettuali	
	- Tav.2.4.1 - fino a Tav.2.4.6 spazzamento SM	
	- Tav.2.4.7 - fino a Tav.2.4.8 spazzamento SS	
	- Tav.2.4.9 spazzamento scuole	
	- Tav.2.4.10 sfalcio	
	- Tav.2.4.11 spazzamento SM -inverno	
	- Tav.2.4.12 spazzamento SM estate	
	- Tav.2.5.1 fino a 2.5.10 raccolta SM e SS	
	- Tav.2.5.10 farmacie	
	- Tav.2.5.12A fino a 2.5.12B campane	
	- Tav.2.5.13 isole ecologiche	
	- Tav.1.5.14A fino a 2.5.14B pile esauste	
	- Tav.2.5.15 mini-isole ecologiche	
	- Tav.04 gestione centro comunale di raccolta	
	- Tav.05 gestione centro comunale di raccolta	
	- Tav.06 gestione centro comunale di raccolta	
	- Tav.07 gestione centro comunale di raccolta	
	- Tav.2.2.1 fino a Tav.2.2.2 pulizia spiagge SM e SS	
	- Tav.2.6 progetto allestimento Centro Comunale di Raccolta	
	- Tav.2.8.2 posizionamento cestini	

	- Tav.2.9 localizzazione mercati settimanali	
	- Tav.00 schede tecniche - mastelli- bidoni-mezzi meccanici -	
	attrezzature varie.	
	Che sono altresì parti integranti del contratto se pur richia-	
	mati e non allegati:	
	Relazione di progetto	
	Capitolato speciale di appalto	
	Documento di analisi finanziaria	
	Documento indicatore di prestazione (Key Performance)	
	DUVRI (documento valutazione rischi da interferenza)	
	Documento sul piano di educazione ambientale	
	Che sono altresì parti integranti del contratto e ad esso al-	
	legati:	
	DD n° 256 del 19.11.2021 rg 1568 approvazione dello schema di	
	contratto transattivo quale clausola rinegoziale;	
	Che per quanto sopra non richiamato, fanno parte del contratto	
	ogni Normativa o disposizione legislativa in genere regolante	
	sia i Contratti Pubblici e sia le disposizioni in materia am-	
	bientale, di sicurezza e di ogni altra disposizione applicabi-	
	le al presente contratto.	
	che la sottoscrizione del contratto assorbe di fatto la proro-	
	ga tecnica dichiarata con DD n° 336/2021 in quanto risulta di-	
	sposta per valori frazionati mensili identici a quelli del	
	presente contratto e riferiti al medesimo Operatore.	
	Quest'ultimo con la sottoscrizione del presente contratto, per	

il periodo di proroga rinuncia fin d'ora ad ogni ulteriore richiesta oltre gli importi sotto indicati;

Tutto ciò premesso, le parti dichiarano che gli atti e documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'espletamento di tutti i servizi come meglio di seguito descritti oltre che nella relazione tecnica e nella offerta della società GESAM S.r.l. richiamata nei documenti in premessa.

I servizi inerenti all'appalto di igiene urbana, spazzamento, raccolta e gestione CCR sono così descritti:

- 1. Spazzamento stradale meccanico e manuale e lavaggio strade;
- 2. Raccolta differenziata e relativo trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati provenienti da insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, con le modalità domiciliare e con il sistema "porta a porta", delle seguenti tipologie di materiali:

- 2.1 Frazione organica;
- 2.2 Carta cartone ed imballaggi di cartone;
- 2.3 Plastica ed imballaggi in plastica;
- 2.4 Vetro imballaggi in vetro, lattine, ferro ed alluminio;
- 2.5 Rifiuto secco non riciclabile (indifferenziato);
- 2.6 Servizio di raccolta domiciliare pannolini e pannoloni;

	2.7 Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti;	
	2.8 Raccolta e trasporto domiciliare del rifiuto verde per le	
	utenze domestiche;	
	2.9 RAEE Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;	
	2.10 Raccolta, in forma differenziata, e relativo trasporto presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP), pile, farmaci di provenienza domestica e di assimilati agli urbani di provenienza non domestica;	
	2.11 Rifiuti abbandonati sul territorio comunale interessato comprese le frazioni;	
	2.12 Rimozione delle discariche abusive sul territorio interessato comprese le frazioni;	
	2.13 Pulizie in caso di manifestazioni; 2.14 Raccolta e trasporto dei rifiuti in maniera differenziata dalle aree	
	2.14 Raccolta e trasporto dei rifiuti in maniera differenziata dalle aree da mercati e relativo lavaggio delle aree.	
	Costituiscono inoltre servizi integrativi ed essenziali del presente oggetto contrattuale le seguenti attività e prestazioni:	
	3. Gestione e manutenzione dell'Ecocentro comunale sito in Via Perseo, in località Perazzeta, compresa la fornitura e la movimentazione dei contenitori scarrabili e di altri materiali necessari per il suo corretto funzionamento;	

	4. Fornitura di sacchetti per la raccolta e la loro distribuzione come di seguito specificato;	
	5. Sede operativa, rimessaggio mezzi ed attrezzature, personale e call center (numero verde);	
	6. Mini isole ecologiche - Squadra di emergenza ed operatore ecologico di quartiere;	
	Altri servizi complementari sinteticamente descritti:	
	7. Raccolta siringhe;	
	8. Sgombero neve e spargimento sale;	
	9. Pulizia fontane e fontanili;	
	10. Raccolta diretta dei rifiuti presso il Cimitero Comunale;	
	11. Deiezioni canine;	
	12. Rimozione piccole carogne di animali;	
	13. Svuotamento e pulizia dei cestini porta rifiuti;	
	14. Interventi straordinari caduta foglie;	
	15. Pulizia caditoie stradali;	
	16. Pulizia spiagge litorale comunale;	
	17. Compostaggio domestico;	
	18. Campagna di informazione all'utenza;	
	19. Riepilogo frequenze di raccolta;	
	20. Attrezzature e mezzi;	
	21. Personale;	
	22. diffusione orario dei servizi;	
	L'Amministrazione in esecuzione del CSA e in rilevate circostanze di pubblico interesse, sicurezza ed obiettivi finaliz-	

zate alla ottimizzazione del servizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche gestionali ed organizzative delle attività fornite e sopra richiamate, purché non modificanti complessivamente il prezzo del contratto né snaturanti l'offerta tecnico-economica dell'Aggiudicatario.

Art. 2 - obbligo di continuità del servizio

Il servizio pubblico di igiene, spazzamento e raccolta rappresenta una prestazione essenziale resa da soggetto privato verso la pubblica amministrazione e come tale non può essere mai interrotto.

In caso di sciopero nel rispetto della L. 146/1990 e L. 83/2000, l'Aggiudicatario dovrà garantire i servizi essenziali all'utenza, mantenendo livelli accettabili di decoro, pulizia e rispetto delle norme ambientali.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, con addebito dei costi delle prestazioni.

In qualsiasi circostanza permane l'obbligo di rispetto del CSA parte integrante del contratto quale vincolo unilaterale verso l'Aggiudicatario.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 7 (sette) anni continuativi a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio. La data di avvio sarà attestata mediante un formale "Verbale di inizio lavori", redatto in contraddittorio tra il Comune di S. Mari-

nella figura del RUP, la società GESAM r.l. nella figura del suo rappresentante autorizzato ed il Direttore della Esecuzione.

