



CONTATTI:

☎ 3319930517

✉ ila.petitti@stud.uniroma3.it

📍 Via Monte Grappa 3, Santa Marinella (RM)

Studentessa magistrale in E-learning e Media Education (LM-93) presso l'Università Roma Tre, con esperienza nel Servizio Civile Universale presso il Comune di Santa Marinella, dove ho collaborato in attività di supporto ai cittadini e ai servizi sociali. Ho maturato competenze relazionali, organizzative e di gestione del pubblico, lavorando in contesti eterogenei e a contatto con diverse fasce d'età. Completano il mio profilo capacità di ascolto, problem solving e attitudine al lavoro in team.

FORMAZIONE:

- Laurea Magistrale in E-learning e Media Education (LM-93) – in corso
Università Roma Tre
- 9/07/2025 Laurea in Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori (L-19), curriculum Formatori, votazione 110/110 e Lode
Università Roma Tre
- 2019 Brevetto da Istruttrice di nuoto presso la Federazione Italiana Nuoto
- 09/2011- 06/2016 Diploma di Esame di Stato conclusivo dei corsi della formazione secondaria superiore, Liceo Padre Alberto Guglielmotti

Ilaria Petitti

11/08/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA:

06/2025- 09/2025 presso Santa Marinella Servizi S.R.L.

Operatore sterrati

- Gestione del parcheggio e organizzazione dell'affluenza dei veicoli
- Supporto alla clientela, con assistenza diretta e gestione delle richieste
- Supervisione e supporto nelle operazioni di pagamento
- Monitoraggio degli accessi e ottimizzazione dei flussi nelle ore di maggiore affluenza
- Cura e mantenimento dell'ordine e della pulizia dell'area

06/2024- 06/2025 Servizio civile presso la PA del comune di Santa Marinella

Esperienza di Servizio Civile Universale presso il Comune di Santa Marinella, a diretto contatto con l'utenza. Ho operato nell'ambito dei servizi informativi e di accoglienza, supportando i cittadini nella gestione delle richieste e nell'orientamento ai servizi comunali.

- Accoglienza e gestione dell'utenza presso il punto informazioni
- Organizzazione degli appuntamenti e gestione delle richieste
- Gestione del centralino telefonico e smistamento delle comunicazioni
- Supporto nell'orientamento dei cittadini ai servizi del Comune

06/2023- 09/2023 Ristorante stabilimento "L'Oasi". S. Severa

Barista/ Cameriera di sala

- gestione sala
- gestione cassa
- gestione di un alto volume di clienti
- caffetteria
- accoglienza e servizio clienti
- servizio al tavolo
- coordinamento con i colleghi

COMPETENZE:

- Relazione con l'utenza e comunicazione efficace: esperienza diretta nel contatto con il pubblico in contesti istituzionali e operativi
- Gestione delle richieste e problem solving: capacità di individuare soluzioni rapide ed efficaci in situazioni diverse
- Organizzazione e gestione attività: pianificazione appuntamenti, gestione flussi e coordinamento operativo
- Adattamento e flessibilità: lavoro in contesti dinamici con diverse tipologie di utenti e ritmi variabili
- Lavoro in team: collaborazione con colleghi e coordinamento nelle attività quotidiane
- Competenze educative di base: gestione di gruppi, adattamento delle attività e attenzione ai bisogni individuali

LINGUE:

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (livello B2)

10/2022-05/2023 Privato, Civitavecchia.

Istruttrice di nuoto

- Progettazione di percorsi di apprendimento personalizzati
- Adattamento del metodo di insegnamento alle esigenze degli allievi
- Lavoro con diverse fasce d'età e con bisogni specifici

07/2020- 10/2022 Privato, S. Marinella.

Banconista/ pizzaiolo

Assunta inizialmente come banconista in un panificio/pizzeria le mie mansioni comprendevano l'accoglienza e il servizio dei clienti, gestire le ordinazioni, gestire gli scaffali con alimenti di prima necessità, gestione cassa e fatture mensili; dopo qualche mese sono stata spostata anche in cucina dove, oltre alle precedenti mansioni, si sono aggiunte la preparazione dell'impasto e la preparazione di pizze sia per il banco che per gli ordini.

10/2019- 02/2020 Coser Nuoto, Civitavecchia.

Istruttrice di nuoto

- Supervisione e monitoraggio della sicurezza in acqua durante le lezioni
- Spiegazione e dimostrazione degli schemi motori
- Adattamento delle attività alle capacità degli allievi
- Gestione di gruppi eterogenei per età e livello

06/2019- 09/2019 Privato, Civitavecchia.

Animatrice Sportiva

- Monitoraggio della sicurezza
- accoglienza dei partecipanti
- coordinamento e gestione di attività ludiche e sportive

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

24/04/2026

