



# Valdete Precetti

Data di nascita: 06/08/1982

Luogo di nascita: Conceição  
do Coité (Brasile)

Residenza: Santa Marinella  
(RM)

## CONTATTO

☎ 380/5317238

✉ valdytitti@virgilio.it

## PROFILO

Impiegata front office con consolidata esperienza nel settore amministrativo e nella gestione dei rapporti con il pubblico.

Ottima conoscenza della piattaforma MEPA per la preparazione e l'invio di offerte e la gestione delle pratiche. Persona affidabile, precisa e organizzata, con esperienza pluriennale in contesti strutturati.

## COMPETENZE

- Ottima conoscenza della piattaforma MEPA
- Gestione email, telefonate e appuntamenti
- Competenze amministrative e di segreteria
- Gestione clienti e problem solving
- Patente ECDL
- Ottima conoscenza del pacchetto Office

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ● Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Liceo Socio-Psico-Pedagogico  
Istituto "P.A. Guglielmotti" - Civitavecchia  
Anno: 2002

### ● Certificazione informatica

Patente Europea del Computer  
(ECDL)  
Anno: 2002

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### ● Impiegata amministrativa / Front Office - dal 2008 ad oggi *Cantieristica Navale Riva di Traiano S.r.l. - Civitavecchia*

- Gestione front office e accoglienza clienti
- Attività amministrative e di segreteria
- Invio e gestione offerte tramite MEPA
- Gestione telefonate, email e documentazione
- Supporto operativo alle attività aziendali

### ● Esperienze precedenti (part-time)

- Attività lavorative stagionali nel settore commerciale e servizi (1998-2001)

## LINGUE

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello base operativo (utilizzo in contesti lavorativi semplici, gestione email e comunicazioni di base)

## ALTRE INFORMAZIONI

- Ottime capacità relazionali
- Precisione e affidabilità
- Esperienza consolidata in ambiente lavorativo continuativo

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

*Valdete Precetti*