La figura di quest'ultimo sarà nominata dalla Amministrazione con oneri a carico della Impresa esecutrice e rientrante nel prezzo complessivo di seguito descritto.

La mancata sottoscrizione del verbale di inizio lavori comporta la decadenza della aggiudicazione e del contratto sottoscritto.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, non fosse stata ancora esperita la nuova gara d'appalto, l'impresa appaltatrice, previa richiesta del Comune, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di "prorogatio" per un periodo massimo di un anno, agli stessi patti e condizioni del canone vigente al termine del periodo contrattuale, senza pretendere indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Art. 4 – Condizioni alla scadenza

Alla scadenza del contratto, tutti i mezzi meccanici di spazzamento e raccolta e trasporto forniti dalla società GESAM S.r.l., saranno da quest'ultima ritirati e mantenuti in proprietà della stessa.

Le attrezzature di consumo e quotidiano utilizzo quali ad esempio: contenitori per la raccolta domiciliare sia per le utenze domestiche che non domestiche, ed in genere tutte le

	attrezzature previste nel progetto dell'impresa aggiudicataria	
	e consegnati alle utenze, verranno trasferiti al Comune di	
	Santa Marinella.	
	Saranno trasferite al Comune di S. Marinella ogni opera ed im-	
	pianto realizzato dalla società GESAM S.r.l. nell'allestimento	
	e gestione dell'Ecocentro Comunale e nell'area di servizio per	
	lo stoccaggio dei mezzi, spogliatoi, impianti di lavaggio,	
	ecc., dietro valutazione economica della parte residuale.	
	La riconsegna di quanto sopra sarà formalizzata con apposito	
	"verbale di riconsegna per fine lavori" sottoscritto dalle fi-	
	gure responsabili in contraddittorio.	
	Art.5 – verifica del servizio e penalità	
	Il Comune di S. Marinella provvederà costantemente alla vigi-	
	lanza ed al controllo dei servizi oggetto del contratto ed af-	
	fidati alla società GESAM S.r.l.. La responsabilità del con-	
	trollo e vigilanza è affidata al Direttore della Esecuzione	
	nominato dalla Amm.ne con oneri a carico dell'Appaltatore. La	
	verifica dovrà seguire gli "indicatori di Prestazione" indica-	
	ti nel CSA e nei documenti a base di gara.	
	Il RUP competente del Servizio, ovvero il Direttore	
	dell'Esecuzione (DEC) potranno impartire ordini di servizio	
	(ODS) all'appaltatore, finalizzati al miglioramento del servi-	
	zio e/o alla risoluzione di qualsiasi problematica sorta du-	
	rante il suo svolgimento. L'appaltatore è tenuto ad eseguire	
	tale disposizione senza indugio non oltre 2 (due) giorni dalla	

emanazione dell'ODS, purché la tempistica assegnata sia proporzionale allo svolgimento del servizio e rientrante nei compiti allo stesso affidati.

Potranno essere applicate da parte del Committente penalità all'Appaltatore per ogni inadempienza riscontrata durante la esecuzione del contratto. Tale penalità seguirà la applicazione del "modello KPI" approvato ed accettato dall'Appaltatore nel CSA a base del documento contrattuale in oggetto. La applicazione della penalità comporterà in conseguenza una decurtazione sul canone mensile corrisposto alla società GESAM S.r.l.

Costituiscono tipologie di penalità quelle richiamate nel CSA e Relazione Tecnica posta a base di gara.

Il calcolo delle penalità da irrogare all'Appaltatore è competenza del RUP con immediata applicazione.

L'applicazione della penalità è preceduta dalla contestazione dell'inadempimento effettuata in contraddittorio con il responsabile del cantiere dell'Appaltatore prontamente avvisato. Qualora il responsabile dell'Appaltatore non si recasse per rilevare le contestazioni, il DEC inoltrerà la contestazione con posta elettronica certificata all'indirizzo dell'appaltatore il quale comunicherà le sue controdeduzioni, con gli stessi mezzi, entro il termine di 5 giorni dalla ricezione.

La rimozione della penalità potrà essere attuata a seguito

della constatazione dell'avvenuta ottemperanza degli ODS dissattesi e contestati.

Per ogni altra precisazione sulla applicazione delle penalità si rimanda all'artt. 6-18 del CSA.

Art. 6 - Reperibilità nel servizio prestato

La società GESAM s.r.l. è tenuta costantemente e per tutta la durata dell'appalto a garantire un servizio di reperibilità con addetti e mezzi in pronto intervento per rimuovere ogni criticità rilevata dall'Amm.ne e dalle Figure competenti.

La reperibilità è fornita al Comune di S. Marinella sulle 24 h complessive con una squadra di pronto intervento così organizzata:

- 3 addetti qualificati
- 1 mezzo idoneo al trasporto ed alla pulizia o rimozione del rifiuto.

Art. 7 - Responsabilità dell'Appaltatore

La società GESAM s.r.l. è responsabile verso il Comune di S. Marinella del corretto svolgimento del contratto e di ogni clausola, disposizione o accordo in esso contenuto.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Committente ogni informazione di carattere economico - finanziario sui servizi che fosse necessario ed utile per conoscere lo stato di attuazione e di corretto svolgimento del servizio affidato. L'Appaltatore dovrà inoltre fornire ogni dato utile per le comunicazioni annuali al Catasto dei Rifiuti art. 189 Dlgs 152/2006, utile per

la predisposizione della TARI per gli anni del servizio affidato. Il ritardo o la mancata comunicazione equivale a mancato adempimento alle disposizioni di contratto con applicazione di penalità.

- Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.

- L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

- L'Appaltatore nel rispetto degli addetti assunti come da prospetto di seguito allegato, è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

- L'Appaltatore se accertato oggettivamente ed inconfutabilmente, senza alcun margine discrezionale è responsabile di ogni danno arrecato al patrimonio pubblico disponibile del Comune di S. Marinella.

- Il Comune di S. Marinella è sollevato da ogni corrispondenza per cause sopra accertate ed iscrivibili all'Appaltatore.

- il Comune di S. Marinella è sollevato da ogni sanzione o provvedimento di natura ambientale oltre che di igiene e sicu-

rezza inerente per cause accertate durante lo svolgimento del servizio affidato all'Appaltatore.

Art. 8 - le garanzie del contratto

La società GESAM s.r.l. fornisce al Comune di S. Marinella per il corretto svolgimento del servizio affidato le seguenti garanzie:

- 1. contratto di fidejussione a garanzia del servizio affidato così composta:

- società ABC assevera spa - contratto di garanzia n° AX 95079 PTR-IT quale COSTITUZIONE DI TITOLI DI STATO per un importo massimale pari ad Euro 1.095.079,02 (un milione novanta-cinquemila settantanove virgola zero due) (copertura 100%), automaticamente rinnovabile fino alla dichiarazione di svincolo fornita dal Creditore ovvero il Comune di S. Marinella - durata del contratto 7 (sette) anni e 3 (tre) mesi dalla data di emissione del Titolo BTPS. Tale data risulta a valere dal 02.03.2020 quale DM del 27 febbraio 2020 n° 14282, codice ISIN: IT0005403396 per un valore globale in circolazione di Euro 4.000.000,00 (quattromilioni virgola zero zero). La scadenza della garanzia di suddetto Titolo è fissata alla data del 01.08.2030. Durante il periodo di validità della garanzia il contraente e la società ABC assevera spa, forniranno idonea certificazione sulla copertura della obbligazione di garanzia in favore del Comune di santa Marinella. In data 25.03.2020 viene accertata attraverso relata del Notaio Enzo Becchetti la

veridicità del BTPS TITOLO DI STATO CODICE ISIN IT0005403396

per il valore di Euro 1.095.079,02 (un milione novantacinquemila settantanove virgola zero due).

