

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO OPROMOLLA**
Indirizzo VIA AURELIA 99 /B, Santa Marinella (Rm) 00058
Telefono 0766/512776 - 392-4541966
Pec alessandro.opromolla@pec.buffetti.it
E-mail alessandro.opromolla@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Bologna, 23/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 05/03/2012

AVVIATA ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI **DOTTORE COMMERCIALISTA**.

ISCRIZIONE ALL' **ODCEC** - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALIST E ESPERTI CONTABILI
DI CIVITAVECCHIA AL NUM. **237** SEZ. A

DAL 2009

AVVIATA ATTIVITÀ PROFESSIONALE. **AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI**

ISCRITTO ALL' **A.N.A.C.I.** (ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E
IMMOBILIARI) **N. 15594** DAL 28/10/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

alessandro
opromolla
01.04.2026
15:04:09
GMT+01:00



• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Condomini amministrati e dimensioni (num. Condomini)

alessandro
opromolla
01.04.2026
15:04:09
GMT+01:00



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

te (da – a)

06/02/2012

CONSEGUITA **ABILITAZIONE** ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI **DOTTORE COMMERCIALISTA** PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA IN VITERBO (VT).

06/12/2010

CONSEGUITO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DEL **CORSO PER MEDIATORI IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE** ADR NETWORK

DA 21/07/2007 A 21/07/2010

Tirocinio triennale presso **STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO NOCERA** VIA VALDAMBRINI N.24/H SANTA MARINELLA (RM). LO STUDIO È INOLTRE SPECIALIZZATO NELL'AREA GIUDIZIARIA (CONSULENZE TECNICHE, PROCEDURE FALLIMENTARI, CUSTODIE ED AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE) SVOLGENDO ATTIVITÀ PRESSO I TRIBUNALI DI ROMA E CIVITAVECCHIA.

COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEI SEGUENTI ATTI E ALLO SVILUPPO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- TENUTA DELLA CONTABILITÀ E REDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI RELATIVE AI CLIENTI DELLO STUDIO ;
- REDAZIONE DI CONSULENZE TECNICHE IN MATERIA COMMERCIALE E SOCIETARIA, BANCARIA, DEL LAVORO, DI VALUTAZIONI D'AZIENDA E PARTECIPAZIONI E NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI;
- REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE VARIE FASI DELLE SEGUENTI PROCEDURE: FALLIMENTI, CUSTODIE ED AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE;
- REDAZIONE ATTI INERENTI LA VENDITA DI BENI IMMOBILI E PARTECIPAZIONE ALLE ASTE GIUDIZIARIE;
- REDAZIONE ATTI INERENTI ALL'ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE VOLONTARIA DI SOCIETÀ;
- REDAZIONE RICORSI TRIBUTARI PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE;
- REDAZIONE ATTI RELATIVI AD ISPEZIONI CONTABILI EFFETTUATE SIA PRESSO AZIENDE IN ORDINARIA ATTIVITÀ CHE PRESSO AZIENDE SOTTOPOSTE A PROCEDURE CONCURSUALI;

11/07/2007

Laurea quadriennale (V.O.) in Economia e Commercio "indirizzo Economia Politica" presso L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Ragioneria generale ed applicata;
- Diritto commerciale e societario;
- Diritto Tributario;
- Diritto Fallimentare;
- Istituzioni di diritto pubblico;
- Istituzioni di diritto privato;
- Statistica;
- Economia Politica;
- Economia Aziendale;
- idoneità di informatica,
- Esame di lingua inglese;

Tesi di laurea "Traiettorie di sviluppo rurale nei sistemi locali della Toscana".

alessandro
opromolla
01.04.2026
15:04:09
GMT+01:00



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZA MEDIO-ALTA DELL' INGLESE, CONOSCENZA LIVELLO MEDIO DEL FRANCESE
CONOSCENZA MEDIO-ALTA DELL' INGLESE, CONOSCENZA LIVELLO MEDIO DEL FRANCESE
CONOSCENZA MEDIO-ALTA DELL' INGLESE, CONOSCENZA LIVELLO MEDIO DEL FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corso per mediatori in materia civile e commerciale svolto nel 2010 dall'Organismo di Mediazione ADR NETWORK;

Corso di qualificazione ed avviamento all'attività di amministratore condominiale e immobiliare svolto nel 2009/10 presso l'ANACI – sede intercomunale di Ladispoli e Civitavecchia;

Corso di lingua francese svolto nel 1998/99 presso l'ambasciata di Francia presso la Santa Sede (livello intermedio).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI USARE INTERNET, MICROSOFT WORD, EXCEL E TUTTO IL PACCHETTO OFFICE.

CONOSCENZA DI VARI SOFTWARE ED APPLICATIVI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ E LA REDAZIONE E INVIO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, automunito

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CV EX ART. 13 D.LGS 196/2003 E ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI SINGOLI CITTADINI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



alessandro
opromolla
01.04.2026
15:04:09
GMT+01:00





Alexandru Stahie

Data di nascita: 16/03/2008 | **Nazionalità:** Italiana, Rumena | **Numero di telefono:**

(+39) 3485879336 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** nayt.stahie@icloud.com |

Indirizzo: Via Cevedale 11, 00058, Santa Marinella, Italia (Abitazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/09/2019 – 28/06/2021 Santa Marinella, Italia

LICENZA MEDIA Istituto Comprensivo Piazzale della Gioventù 1 Santa Marinella

Indirizzo Piazzale della Gioventù, 1, 00058, Santa Marinella, Italia | **Sito Internet** <https://www.icsantamarinella.edu.it/>

14/09/2022 – ATTUALE Santa Marinella, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE Liceo Galilei di Santa Marinella

Indirizzo Via Galilei 1, 00058, Santa Marinella, Italia | **Sito Internet** <https://www.liceoscientificogalilei.edu.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO RUMENO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ESPERIENZA LAVORATIVA

RIPARATORE NAVALE – RODIAX YACHTING DI STAHIE MIHAI ROBERT E C. S.A.S. – 25/06/2025 – 12/09/2025 – OLBIA, ITALIA

- Riparazione di imbarcazione di diverso tipo (da 18 a 105 piedi).
- Ormeggio di imbarcazioni di diverso tipo.
- Ritocchi di diverso tipo su imbarcazioni.
- Lavaggio esterno su imbarcazioni.
- 40 ore settimanali.
- frequentato e superato il corso sulla sicurezza rischio alto.
- uso di diversi attrezzi adatti alla manutenzione e riparazione di imbarcazioni

COMPETENZE

Utilizzo del browser | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Google | Windows | Instagram | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione PDF | utilizzare le macchine utensili | leggere blueprint

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

02/04/2026