

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Quintavalle
Indirizzo	Santa Marinella (Roma), Via dei Fiori 49/C
Telefono	0766/510317 3466294232
E-mail	lucaquintavalle@yahoo.it lucaquintavalle71@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal giugno 1998 al settembre 2017	Responsabile del settore logistica e della gestione amministrativa della società TPR International Moving S.r.l.; cura in prima persona rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni quali: Ministero degli Affari Esteri, Ministero della Difesa, MARICOMMI, Stato Maggiore Difesa, NATO, Ansa, Enit, Presidenza del Consiglio e Commissione Europea
Da settembre 2017 al giugno 2024	Responsabile del settore logistica internazionale della società GTL S.r.l., gestisce la spedizione nelle modalità via mare e via aerea dei beni dei dipendenti di amministrazioni quali MAECI, Presidenza del Consiglio dei Ministri, NATO, Commissione Europea, OCCAR, NAHEMA, ICE, UAS nella modalità “door to door”
Dal gennaio 2019 al marzo 2023	Segreteria Ufficio di Presidenza del Consiglio della Regione Lazio in via della Pisana 1031, 00163 Roma Collaboratore a tempo determinato in qualità di funzionario con mansioni di supporto e coordinamento di attività di natura istituzionale, amministrativa e politica, supporto e organizzazione anche esterna; rapporti con istituzioni regionali (enti parco, amministrazioni comunali, direzioni regionali e privati); redazione di atti dell’attività consiliare (mozioni, interrogazioni, risoluzioni, emendamenti etc.) e attività di supporto nelle commissioni demanio, patrimonio e urbanistica
Da ottobre 2024 al marzo 2026	Conferenza dei Presidenti della Regione Lazio in via della Pisana 1301, 00163 Roma. Collaboratore a tempo determinato in qualità di funzionario,

Da febbraio 2025 al marzo 2026	coadiuva il consigliere regionale nella sua attività amministrativa e politica, coordinandone e supportandone sia l'azione politica che quella organizzativa. Partecipa alla redazione di atti dell'attività consiliare e di supporto nelle commissioni, quali proposte di legge, integrazioni, seguendo l'iter delle iniziative intraprese nelle sedi preposte. Responsabile del settore traslochi internazionali della società N.T.R. New Technical Removal S.r.l., si occupa della movimentazione internazionale nelle modalità via mare e via aerea dei beni dei dipendenti di Amministrazioni quali MAECI, NAHEMA, GdF, Interpol, Commissione Europea e Unione Europea, occupandosi sia di formalizzare il rapporto con clienti e fornitori che curare il servizio di trasporto nella modalità "door to door"
Da marzo 2026	Dirigente Responsabile S.O. Legal Captive, Sicurezza, Ambiente ed Espropri presso FS Engineering, cura il supporto e l'assistenza legale alle funzioni competenti per la valutazione delle riserve e la gestione delle procedure espropriative, redige pareri legali sull'ammissibilità e fondatezza delle riserve, assicura il supporto per la parte giuridica alle strutture aziendali coinvolte nella definizione di indirizzi interpretativi e attuativi della normativa in materia di Salute e Sicurezza, coordina la raccolta e la predisposizione della documentazione da fornire ai Committenti e ai legali esterni in caso di contenzioso civile, penale e amministrativo in ambito captive, fornisce attività di assistenza legale ai Clienti del Mercato Captive (società del Gruppo FS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Sandro Pertini" di Ladispoli: diplomato con 51/60 Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Processuale Penale "I profili processuali della non punibilità per particolare tenuità del fatto ex art. 131 bis c.p." con votazione finale 105/110 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata": Corso di Formazione per la professione di Avvocato Master di II° Livello "Organizzazione, Innovazione nelle pubbliche amministrazioni"
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione al dialogo e alle attività di controllo degli atti, dei verbali e di quanto propedeutico all'attività della Pubblica Amministrazione, capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership, eccellenti capacità di analisi e nel "problem solving", ottime capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellente attitudine nell'organizzazione delle risorse umane, predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi.

Servizio militare assolto nella Brigata Paracadutisti "Folgore", congedato con il grado di caporal maggiore istruttore e brevetto militare di paracadutismo nr. 159191, esperienza che ha rafforzato la capacità di operare in situazioni di pressione, riuscendo comunque a pianificare con lucidità la propria azione e quella dei militari comandati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza programmi informatici Word, Excel, Open Office
Sistemi operativi : Windows XP, Windows 98 e Windows 10.

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere al Comune di Ladispoli dal giugno 2017 al giugno 2022, capogruppo e presidente della Commissione LL.pp., con deleghe ai Progetti di pubblica utilità per i fruitori di sussidi statali, al censimento e alla gestione del patrimonio comunale, alle politiche per lo sviluppo dell'economia rurale e ai rapporti con i Comitati di Quartiere

Coniugato con prole