La garanzia verso il Comune di S. Marinella è fornita dal sig. ROMEO CARONTI, nato a Pomezia il 12 settembre 1947, giusta procura notarile per atto del Notaio Wanda Di Palma di Latina del 27/05/2015 Registrata ivi il 29/05/2015 al n. 5890, Rep.311/213.

La insolvenza di quest'ultimo comporta la immediata decadenza del contratto.

La escussione della garanzia è stabilita dall'art. 4 del contratto per l'intero importo garantito e secondo le modalità stabile. In caso di controversia sulle motivazioni poste alla base della escussione ed in attesa di eventuale risoluzione di un giudizio in contenzioso presso Tribunale Civile o Amm.vo preposto, trovano applicazione le clausole risolutive del contratto in danno e delle penalità in esso applicabili, artt.5-7-11. In eventuale procedimento in contenzioso presso il Tribunale competente, indipendentemente dai tempi del contratto, il Contraente si impegna congiuntamente al Garante a non alienare i Titoli posti a garanzia del Comune di S. Marinella fino al giudizio di merito.

- 2. contratto di RCT - RCO per danni a persone o cose oltre ad Operatori impiegati:

- società ZURICH contratto n° 930A0932 del 18.05.2018, con

premio quietanzato alla data del 14.1.2022 per un massimale di oltre Euro 7.000.000,00 (settemilioni virgola zero zero) così diviso:

- RCT per un massimale di Euro 3.700.000,00 (tremilioni-settecentomila virgola zero zero) ed un premio annuo imponibile di Euro 1.694,57 (milleseicentonovantaquattro virgola cinquantasette)
- RCO per un massimale di Euro 3.700.000,00 (tremilioni-settecentomila virgola zero zero) ed un premio annuo imponibile di Euro 3.336,00 (tremilatrecentotrentasei virgola zero zero).

Le suddette garanzie non potranno essere svincolate per tutta la durata dell'appalto, per cui la società GESAM s.r.l., si impegna a mantenere tale vincolo efficace e solvibile nei confronti del Comune di S. Marinella, (con la clausola di prima escussione a semplice richiesta del Comune stesso, senza beneficio del debitore). I soggetti titolati a rilasciare suddette polizze garantiranno la immediata escussione in favore dell'Ente. La perdita del requisito di garanzia, accertato dal Comune di S. Marinella comporta la decadenza del contratto senza preavviso.

Dette garanzie sono a copertura anche di eventuali condizioni di applicabilità di penali nell'impossibilità di effettuare trattenute sui canoni mensili.

Art. 9 - corrispettivo dell'appalto

Il costo dell'appalto per il servizio di spazzamento, raccolta dei rifiuti e della gestione dell'ecocentro comunale, viene pattuito in osservanza dell'art. 10 del CSA, ovvero per l'importo complessivo al lordo di IVA per anni 7 (sette) pari ad Euro 26.379.444 (ventisei milioni trecentosettantanovemila quattrocentoquarantaquattro), per cui annualmente con un canone omnicomprensivo di IVA ed ogni altro onere di Euro 3.768.492,00 (tre milioni settecentosessantottomila quattrocentonovantadue virgola zero zero). Il prezzo del corrispettivo dell'appalto è fisso ed invariabile, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 13 del CSA previa istruttoria motivata del RUP. Anche gli adeguamenti ISTAT soggiacciono alle prescrizioni dell'art. 13 del CSA.

E' facoltà della Amministrazione affidare alla società GESAM s.r.l. servizi aggiuntivi inerente attività di igiene urbana oltre quelli previsti nel CSA e nella offerta di quest'ultima in fase di gara. Detti servizi saranno valutati e concordati tra le Parti nel rispetto dei limiti e prescrizioni imposti dal Codice.

È facoltà della Amministrazione ai sensi dell'art. 12 del CSA, introdurre modifiche alla organizzazione e svolgimento dell'appalto nell'esclusivo interesse di ottimizzare il servizio di spazzamento e raccolta. In tale circostanza non possono essere apportate modifiche al prezzo di contratto, né in aumento né in diminuzione. In tale circostanza è facoltà unila-

terale del Committente, al quale l'Appaltatore si deve adeguare.

Art. 10 - pagamenti

Il canone annuo di Euro 3.768.492,00 (tre milioni settecentosessantottomila quattrocentonovantadue virgola zero zero) verrà corrisposto in rate mensili posticipate e la relativa fattura dovrà essere emessa da parte della società GESAM s.r.l. entro i 20 (venti) giorni del mese successivo al mese di riferimento.

Il pagamento del canone mensile verrà effettuato a seguito dell'accertamento della regolarità contributiva. Al canone potranno essere applicate eventuali detrazioni se rientranti nelle penali previste dal contratto verificate nel modello KPI.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore o di gestione del servizio finanziario - non daranno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

L'appaltatore assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. comunicando per l'accredito del canone del contratto il seguente IBAN IT27M 03069 39411 100000000292.

Nel caso di contratti sottoscritti con subappaltatori,

l'appaltatore è tenuto ad assumere per sé e a far assumere alla controparte gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunque ogni altro obbligo di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

Art. 11 - risoluzione del contratto

Il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento della ditta o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società.

Parimenti il Contratto di appalto sarà risolto in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Albo Gestori ambientali e/o ad una sospensione, anche temporanea, dello stesso provvedimento autorizzativo.

In caso di inadempienza di particolare gravità, quando la ditta non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il Comune potrà decidere la risoluzione del Contratto.

Il contratto è risolto anche per ogni mancato intervenuto requisito ed ogni altra prescrizione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016 e L. 159/2011, oltre che alle condizioni così come richiamate nella DGC 136/2021, DD 264/2018, DD 195/2021, DD 256/2021 e DD 328/2021 di presa d'atto della aggiudicazione definitiva ed efficace.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai

sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il sub-affidamento del servizio;

- le modificazioni soggettive alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o dei Consorzi;

- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;

- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 avvenuta nel corso del contratto di appalto;

- frode o grave negligenza;

- sopravvenuto difetto di requisiti di carattere generale o di capacità tecnico professionale o economico-finanziaria;

sono inoltre ritenute circostanze gravi tali da comportare la risoluzione del contratto:

- Mancate e ripetute gravi inadempienze rispetto alle prescrizioni contenute nel Contratto di Appalto;

- Il conferimento di rifiuti riciclabili differenziati presso gli impianti di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti secchi non differenziabili.

- mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro cinque giorni dal termine di sottoscrizione del verbale di consegna ed avvio lavori previsto nel CSA;

- sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza maggiore;

- mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione,

	entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice,	
	fatti salvi i casi di forza maggiore;	
	- utilizzo reiterato e continuo di personale inferiore a	
	quello oggetto di contratto;	
	- qualora le violazioni delle disposizioni del presente	
	contratto comportino l'applicazione di penali, anche cumulati-	
	vamente intese, per un importo superiore al 20% del valore	
	contrattuale;	
	- gravi irregolarità o deficienze riscontrate	
	nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o	
	possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;	
	- abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello	
	svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza del-	
	le infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servi-	
	zio stesso;	
	- accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti	
	previdenziali e assistenziali;	
	- cessione totale o parziale del contratto;	
	- subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 3	
	del presente contratto;	
	- il mancato mantenimento della cauzione per tutto il pe-	
	riodo di vigenza dell'appalto;	
	- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno	
	dei reati che prevedono la incompatibilità di contrarre con la	
	PA.	

inoltre, tra le clausole che comportano la risoluzione per gravi e reiterate inadempienze delle obbligazioni contrattuali si annoverano ogni condizione o circostanza nella quale la Soc. GESAM r.l. non porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contestate le quali possono compromettere la corretta esecuzione del servizio affidato.

Infine, si applica qualsiasi altra circostanza ricompresa negli artt.108-109 del Dlgs 50/2016. In ogni circostanza il Comune concede 15gg alla società GESAM S.r.l. per adempiere a quanto contestato, ovvero ulteriori 15 gg da quest'ultimi per contro dedurre sulle motivazioni che inducano alla risoluzione contrattuale. Nel procedimento di risoluzione contrattuale, la SA ha piena facoltà sulla immediata escussione della polizza fidejussoria a garanzia oltre alla riserva per il diritto al risarcimento dei danni subiti.

- Il contratto verrà inoltre risolto di diritto in caso di soccombenza del Comune di Santa Marinella nel ricorso intentato presso il T.A.R. Lazio e/o CDS da parte di Operatore o soggetto qualificato alla opposizione al presente atto.

- La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

- Per le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola

risolutiva.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dal Dlgs 50/2016 s.m.i. o da ogni altra norma di legge in materia di contratti pubblici.

Art. 13 - Personale impiegato

La società GESAM s.r.l. si impegna ad impiegare nel servizio affidato in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, in particolar modo nel periodo estivo, quando le presenze sul territorio aumentano in maniera significativa. La assunzione del personale è immediatamente esecutiva alla sottoscrizione del presente contratto senza alcun differimento. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo. In proposito l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad applicare il vigente CCNL (FISE) per le categorie dei lavoratori già impiegati nel precedente servizio, assorbendo il personale già inquadrato nel servizio.

la società GESAM s.r.l., depositerà prima dell'inizio del servizio affidato un Piano per le Misure di Sicurezza fisica dei lavoratori di cui al Dlgs 81/2008.

Tutto il personale impiegato dovrà rispondere ad ogni prescrizione del CSA oltre che al rispetto del codice comportamentale per il servizio pubblico fornito alla cittadinanza.

Visto l'art. 21 della Relazione di Progetto posta a base di

gara, così come migliorata nella offerta della società GESAM s.r.l., si fissano i seguenti profili e numero di assunzioni, precisando che n° 36 addetti dovranno pervenire dal precedente servizio così come disposto dallo stesso art. 21.

- operatori 2B neo pt 18 h n° 6
- operatori 2B neo pt 21 h n° 2
- operatori 2B n° 3
- operatori 2A..... n° 12
- operatori 3B..... n° 3
- operatori 3A..... n° 12
- operatori 4A..... n° 4
- operatori 5B..... n° 2

Inoltre, sono previsti nel periodo stagionale giugno/settembre :

- operatore part time 21 h/sett..... n° 1
- operatore part time 18 h/sett..... n° 4
- operatore full timen° 15

Viene fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di rimodulare tale organizzazione del personale impiegato ma a condizione della preventiva autorizzazione della Amm.ne, la quale vigilerà a tutela della efficienza e coerenza del servizio pubblico contrattualizzato. Il personale è assunto indipendentemente dalla firma del successivo Verbale di consegna del servizio.

Per ogni altra prescrizione o disciplina si attua l'art. 26 del CSA e l'art. 21 della Relazione di Progetto.

Art. 14 - attrezzature e mezzi

La società GESAM s.r.l. si impegna ad utilizzare esclusivamente propri attrezzature e mezzi strumentali così come indicati nell'art. 20 della Relazione di Progetto, art. 27 del CSA e nella offerta progettuale di quest'ultima. L'Appaltatore si impegna altresì alla loro totale cura e manutenzione, garantendo un perfetto grado di efficienza e funzionalità durante tutto il periodo del servizio affidato, compreso la eventuale loro sostituzione.

Sarà cura della Direzione del contratto verificare periodicamente il parco mezzi in dotazione dell'Appaltatore. Tale verifica è finalizzata alla corretta dotazione di mezzi e strumenti necessari e sufficienti per il necessario servizio da garantire alla cittadinanza.

Art. 15 - periodo transitorio - mezzi ed attrezzature

Ai sensi dell'art. 31 del CSA è' previsto un periodo transitorio iniziale di (6) sei mesi dalla data di avvio del servizio fissato alla firma del verbale di consegna dell'appalto tra il RUP, la Direzione della Esecuzione ed il Rappresentante della società GESAM s.r.l. Entro tale termine la società GESAM s.r.l. dovrà dotarsi dei materiali, attrezzature e degli automezzi previsti nell'offerta presentata in sede di gara e dovrà adeguarsi al complesso delle attività previste nel proprio progetto offerto compreso il progetto migliorativo predisposto in fase di offerta tecnica.

Nel periodo transitorio gli automezzi e le attrezzature adottate dovranno essere efficaci ed efficienti per lo svolgimento del servizio.

L'Impresa entro sei mesi dall'avvio del servizio dovrà essere dotata di tutte le attrezzature e contenitori nelle quantità necessarie per un corretto espletamento del servizio, nonché aver provveduto alla loro distribuzione finalizzata all'avvio dei servizi a regime.

Art. 16 - area di servizio per la gestione dei mezzi e personale ed "Ecosportello"

Il Comune di S. Marinella con DGC 128 del 12.07.2021 ha inteso concedere alla società GESAM s.r.l. un'area comunale presso via Perseo adiacente all'Ecocentro, per allestire un Centro Servizi di mezzi ed attrezzature idonei e necessari per lo svolgimento dell'appalto. tale concessione, obbliga la società GESAM s.r.l., alla sua corretta e funzionale gestione degli spazi assegnati con l'obbligo di provvedere ad ogni opera o lavoro necessario a garantirne l'efficienza ed il rispetto delle normative di sicurezza. Ogni eventuale danno, incuria o abbandono del sito sarà addebitato all'Appaltatore quale penalità così come disciplinata dall'art. 5 del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna altresì a dotarsi di un ufficio operativo aperto al pubblico definito "sede operativa distaccata", per brevità ECOSPORTELLO, situata in zona centrale del

paese avente funzione di supporto, assistenza e diffusione di materiale di consumo per lo stoccaggio del rifiuto "porta a porta", così come meglio definito nel CSA art.28. Il personale dell'Appaltatore in esecuzione della cooperazione con il Comune di S. Marinella ha l'obbligo, nel rispetto dell'art. 32 del CSA di segnalare al Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio in appalto.

