

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Nannini



 Via Verdun, 16 – 00058 Santa Marinella (ROMA)

  331/2426820

 Giovanni_Nannini@Virgilio.it



Sesso M | Data di nascita 27/05/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direzione Generale, Direzione Commerciale, Marketing, Relazioni esterne, Responsabile Sistema Qualità , Responsabile Delivery

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(Aprile 2018 – ad oggi):

Direzione Generale
Sterz S.r.l. – ROMA

Azienda:
Mansioni e Responsabilità:

- Membro del Consiglio di Amministrazione e responsabile dell'area consulenza e commerciale della Struttura per il rilancio del brand Sterz s.r.l. e della Formazione e Formazione 4.0

Settore:
Inquadramento:

Informatica e Servizi
Socio di maggioranza

(Ottobre 2015 – Marzo 2018):

Direzione Marketing, Senior Account Manager, Responsabile Sistema Qualità , Delivery Manager

Azienda:
Mansioni e Responsabilità:

RPC Service S.r.l. – ROMA

- nell'ambito delle attività pre-post vendita servizi, senior account manager per la gestione delle strategie di comunicazione, gestione finanziaria, cura del grado di soddisfazione della clientela e sviluppo commerciale.
- attività di promozione, marketing, advertising e comunicazione per la società.
- organizzazione e coordinamento delle attività per la pubblicizzazione e promozione del brand aziendale e dei servizi dell'azienda.
- attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità aziendale;
- analisi dei flussi aziendali e progettazione per l' adeguamento ai vincoli aziendali ed esterni;
- attività di mappatura , ridefinizione, gestione e controllo statistico dei processi aziendali
- controllo della coerenza del sistema della Qualità e la conformità alle esigenze della norma.
- riporto diretto alla Direzione Generale

Settore:
Inquadramento:

Direzione Commerciale
Consulente a progetto

(Marzo 2010 –Settembre 2015):

Responsabile Progetti Speciali Area H.R. , IT Support & Delivery

Azienda:
Mansioni e Responsabilità:

Global Technologies Italia S.r.l. di Roma

- attività di implementazione, sviluppo e consolidamento progetti IT in area H.R.
- attività test e rilascio procedure gestionali contabili e organizzative;
- coordinatore/project manager per la gestione e il coordinamento dei gruppi di lavoro e dei contenuti dei corsi post rilascio procedure in modalità e-learning.
- progettazione e realizzazione di materiali didattici relativi all'e-learning e in aula.

- gestione delle attività del team di lavoro.
- assistenza al cliente e mantenimento delle procedure del servizio.
- coordinamento del regolamento tra i vari servizi aziendali del cliente.
- Assistenza al direttore del personale per le valutazioni del personale e sullo staff del cliente.

Settore: Direzione Operativa
Inquadramento: Consulente a progetto

(Ottobre 2007 –Dicembre 2010): ***Direttore di Filiale Roma e Specialista di Prodotto***

Azienda: **Imaginary S.r.l. di Milano**
Mansioni e Responsabilità:

- responsabile della filiale di Roma della struttura residente a Milano.
- responsabile commerciale prodotti basati su intelligenza artificiale;
- coordinatore/project manager per la gestione e il coordinamento delle attività progettuali.
- Promoter divulgatore dei concetti di gamification e delle tecnologie e strategie ad essa associate e all'utilizzo di prodotti basati su I.A.
- Progettazione di soluzioni personalizzate per la crescita, lo sviluppo e mantenimento della clientela.

Settore: Direzione Commerciale e Direzione Operativa
Inquadramento: Quadro Aziendale

(Ottobre 2001 –Ottobre 2007): ***Direttore di Filiale Roma , Specialista di Prodotto e Profiler***

Azienda: **Intrasoft S.p.a. di Milano**
Mansioni e Responsabilità:

- responsabile della filiale di Roma della struttura residente a Milano.
- responsabile commerciale prodotti basati su intelligenza artificiale;
- coordinatore/project manager per la gestione e il coordinamento delle attività progettuali.
- Profiler e divulgatore di sistemi di selezione basati sul gioco di ruolo e con motore inferenziale
- Consulente specialistico in area H.R. per la selezione e la valutazione delle risorse umane.

