

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Laura Poliandri

Data di nascita: 09/10/1979, Civitavecchia

Indirizzo: Via Ventimiglia 1

Telefono: 347 9002280

E-mail: laura.poliandri@gmail.com

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date: Giugno 2021 – Attuale

Lavoro o posizione ricoperti: Project Manager

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ristorante con piscine “Poggio del Principe”

Principali attività e responsabilità:

- Coordinamento delle attività operative della struttura
 - Gestione del personale
 - Organizzazione eventi e servizi ristorativi
 - Supervisione amministrativa e gestionale
 - Controllo fornitori e approvvigionamenti
-

Date: Gennaio 2016 – Attuale

Lavoro o posizione ricoperti: Impiegata amministrativa (3° livello)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: EFM Elettroforniture S.r.l., Santa Marinella

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della contabilità generale
 - Registrazione IVA, incassi e pagamenti fornitori
 - Gestione movimenti bancari
 - Inserimento dati relativi alle paghe
 - Supporto alla redazione del bilancio
 - Utilizzo del gestionale Zucchetti
 - Rapporti con Pubbliche Amministrazioni
 - Utilizzo della piattaforma MEPA
-

Date: Gennaio 2012 – Novembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti: Impiegata amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Polmid S.r.l., Santa Marinella

Principali attività e responsabilità:

- Gestione pratiche GSE, Terna ed E-Distribuzione
 - Contabilità aziendale settore impianti fotovoltaici
 - Invio dichiarazioni doganali per produzione energia elettrica
 - Utilizzo portali GSE, Terna ed E-Distribuzione
 - Gestione bandi pubblici tramite piattaforma MEPA
-

Date: Luglio 2001 – Gennaio 2011

Lavoro o posizione ricoperti: Titolare Agenzia di Viaggi

Principali attività e responsabilità:

- Direzione tecnica dell'agenzia
 - Gestione amministrativa e organizzativa
 - Pianificazione e vendita servizi turistici
 - Attività di accompagnatrice turistica
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: 15 ottobre 2025

Titolo della qualifica rilasciata: Laurea Triennale in Economia Aziendale e Management

Nome e tipo d'organizzazione: Università G. Marconi

Votazione: 100/110

Date: 1998

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma Tecnico Turistico

Nome e tipo d'organizzazione: Istituto "Benedetto Croce", Civitavecchia

Votazione: 42/60

Titolo: Diploma in Comunicazione

Istituto: Istituto Montecelio

Note: 22 esami sostenuti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

- Inglese: livello base
-

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Gestione autonoma delle attività amministrative
 - Pianificazione e rispetto delle scadenze
 - Esperienza nel coordinamento delle attività lavorative
 - Capacità di lavorare in team
-

COMPETENZE TECNICHE

- Contabilità generale e gestione IVA
- Utilizzo gestionale Zucchetti

- Portali GSE, Terna, E-Distribuzione
 - Piattaforma MEPA (acquisti Pubblica Amministrazione)
 - Gestione pratiche amministrative e fiscali
-

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
 - Utilizzo di software gestionali e contabili
-

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Precisione, affidabilità e problem solving
 - Buone capacità relazionali
-

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).