Art. 17 - oneri di supporto tecnico-amministrativo ed oneri di gara

La SA committente in conformità dell'art. 34 del CSA ha facoltà di richiedere all'Appaltatore il rimborso dei costi sostenuti dalla SA in fase di gara, per un importo di:

- tra Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) ed Euro 700,00 (settecento virgola zero zero) per gli oneri divulgativi sostenuti dalla SA del bando di gara

- tra Euro 2.500,00 (duemilacinquecento virgola zero zero) ed Euro 3.500,00 (tremilacinquecento virgola zero zero) per gli oneri di pubblicazione degli avvisi su forme divulgative a carattere nazionale sostenute dalla SA sempre in fase di gara.

Tali costi saranno meglio esplicitati dal RUP ed addebitati nel canone annuo determinato in favore della società GESAM s.r.l.

Art. 18 - riservatezza

L'Impresa appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più asso-

luta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune e specificanti lo svolgimento dell'appalto affidato. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, fotografie e quant'altro sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune. L'impresa appaltatrice è altresì tenuta al pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. Tale disposizione si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 19 - il subappalto

E' fatto espresso divieto alla società GESAM s.r.l. di subappaltare qualsiasi prestazione o parte del servizio affidato senza l'autorizzazione della SA da formularsi con motivato atto pubblico gestionale. Accertata condizione contraria ricorre la risoluzione contrattuale espressa in danno dell'Appaltatore. Si precisa che anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione. In tal caso, inoltre, l'Ente appaltante verificherà che la Società appaltatrice corrisponda i costi della sicurezza anche alla società sub appaltatrice. È fatta salva la possibilità che la Amm.ne corrisponda direttamente gli importi del contratto di sub appalto qualora l'Appaltatore non produca fatture quietanzate dal sub appaltatore secondo quanto previsto dall'art.14 del CSA. E' altresì fatto divieto di cedere ramo di azienda riferito all'appalto in oggetto. E pre-

scritto che l'affitto del ramo di azienda per l'appalto in oggetto è posto ad approvazione preventiva del Comune di S. Marinella.

Art. 20 - adeguamento dei servizi - variazioni

Costituendo parte integrante del contratto l'art. 12 del CSA, è fatta salva la possibilità della Amm.ne di variare, integrare o modificare i servizi secondo proprie e rilevate necessità che si rendessero necessarie durante il periodo di erogazione del servizio da parte della società GESAM s.r.l. In dette circostanze l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire servizi aggiuntivi o sostitutivi con modalità da convenire. Al fine della concessione del Centro Servizio di cui all'art. 16 si pattuiscono servizi integrativi da espletare nel periodo contrattuale dei 7 anni pari a circa Euro 80.000,00 (ottantamila virgola zero zero) omnicomprensivi, da concordare per interventi richiesti dalla Committente e stabiliti dal RUP ovvero dal DEC. In caso di nuovi servizi, il Direttore dell'Esecuzione ed il RUP valuteranno i costi, i quali saranno pattuiti con l'Appaltatore nel rispetto dei prezzi vigenti.

Art. 21 - incremento raccolta differenziata

La società GESAM s.r.l. si impegna a svolgere il servizio del presente contratto teso al miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, impegnandosi ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata, che a livello qualitativo, oltre che impegnan-

dosi ad aumentare la qualità del materiale raccolto, in modo differenziato ed avviato al riciclo, con l'intento di diminuire in maniera consistente l'importo per lo smaltimento dei rifiuti non differenziati.

La società GESAM s.r.l. si impegna inoltre a conseguire un miglioramento del programma di comunicazione all'utenza che preveda un sistema di relazioni tra la ditta appaltatrice, il comune di S. Marinella e tutti gli utenti che si basi sul principio della responsabilità condivisa dalle parti coinvolte.

Con la sottoscrizione del presente contratto la società GESAM s.r.l. si impegna al raggiungimento del 55% di raccolta differenziata a partire dal primo anno dell'appalto, con l'obiettivo minimo del 60% già dal secondo anno fino a raggiungere, a regime, una percentuale non inferiore al 65% (sessantacinque per cento), e la SA si impegna, attraverso i propri uffici ad effettuare una continua e puntuale azione di verifica e controllo delle corrette modalità di conferimento da parte degli utenti, in quanto tale azione risulta indispensabile al raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata. È fatto divieto alla società GESAM s.r.l. di conferire rifiuti in modo diverso rispetto ai siti già autorizzati dalla Regione Lazio e dallo stesso Comune di Santa Marinella così come prescritto dall'art. 16 del CSA.

Art. 22 - controversie

Ogni controversia, che dovesse sorgere durante lo svolgimento

dell'appalto, sarà oggetto di tentativo di risoluzione bonaria tra le Parti con accordi transattivi. Se tale controversia dovesse permanere, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferente all'esercizio della gestione, saranno risolte ricorrendo al tribunale competente per territorio che è quello di Santa Marinella.

Art. 23 - rinvio

Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa rinvio al Capitolato Speciale di Appalto ed alla Relazione Progettuale a base di gara e quella proposta dalla società GESAM s.r.l., oltre che alle norme di Legge applicabili e ai seguenti documenti, facenti parte del presente contratto quali sue parti integranti e sostanziali, anche se non materialmente allegati ma richiamati in premessa e nell'art. 1 del presente contratto. È clausola di salvaguardia in favore del Comune di Santa Marinella la risoluzione unilaterale del contratto per l'acquisizione di certificazione positiva in contrasto con i requisiti della L. 159/2011 (antimafia).

Art. 24 - Domicilio dell'Appaltatore

Ai fini del presente contratto la società GESAM s.r.l. elegge domicilio presso il Comune di Santa Marinella - Via Cicerone 25 - 00058 - Santa Marinella (RM).

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali, dei quali sono reciprocamente in possesso per ragioni legate al

presente contratto, ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato a tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività amministrative e tecniche necessarie alla stipula ed alla esecuzione del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui alla D.lg. 30 giugno 2003, n. 196. A tale fine, titolari del trattamento sono l'Amministrazione e l'Impresa stesse; l'Amministrazione si riserva altresì di nominare un responsabile del trattamento, da individuarsi nel responsabile del procedimento. Le parti si impegnano a non fare dei dati personali e del relativo trattamento oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge 675/96 e delle modalità ivi previste.

Art. 26 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i., il presente contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero su richiesta dell'Appaltatore da altro Ufficiale Rogante abilitato alla stipula. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del presente atto nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Lo stesso chiede che il presente atto, essendo soggetto ad IVA, venga registrato nelle forme di legge previste.

Art. 27- Esecutività del contratto

Il presente contratto è immediatamente impegnativo per la so-

cietà GESAM s.r.l. mentre diventerà tale per l'Amministrazione
soltanto dopo che la medesima avrà espletato i servizi secondo
le disposizioni del presente documento.

Il presente atto rimarrà depositato in atti del Notaio auten-
ticante.

In Santa Marinella, Via Cicerone n.25, il giorno tre marzo
duemilaventidue.

