

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Martinati
Indirizzo Via Aurelia 183/D, Santa Marinella, RM
Telefono 3495782780
E-mail Stefania.martinati@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 21.9.1956
Occupazione Pensionata

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dal 2001 al 2023*
EUREKA SERVICE S.r.l.
 Via Troilo il Grande 3, Roma
 Società di consulenza direzionale e servizi nel Project, Program e Portfolio Management.
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione, attività commerciali e di marketing delle attività di formazione, responsabile della divisione formazione.
 Gestione dei rapporti commerciali relativi alla formazione, preparazione delle offerte tecnico-economiche verso il cliente, fase negoziale, e stipula dei contratti.
Referente aziendale

- nei rapporti con tutti gli uffici di risorse Umane e Formazione dei clienti, con i quali cura direttamente le Public Relation e la proposizione di nuove iniziative con i relativi responsabili;
- nei rapporti con il PMI – Project Management Institute, massimo istituto mondiale sul Project Management, di cui Eureka Service è partner e fornitore autorizzato di formazione (attività svolte in inglese)

 nonché responsabile:

- della proposizione commerciale dei servizi di formazione
- della gestione dei portali delle aziende clienti adibiti alle gare
- della gestione delle gare stesse (di media 3-4 l'anno e molto impegnative) promosse dalle organizzazioni pubbliche e private in ambito di formazione sul Project Management
- organizzazione e supervisore di eventi e convegni organizzati sul Project Management

Nome e indirizzo del datore di lavoro *1992-2001*
PROGEST S.r.l.
 Via Rovereto 6, Roma
 Società editoriale (pubblicazioni specialistiche neell'Hi-Fi)
Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio pubblicitario

- rapporti con inserzionisti pubblicitari
- relazioni con concessionarie spazi pubblicitari
- pianificazione spazi pubblicitari nelle pubblicazioni
- organizzazione e gestione eventi di marketing

1987-1991
Segreteria di redazione

- pianificazione degli articoli
- contatti con redattori
- organizzazione riunioni di redazione per previsioni a medio e lungo termine

1986-1987
Nome e indirizzo del datore **INTERNATIONAL BUSINESS S.r.l.**