Settore: Direzione Commerciale e Direzione Operativa
Inquadramento: Dirigente Aziendale

(Gennaio 1996–Settembre 2001): ***Area Manager , Specialista di Prodotto area H.R.***

Azienda: **In Data S.r.l. di Roma**
Mansioni e Responsabilità:

- responsabile area Personale e Organizzazione.
- coordinatore del gruppo di lavoro Area Gestionale Sviluppo Risorse e Amministrazione del Personale;
- project manager per l'analisi e la realizzazione dei progetti informatici in area H.R..

Settore: Direzione Operativa
Inquadramento: Quadro Aziendale

(Gennaio 1987–Dicembre 1995): ***Specialista di Prodotto area H.R.***

Azienda: **Assioma S.r.l. di Roma**
Mansioni e Responsabilità:

- coordinatore e specialista di prodotto area Personale e Organizzazione.
- coordinatore del gruppo di lavoro Area Gestionale Sviluppo Risorse e Amministrazione del Personale;
- project manager per l'analisi dei progetti informatici in area H.R..

Settore: Direzione Operativa
Inquadramento: Quadro Aziendale

(Marzo 1983– Dicembre 1986): **Responsabile Addetto area del Personale**

Azienda: **D.P.O. S.r.l. di Roma**
Mansioni e Responsabilità:
▪ funzionario addetto alle paghe e contributi.
▪ Supporto alla clientela in service per l'area HR e Retributiva;
▪ Responsabile tesoreria e cassa
▪ Tenuta contabile e amministrativa
▪ primanotista
Settore: ▪ Rapporti con le banche e i dipendenti
Inquadramento: Direzione del Personale
Impiegato 1° livello commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1978 - 1981) **Università La Sapienza Roma – Facoltà di Sociologia**
Indirizzo etno antropologico

(1973 - 1978) **Istituto Tecnico Commerciale Pietro Verri - Milano**
Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi - Roma
Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/1	C/1	B/1	B/2	B2
Francese	C1	C2	C2	C2	C1

Competenze comunicative

- Buona leadership di funzione all'interno dei gruppi di lavoro;
- capacità di ascolto e comunicazione interpersonale;
- pensiero creativo; capacità di analisi e di sintesi, buona gestione del tempo.
- Tali competenze sono state acquisite durante il percorso di formazione e perfezionate durante l'esercizio professionale

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestione e organizzazione delle attività dell'intero ciclo di vita di progetti ;
- Abilità di team work e team bulding;
- ottime capacità organizzative, orientamento agli obiettivi e ai risultati.

Competenze professionali

- buona capacità di gestione dei processi di controllo qualità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

▪ Conoscenze avanzate in sistemi operativi Dos, Windows, esperto in Pacchetto Microsoft Office, (Power Point, Excel, Access) e ottima capacità di ricerca telematica buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini Photoshop PS6 e succ., Inkscape, Gimp 2.0, Photofilter, PhotoMorph e FotoScape, acquisita come fotografo a livello amatoriale e consulenze per clienti Sky e Endemol; programmi per l'elaborazione e il montaggio di film digitali Pinnacle 14.0, DVD Video Studio, Microsoft Images; programmi per la realizzazione editoriale e grafica Scribus 1.4, gestionali in area del personale ESA Software, IBM, BULL, gestionali Area del Personale (Payroll) e Sviluppo Risorse Umane (SAP), utilizzatore Lotus e prodotti di call center e di comunicazione multimediale

Altre competenze

- Predisposizione naturale per i rapporti interpersonali, per le attività creative ed organizzative; carattere estroverso, ottimista, curioso.
- Capace di approntare nuove soluzioni per il miglioramento dei processi aziendali. Flessibile ai diversi contesti di lavoro. Disponibilità a lavorare nei weekend.

Patente di guida

D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare	Assolto. 2° Battaglione Granatieri di Sardegna, grado Sergente
Corsi (discente)	corsi di aggiornamento in materia organizzativa, manageriale, previdenziale, fiscale e contributiva del personale a cura delle società: Pegaso Consultant S.r.l., Ipsos S.p.a., Hay Italia S.p.a
Corsi (docente)	in materia fiscale e amministrativa del personale. Comunicazione d'Impresa, Introduzione all'informatica e alla pratica su professional computer, Suite Office (Base e Avanzato), Adobe Acrobat Professional, Photoshop, Pinnacle Studio
Manualistica	Realizzazione e pubblicazione interna manuali operativi e formativi in area informatica e del personale
Sport praticati	Pallavolo agonistica, Serie B, Nazionale Militare
Sport amatoriali	Bicicletta da strada
Hobby	Fotografia, lettura (saggistica), disegno e restauro /ritocco fotografie, rilegatura e restauro libri.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".