Firmato: Ermanno Mencarelli

Firmato: Antonetti Emiliano

Repertorio n.9.587

Raccolta n.7.387

AUTENTICA DI FIRME

Certifico, io sottoscritto dottor Enzo Becchetti, Notaio in
Roma, con studio in Via Angelo Brofferio n. 3, iscritto nel
Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civi-
tavecchia, che i Signori:

- arch. Mencarelli Ermanno, nato a Civitavecchia il 14 Dicem-
bre 1955, quale Responsabile del Servizio V - VI ad interim
del Comune di S. Marinella, il quale interviene in nome e per
conto dello stesso Comune di S. Marinella C.F. 02963250580, di
seguito denominata Parte Committente, avente i necessari pote-
ri giusta Decreto del Sindaco del Comune di Santa Marinella n.
23 del 28.02.2022, che in copia conforme all'originale si al-
lega al presente atto sotto la **lettera "A"**;

- Antonetti Emiliano, nato a Roma il 22 ottobre 1942, codice
fiscale NTN MLN 42R22 H501E, in qualità di procuratore della

società "**GESAM S.R.L.**", con sede in Roma, Via del Pianeta Venero n. 31-33, 00144, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 07732631002, numero REA: RM-1052977, capitale sociale Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) i.v., indirizzo Pec: gesam.ambiente@pec.it., in forza di procura a rogito del Notaio Wanda Di Palma di Latina del 30 aprile 2015 Repertorio n.282/190, registrata a Latina il 04/05/2015 al n. 4830 serie 1T, che in copia autentica si allega al presente atto sotto la **lettera "B"**;

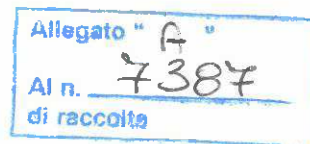
della cui identità, qualifica e poteri io Notaio sono certo, previa lettura da me fattane, hanno apposto alla mia presenza le proprie firme in calce ed a margine dell'atto che precede, alle ore 14:10.

In Santa Marinella, Via Cicerone n. 25, il giorno tre marzo duemilaventidue.

Firmato: Enzo Becchetti Notaio



COMUNE DI SANTA MARINELLA
Provincia di Roma



DECRETO DEL SINDACO

Numero 23 del 28-02-2022

OGGETTO: OGGETTO: PROROGA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE V LL.PP. CONDONI EDILIZI, RETI INFORMATICHE E SITO WEB - ARCH. ARCH. ERMANNO MENCARELLI. NOMINA "AD INTERIM" DELLA TITOLARITÀ DEL SETTORE VI "SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI" VALIDITÀ DELLA NOMINA: FINO AL 31 MAGGIO 2022

VISTI E RICHIAMATI

- il D.lgs 165/2001;
- l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il CCNL per il triennio 2016/2018 firmato in data 21/05/2018;
- il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del C.C. n. 329 del 3.9.1998;
- il Contratto decentrato integrativo del Comune di Santa Marinella firmato in data 20.03.2019;
- il regolamento sulla metodologia per l'istituzione, la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con DGC n. 119 del 07/06/2019

PREMESSO CHE:

- con delibera di giunta comunale n. 70 del 28/04/2021 è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'ente ed attuate alcune modifiche per quanto riguarda la distribuzione e l'assegnazione di uffici e relative aree di competenza, nonché una nuova distribuzione di alcune unità lavorative, al fine di una corretta distribuzione dei carichi di lavoro;
- l'assetto organizzativo del Comune di Santa Marinella, decorrente dal 01 Maggio 2021, risulta così regolato:

SETTORE I: Affari Generali, Urp e Protocollo. Servizi Demografici - nel quale ricade anche la responsabilità e gestione dell'ufficio di Staff, sito alle dirette dipendenze del sindaco;

SETTORE II: Politiche del personale. Gestione delle risorse umane;

SETTORE III: Politiche finanziarie e delle entrate. Bilancio e Contabilità;

SETTORE IV: Urbanistica, e Attività produttive;

SETTORE V: LL.PP. condoni edilizi, Reti informatiche e sito web;

SETTORE VI: Servizi tecnico manutentivi

SETTORE VII: Servizi alla persona

SETTORE VIII: Demanio e Autorizzazioni paesaggistiche;

SETTORE IX: Legale e contenzioso nel quale ricade anche la direzione dei procedimenti relativi al controllo di Gestione e Controllo strategico;

SETTORE X: Polizia Locale

Uffici assegnati "ad interim" al segretario generale: Controlli interni, Anticorruzione, trasparenza e privacy, formazione, contratti, cerimoniale.

VISTO l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

CONSIDERATO CHE il comune di Santa Marinella non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale;

VISTO il comma 2 dell'articolo 109 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo t.u.;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 93 del 24.12.2021 con il quale veniva assegnata la titolarità del Settore V LL.PP. CONDONI EDILIZI, RETI INFORMATICHE E SITO WEB - ARCH. ARCH. ERMANNIO MENCARELLI. NOMINA "AD INTERIM" DELLA TITOLARITÀ DEL SETTORE VI "SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI"

RITENUTO di dover prorogare la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello del SETTORE V: "LL.PP. condoni edilizi, Reti informatiche e sito web" nonché la titolarità "ad interim", della posizione di responsabilità di primo livello del SETTORE VI: Servizi Tecnico Manutentivi all'istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D, Arch. Ermanno Mencarelli fino al **31 MAGGIO 2022**, confermando sostituto, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso, **il Responsabile pro – tempore del Settore IV;**

VISTO il D.Lgs. 165/2001

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Di **prorogare** la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello del SETTORE V: "LL.PP. condoni edilizi, Reti informatiche e sito web" nonché la titolarità "ad interim", della posizione di responsabilità di primo livello del SETTORE VI: Servizi Tecnico Manutentivi all'istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D, Arch. Ermanno Mencarelli fino al **31 MAGGIO 2022**, confermando sostituto, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso, **il Responsabile pro – tempore del Settore IV;**

In particolare sono conferite le seguenti funzioni inerenti i servizi assegnati:

- gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni,
- legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per i rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi tra Comune ed altri Enti pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati;
- adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi ultimi, delegati dal Sindaco;
- attività istruttoria ed espressione del parere, di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 delle proposte deliberative;
- controllo e verifica – in termini di qualità e quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità;

ATTRIBUIRE all'incaricato la retribuzione di posizione annua determinata dalla pesatura a cura del Nucleo di Valutazione.

ASSEGNARE ai Settori le risorse umane previste nella dotazione organica vigente.

L'incaricato assume piena ed esclusiva responsabilità dell'attività svolta; assume inoltre specifica responsabilità di risultato.

I risultati conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e l'indennità di risultato sarà erogata secondo parametri previsti nel piano della performance.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine previsto, per:

- a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Il presente decreto assume **decorrenza a far data 01 MARZO 2022 e fino al 31 MAGGIO 2022** salvo proroga. Cessa o interrompe i propri effetti con la cessazione o interruzione del servizio a qualsiasi titolo.

INVIARE copia del presente decreto all'Ufficio Risorse Umane e all'Ufficio Finanziario per l'assunzione

del conseguenti provvedimenti di spesa con attribuzione, all'incaricato, della retribuzione di posizione.

DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sez. Amministrazione trasparente.

Santa Marinella, 28-02-2022

IL SINDACO
AVV. PIETRO TIDEI

Buongiorno,
a seguito della mail pervenuta dalla società Gesam, si invia il decreto di proroga quale funzionario del
Comune di Santa Marinella contenente i dati anagrafici del
sottoscritto.

Tanto si doveva e si inviano distinti saluti

Arch. Ermanno Mencarelli

Allegato " B "
Al n. 4387
di raccolta

Repertorio n.282

Raccolta n.190

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di aprile.

