

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: GABRIELLA PENNA
Indirizzo: Via Pienza, 37 Santa Marinella (Roma)
Telefono: 348/1729932
E-mail: gaby58@tiscali.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 18/09/58

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a) 1979-1980

- | | |
|---|------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Radio Sound Musica di Varese |
| • Tipo di azienda o settore | Comunicazione Radio |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario di produzione e speaker |

Date (da - a) 1980-1982

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Popolare di Novara |
| • Tipo di azienda o settore | Contabilità Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Impiegato presso Banca Popolare di Novara |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato di V livello presso l'ufficio C / C. |

Date (da - a) 1983-1989

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soprintendenza di amministrazione delle scuole. |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola |
| • Tipo di impiego | Insegnante di scuola primaria senza mandato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di scuola primaria senza mandato |

Date (da - a) 1994- 1996

- | | |
|---|------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alleanza Assicurazioni |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Agente di vendita |

Date (da - a) 2000-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro NorskMegling AS Agenzia Immobiliare
- Tipo di azienda o settore Immobiliare
- Tipo di impiego Servizi di vendita a clienti esclusivamente in Italia.
- Principali mansioni e responsabilità Customer care per l'acquisto di immobili territorio italiano. Agente di vendita, con servizio di assistenza pre e post vendita. Organizzazione di tour di 3/5 giorni alla ricerca di immobili sul territorio italiano.

Date (da - a) 2008-2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata italiana a Parigi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Customer care e servizio di assistenza e benvenuto a casa ad ospiti italiani e stranieri, come la moglie di addetto militare a Parigi.

Date (da - a) 2013-08-16

- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist – Segretaria Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, servizio receptionist, attività di segretariato gestionale ed amministrativo, front office con utilizzo del programma gestionale Ericsoft Hotel.

Date (da - a) 07/04/2014 – 28/10/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roses Hotel – Civitavecchia – Santa Marinella
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist – Responsabile di personale
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza clienti (molti stranieri), Servizio receptionist e segretariato gestionale e amministrativo. Responsabile del personale e di sala. Addetto alla gestione e cura dell'ambiente interno ed esterno all'Hotel. Animazione e cura assistenza clienti in spiaggia.

Date (da - a) 07/04/2015 – 17/10/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roses Hotel – Civitavecchia – Santa Marinella
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist – Responsabile di personale
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e assistenza clienti (molti stranieri), Servizio receptionist e segretariato gestionale e amministrativo. Responsabile del personale e di sala. Addetto alla gestione e cura dell'ambiente interno ed esterno all'Hotel. Animazione e cura assistenza clienti in spiaggia.

Solare e comunicativa, eccellente standing e ottime capacità di problem solving, professionale ed accurata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative sia individualmente che lavorando in team.
Esperta nell'arte del ricevimento e accoglienza clienti.

COMPETENZE ARTISTICHE

Grande passione per l'arte, la pittura e il disegno (eseguo ritratti e dipinti ad olio e acquerelli).
Amo la musica, il mare e il tennis, che pratico volentieri.

PATENTE: Patente B

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanna Pao', written in a cursive style.