



Cristiano Mura



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Coordinatore dei servizi di porto turistico Porto di Civitavecchia - Civitavecchia, RM

- **Accoglienza e assistenza ai visitatori**, fornendo informazioni e orientamento.
- **Supporto nelle attività organizzative e logistiche**, predisposizione degli spazi e gestione dei materiali.
- **Collaborazione con il team di coordinamento eventi**, garantendo il regolare svolgimento delle attività.
- **Gestione del flusso dei partecipanti** durante le fasi di ingresso, permanenza e uscita dall'area.
- **Controllo del rispetto delle norme di sicurezza** e assistenza nelle procedure di emergenza.
- **Lavoro di squadra con altri collaboratori**, mantenendo un ambiente ordinato e professionale.

Educatore campo estivo Aureliano Tennis Team - Civitavecchia, RM

06/2021 - ad oggi

4 anni e 5 mesi

Organizzazione e gestione delle attività educative, sportive e ricreative rivolte ai bambini e ragazzi partecipanti.

Supervisione quotidiana dei gruppi, assicurando un ambiente sicuro, stimolante e inclusivo.

Pianificazione di laboratori tematici, giochi di squadra e creazione di un gioco di ruolo. Volti a favorire la socializzazione, la creatività e lo spirito di gruppo.

Coordinamento dello staff e dei volontari, supportando la divisione dei compiti e garantendo il rispetto delle linee organizzative.

Banchista pizzeria La stella - Santa Marinella, RM

06/2025 - 08/2025

3 mesi

- **Gestione del bancone e servizio al cliente**, garantendo rapidità ed efficienza.
- **Accoglienza e assistenza dei clienti**, fornendo informazioni e consigli sui prodotti.
- **Presa e organizzazione degli ordini**, sia in sala che per asporto.
- **Supporto nelle attività di cassa**, gestione dei pagamenti e controllo degli scontrini.
- **Collaborazione con il team di cucina**, mantenendo un flusso di lavoro ordinato ed efficace.
- **Ordine e pulizia del banco e degli spazi di lavoro**, rispettando le norme igienico-sanitarie.

Banchista pizzeria Il Sole - Santa Marinella, RM

10/2024 - 05/2025

8 mesi

- **Gestione del bancone e servizio al cliente**, garantendo rapidità ed efficienza.
- **Accoglienza e assistenza dei clienti**, fornendo informazioni e consigli sui prodotti.
- **Presa e organizzazione degli ordini**, sia in sala che per asporto.

CONTATTI



via delle tofane 4a, 00058, Santa Marinella, RM



+393737501594



murac006@gmail.com



19/08/2006



A1,B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona padronanza del pacchetto office (Word, PowerPoint, Excel)
- Capacità di analisi e di comunicazione orale e scritta.
- Conoscenza di Internet
- Organizzazione Eventi
- Conoscenze di informatica base
- Predisposizione al contatto con il pubblico

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Spagnolo: A2

Base

- **Supporto nelle attività di cassa**, gestione dei pagamenti e controllo degli scontrini.
- **Collaborazione con il team di cucina**, mantenendo un flusso di lavoro ordinato ed efficace.
- **Ordine e pulizia del banco e degli spazi di lavoro**, rispettando le norme igienico-sanitarie.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Scientifico

Liceo Scientifico Galileo Galilei - Santa Marinella, 07/2025

Ex. Rappresentante d'istituto, diplomato con il voto di 100



HOBBY E INTERESSI

Sport: Pratico Tennis e calcio in maniera amatoriale
Impegno sociale e cittadinanza attiva



IMPEGNO CIVICO

CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI DI SANTA MARINELLA

Vicepresidente eletto- Mandato: Dicembre 2024- Dicembre 2027

-Partecipazione attiva nei consigli

-Capogruppo della lista

-Proposte di mozioni e organizzazioni di eventi per i giovani della città

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Cristiano Mura