30 aprile 2015

In Latina, nel mio studio sito in Via IV Novembre n. 25.

Dinanzi a me Dott.ssa **WANDA DI PALMA**, Notaio residente in Latina, iscritta al Ruolo del Distretto Notarile di Latina,

E' PRESENTE

la signora **CARONTI ALFA**, nata a Pomezia il 10 agosto 1941, codice fiscale CRN LFA 41M50 G811W, domiciliata per la carica presso la sede sociale come di seguito indicata, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Amministratore unico e legale rappresentante della società "**GESAM S.R.L.**", con sede in Roma, Via del Pianeta Venere numeri 31/33, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 07732631002, numero di iscrizione al repertorio Economico Amministrativo di Roma RM - 1052977, capitale sociale euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) interamente versato, a quest'atto autorizzata in virtù dei poteri a lei conferiti dal vigente Statuto sociale.

Detta comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi chiede di ricevere il presente atto, a mezzo del quale, nella predetta qualità, agendo in nome e per conto della società "**GESAM S.R.L.**",

REGISTRATO A:
LATINA
IL
04/05/2015
N. 4830
SERIE 1T

nomina e costituisce

procuratore della società anzidetta il signor ANTONETTI EMI-
LIANO, nato a Roma il 22 ottobre 1942, con domicilio in Pome-
zia Via Ugo La Malfa n. 9/A, codice fiscale NTN MLN 42R22
H501E, al quale viene conferito ogni più ampio ed opportuno
potere per l'ordinaria e, limitatamente agli atti ed alle ope-
razioni sotto indicati, per la straordinaria amministrazione
della menzionata società ed in particolare al fine di:

- compiere tutti gli atti di organizzazione e gestione
dell'attività della società e del suo personale, ivi inclusa
l'emissione di provvedimenti di contestazione e/o di responsa-
bilità ad esso personale relativi;

- organizzare la contabilità della società collaborando alla
redazione di bilanci, nominando e/o revocando professionisti e
compiendo qualsiasi attività necessaria al buon funzionamento
della società;

- dare assistenza nella gestione degli archivi;

- compiere operazioni presso gli Uffici di Dogana, Questura e
Prefettura, dare ogni scarico e compiere operazioni valutarie
necessarie per l'importazione e/o esportazione da Paesi esteri
anche Extracomunitari, chiedere il rilascio dei relativi bene-
stare;

- stipulare contratti di fornitura sia come parte attiva che
come parte passiva dei prodotti oggetto dell'attività sociale;

- stipulare contratti di appalto inerenti attività comprese

nell'oggetto sociale e sottoscrivere tutti i documenti all'uopo occorrenti;

- firmare corrispondenza, verbali e disposizioni sul personale;

- firmare la corrispondenza e rilasciare ricevute liberatorie per riscossioni a favore della società, nonchè quietanzare fatture;

- compiere atti ed operazioni presso Poste e Telegrafi, Dogane, Ferrovie, imprese di spedizioni e di trasporto, anche aeree, nonchè presso Uffici pubblici e privati in genere, Questura e Prefettura, per svincoli, vincoli, lettere assicurate o raccomandate, rilasciando quietanze per scarichi relativi;

- acquistare e vendere merci, materie prime ed accessorie;

- rappresentare, limitatamente alle attività oggetto della presente procura, in Italia ed all'estero la società mandante anche nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato, con Enti Pubblici e Privati;

- stipulare, limitatamente alle operazioni ed alle attività oggetto della presente procura, contratti di ogni genere, con ogni Amministrazione dello Stato, enti pubblici e privati;

- contrarre, estinguere e/o adeguare polizze di assicurazione;

- stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro, stabilire e pagare le retribuzioni e gli indennizzi;

- rappresentare la società nei confronti delle organizzazioni sindacali, sia dei datori di lavoro che dei lavoratori, nonchè

davanti agli Uffici del Lavoro ed ai Collegi di Conciliazione

ed Arbitrato con facoltà di transigere le relative vertenze;

- effettuare visure presso il Registro Imprese e presso il Tribunale, richiedere certificati, ivi compresi i certificati antimafia;

- effettuare dichiarazioni ed operazioni presso i pubblici Uffici;

- porre in essere qualsiasi pratica ed atto in materia di tasse e di imposte e segnatamente, ma non limitatamente: rilasciare documenti fiscali al personale dipendente, predisporre e firmare dichiarazioni dei redditi della società, anche quale sostituto d'imposta e in materia di imposta sul valore aggiunto, predisporre e presentare atti e ricorsi anche in sede di contenzioso avanti le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado, nominando, a tal fine, procuratori e difensori della società;

- sottoscrivere contratti di cessione e acquisto di quote sociali;

- stipulare contratti di leasing di ogni genere riferiti a beni mobili;

- acquistare e vendere beni mobili anche registrati, in relazione all'oggetto sociale;

- assumere e licenziare operai, rappresentare la Società davanti agli Enti Previdenziali, assicurativi, mutualistici, agli Uffici del Lavoro, organizzazioni sindacali di categoria e

settore, sottoscrivere qualsiasi dichiarazione, certificazione e comunicazione in materia di contratti di lavoro e contributi previdenziali obbligatori;

- stipulare contratti di comodato di beni mobili, aziende;

- stipulare e rescindere contratti verbali e scritti di ogni tipo pertinenti l'esercizio dell'azienda, ivi compresi contratti di somministrazione, locazione, purchè non superiore al novennio, ed assicurazione, leasing e franchising, addivenire a sistemazione dei conti;

- pattuire accordi per l'attuazione di tecniche di marketing, pubbliche relazioni, vendita, istruzione di personale specializzato, pubblicità per la vendita dei prodotti di cui all'oggetto sociale;

- esigere qualunque somma o credito in capitali ed accessori e darne quietanza;

- trarre ed accettare cambiali, girare effetti cambiari per l'incasso e per lo sconto, ritirarne il corrispettivo;

- aprire ed estinguere conti correnti bancari, emettere assegni a valere sui conti correnti bancari (anche allo scoperto, nei limiti del fido concesso) e su conti correnti postali della società; girarli e trasferirli; intrattenere rapporti bancari, dispositivi di pagamento, richiedere assegni circolari, e sottoscrivere liberatorie dal pagamento di somme anche relative ad assegni pagati in ritardo; effettuare depositi e prelievi presso qualunque Banca od Istituto di credito; fare qua-

lunque operazione presso l'Amministrazione del Debito pubblico
 per vincoli, svincoli e tramutamenti e presso Cassa Depositi e
 Prestiti, firmare le occorrenti dichiarazioni; ritirare titoli
 tanto al portatore che nominativi, dandone valido scarico; ri-
 tirare anche somme e titoli depositati presso la Cassa Deposi-
 ti e Prestiti; esigere buoni ed interessi;
 - fare pratiche in via amministrativa presso le Autorità go-
 vernative, regionali, provinciali, comunali e fiscali e pre-
 sentare ricorsi;
 - stare in giudizio attivamente e passivamente avanti i Giudi-
 ci di Pace, i Tribunali, le Corti di Appello e la Corte di
 Cassazione, i Tribunali Regionali Amministrativi, le Commis-
 sioni Tributarie di ogni grado, nonchè le Giurisdizioni spe-
 ciali, nominando all'uopo procuratori ed avvocati, ovvero re-
 vocarli;
 - promuovere qualunque atto conservativo ed esecutivo inerente
 le attività costituenti l'oggetto sociale;
 - instare per apposizione e/o rimozione di sigilli;
 - promuovere sequestri e pignoramenti, consentire alla revoca
 degli stessi;
 - transigere qualunque contestazione, nominare periti ed arbi-
 tri anche come amichevoli compositori;
 - intervenire nei ricorsi per richiesta e per opposizione a
 procedure prefallimentari e fallimentari, giudizi di fallimen-
 to, prendere parte a riunioni di creditori, insinuare i credi-

ti della società mandante, fare la dichiarazione della verità e realtà loro, discutere, accettare, firmare e rifiutare concordati; accordare ai falliti i benefici di legge; accordare more a pagamento; esigere riparti, assistere ad inventari;

- esigere vaglia postali o telegrafici, ritirare lettere, pieghi, pacchi raccomandati ed assicurati, tanto dalle Poste che dalle Ferrovie, dalle Compagnie di navigazione, aeree e marittime, e da qualunque altra pubblica o privata impresa di spedizione e trasporto;

- esigere buoni, chèques, assegni di qualunque Banca od Istituto di credito e darne quietanza;

- amministrare e compiere atti di disposizione relativamente alle quote di partecipazione in altre società cui la società mandante partecipi: in relazione a tali partecipazioni il mandatario potrà partecipare con diritto voto alle Assemblee ordinarie e straordinarie della Società; intervenire ad atti modificativi dei patti sociali e dello statuto, a proroghe e scioglimento; alla nomina delle cariche sociali; incassare gli utili e partecipare alla ripartizione del patrimonio in caso di liquidazione; cedere e trasferire ad altri soci o a terzi la quota sociale spettante al mandante incassandone il prezzo e rilasciando quietanza liberatoria, prestando le garanzie di legge, intervenendo a qualsiasi atto fosse necessario al detto trasferimento, firmando documenti e facendo dichiarazioni;

- partecipare ad atti costitutivi di società in nome e per

conto della società mandante con facoltà di indicarne la denominazione, stabilirne la sede, indicarne l'oggetto sociale, fissarne il capitale sociale stabilendo l'ammontare della propria partecipazione, nominare amministratori con espressa facoltà di nominare anche se medesimi e stabilirne la durata:

- partecipare e sottoscrivere atti costitutivi di raggruppamenti o associazioni temporanee di impresa con facoltà di indicare l'impresa mandataria e compiere ogni atto connesso od accessorio al suddetto fine.

Il procuratore tranne che per gli atti notarili sottoscriverà facendo precedere la propria sottoscrizione personale dalla indicazione della società mandante, apposta anche per timbro, seguita dall'indicazione p.p. (per procura).

Il tutto con obbligo di rendiconto ai sensi dell'articolo 1713 del Codice Civile e con promessa di rato e valido, senza bisogno di ratifica o conferma, a titolo gratuito, sotto gli obblighi di legge.

La comparente, nella predetta qualità, dichiara di esonerare me Notaio dal deposito e dalla pubblicazione della presente procura presso la competente Camera di Commercio.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alla comparente che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore diciotto e minuti cinquantotto.

Scritto in parte a mano ed in parte con mezzi elettronici da

me Notaio.

Consta di fogli tre per facciate nove fin qui.

Firmato:

Caronti Alfa

Wanda Di Palma Notaio

Impronta del Sigillo

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

(art. 22, comma 1, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Certifico io sottoscritta Dott.ssa WANDA DI PALMA, Notaio in Latina, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Latina, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di validità fino al 12 ottobre 2023 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia, composta di numero nove facciate e contenuta in un supporto informatico, è conforme al documento originale analogico.

Ai sensi dell'articolo 22, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico "sostituisce quella originale".

Latina, Via IV Novembre numero 25, tre marzo duemilaventidue.

File firmato digitalmente dal Notaio Wanda Di Palma.





Rapporto di verifica

1. Descrizione

Il file **copia GESAM.pdf.p7m** è un documento elettronico di tipo CAdES (busta P7M con documento firmato).

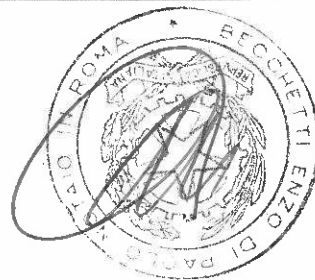
Questo rapporto di verifica è stato generato in data 04/03/2022 alle 08:11:28 UTC.

2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) WANDA DI PALMA	Consiglio Nazionale del Notariato	✓

3. Dettagli

- Nome file: **copia GESAM.pdf.p7m**
- Impronta del file: **3760359e5cb7a9395c7eb5d38dc464c10c349d29df006bf9d3ac8837931b925e**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **03/03/2022 alle 00:00:00 UTC**



Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

3.1 Firma n° 1 - WANDA DI PALMA

Questa firma è stata apposta da **WANDA DI PALMA, C.F./P.IVA TINIT-DPLWND80H69D810C**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **03/03/2022 alle 17:00:18 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

4. Certificati di firma

4.1 Certificato n° 1 - WANDA DI PALMA

- Nome e Cognome del soggetto: **WANDA DI PALMA**



- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-DPLWND80H69D810C**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI LATINA:80013650595**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **16 2b**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **<https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>, https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf, 1.3.76.16.6**
- Validità: dal **12/10/2020 alle 08:54:42 UTC** al **12/10/2023 alle 08:54:42 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **4982** emessa in data **04/03/2022 alle 08:00:13 UTC**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **04/03/2022 alle 03:00:53 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **30** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)



Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

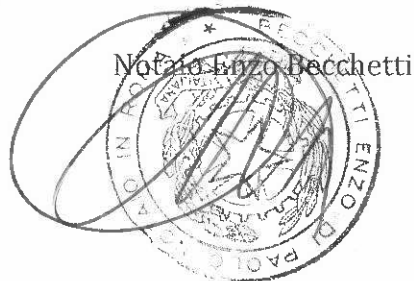
- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf**
- Validità: dal **22/10/2019 alle 08:12:35 UTC** al **22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**

Copia su supporto analogico di documento redatto su supporto informatico

(artt. 68-ter e 57-bis legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritto dott. Enzo Becchetti, notaio in Roma, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia (rilasciata in esenzione dall'imposta di bollo perché finalizzata all'effettuazione degli atti e delle operazioni di cui agli artt. 15 e segg. del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601) redatta su supporto analogico composto da numero 6 (sei) fogli su 13 (tredici) facciate compresa la presente, alla copia autentica contenuta su supporto informatico e certificata dal Notaio Wanda Di Palma di Latina dell'atto rep.n. 282 racc.n. 190, del 30 Aprile 2015, conforme all'originale mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/> ove risulta la vigenza (fino al 12 Ottobre 2023) del certificato di detta firma digitale del Notaio Wanda Di Palma di Latina, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority.

Roma, Via Angelo Brofferio n. 3, oggi lì 03 Marzo 2022



Certifico io sottoscritto, dott. Enzo Becchetti, notaio in Roma, iscritto nel distretto notarile di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale nei miei atti con gli annessi allegati su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter L. 16-2-1913 n. 89.

Roma, li quindici marzo duemilaventidue nel mio studio in via Angelo Brofferio n. 3.

Firmato digitalmente: Enzo Becchetti Notaio