

Daniele Renda

Curriculum vitae.

Daniele Renda nato a Foligno (PG) il 19.08.1975, C.F. RNDDNL75M19D653Y, residente a Santa Marinella (RM), in via Aurelia n° 488, CAP 00058, cellulare n° 3393275017, indirizzo di posta elettronica rendaniele@libero.it – indirizzo di Posta Elettronica Certificata: rendaniele@pec.libero.it – Indirizzo di posta elettronica ufficio: daniele.renda@comune.cerveteri.rm.it .

Disabile visivo, riconosciuto “cieco civile – minorato della vista con scarso residuo visivo, inferiore a 1/20°” o “ipovedente” da regolare “Commissione di medicina legale”, sezione “Ciechi civili”.

Profilo:

Esperienze professionali: attualmente è impiegato presso il Comune di Cerveteri come istruttore amministrativo nel Servizio Cultura presso la Biblioteca comunale “Nilde Iotti” dalla data 21.12.2020; si occupa anche della predisposizione di progetti inerenti le politiche sulla disabilità (“Una macchia per tutti” – escursionismo e trekking accessibile, “BACI di Cultura - Biblioteca Accessibile Centro Inclusivo”, “Sbulliamo! Festival anti-abilista”, “Tutti insieme accessibilmente – Natura e Arte accessibili”).

In precedenza ha svolto servizio per il Comune di Santa Marinella come istruttore amministrativo in organico al Servizio Economico Finanziario, come supporto all’Organo Straordinario di Liquidazione (OSL), essendo stato dichiarato il 26.07.2018 dall’Ente il dissesto finanziario.

In precedenza ha gestito per 5 anni i Servizi cimiteriali e di Polizia Mortuaria, coordinando un’altra unità amministrativa e due operai. Nell’ambito dei servizi cimiteriali si è occupato di redigere e promuovere in Consiglio comunale il relativo Regolamento comunale, di istruire Deliberazioni di Giunta, Consiglio e tutte le Determinazioni di indirizzo, amministrative e contabili. Ha gestito i rapporti con agenzie e imprese che intendevano svolgere attività all’interno del cimitero. Ha curato i rapporti delle obbligazioni concessorie di sepolture singole (a sistema di tumulazione e inumazione), delle sepolture private (Cappelle Gentilizie e Tombe di Famiglia) e si è occupato di intraprendere tutti i provvedimenti legati alle assegnazioni e alle operazioni di Polizia Mortuaria. Ha fornito ogni qualvolta fosse necessario, il proprio parere amministrativo sull’interpretazione dei casi giurisprudenziali che si verificavano all’interno dello stesso cimitero, cercando di dare la migliore interpretazione alle normative, circolari e sentenze relative al settore. Ha coordinato il lavoro degli operai per garantire la sicurezza degli utenti e il corretto svolgimento delle pratiche.

Inizialmente ha svolto servizio all’interno della “Farmacia Comunale”, nel quale ha gestito i rapporti con l’Ente Pubblico, istruendo ogni Procedimento, dalle proposte di Deliberazione, alle Determinazioni, alle comunicazioni con il Servizio Finanziario, gestendo la contabilità e i rapporti con l’Ente Erogatore Unico, relativi al rimborso delle ricette e alla contabilizzazione delle distinte contabili della Regione Lazio. Si è

occupato dei rapporti e dei pagamenti alle varie case fornitrici dei prodotti farmaceutici. Ha Gestito la parte economica della Farmacia, individuando i soggetti debitori e occupandosi della stesura e della preparazione delle varie fatture del Servizio stesso. Si è occupato della gestione del magazzino e dell'archivio, in collaborazione con il personale della "Santa Marinella Servizi srl", predisponendo anche lo smistamento dei prodotti da restituire alle varie ditte fornitrici, mediante resi e stesure di note di credito. Preparava, catalogando e dividendo per tipologia, le varie ricette pronte per l'invio alla ditta che svolge il servizio di tariffazione.

Ha collaborato anche con i Servizi Demografici, nella preparazione delle procedure per i matrimoni civili e durante le tornate elettorali.

In precedenza, a svolto un periodo da tirocinante presso il Tribunale di Civitavecchia nel quale si occupava dei rapporti con il pubblico relativamente alle cause civili.

Ha svolto funzioni di collaborazione come Disability & Diversity manager nello staff del Delegato all'Accessibilità Universale del Comune di Roma nel gabinetto della Sindaca di Roma mandato 2016 – 2021, partecipando direttamente all'organizzazione di diversi eventi nei musei della Capitale e all'organizzazioni delle manifestazioni previste per gli Europei di Calcio 2020 (che poi non si sono svolti a causa della pandemia Covid – 19), occupandosi dell'accessibilità degli stessi.

Dall'aprile 2022 collabora come consulente e formatore con la società Wise Growth srl, società di formazione gestita da docenti dell'Università "Cattolica" di Milano relativamente alle materie delle politiche sulla disabilità.

- Istruzione: diploma di scuola media superiore conseguito presso il "Liceo Scientifico Galilei Galilei" di Civitavecchia. Ha frequentato la facoltà di Farmacia, corso di laurea specialistico in Farmacia, presso l' "Università degli studi di Roma – La Sapienza", sostenendo gli esami fino al quarto anno ed interrompendo gli studi a causa dell'insorgere della compromissione visiva.
- Altra formazione: ha sostenuto, vincendolo, dopo essere stato selezionato dall' "Ufficio Provinciale del Lavoro" come uno dei dieci disabili visivi ad avere i requisiti migliori tra quelli iscritti alle liste di collocamento speciali fino alla data del 31.08.2001, un corso/concorso presso la sede centrale della "Telecom s.p.a." durante il corso del quale si brevettava l'uso delle maschere informatiche comunemente utilizzate dagli operatori di "Call-center" con i programmi informatici utilizzati dalle persone minorate della vista.
Come dipendente pubblico ha sostenuto i seguenti corsi di formazione presso l' "Università degli studi di Cassino", indetti dall'università stessa, la Regione Lazio, l' "Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Lazio" (A.N.C.I. Lazio) e dall' "Unione Province Italiane" (U.P.I.), con il patrocinio del Comune di Cassino e della "Gazzetta Amministrativa", tutti tenuti da professori universitari e da dirigenti delle associazioni di categoria esperti nel settore:
 - corso di formazione sul "Procedimento amministrativo – Legge n° 241/1990 e successive modificazioni";
 - corso di formazione sul "Pubblico impiego – impiegati privati presso le Pubbliche Amministrazioni – D.Lgs n° 165/2001 e successive modificazioni";
 - corso di formazione sui "Servizi Pubblici";

- corso di formazione sul “Federalismo fiscale e sui Bilanci degli Enti Pubblici”.

Dopo ciascuno dei corsi sopra indicati ha conseguito regolare attestato di frequenza, mediante il superamento di tre esoneri di apprendimento.

Ha partecipato a un corso di alta specializzazione indetto dalla società “Ippocrate s.r.l.” in collaborazione con la ASL RM4 relativo ai Servizi cimiteriali e alla Polizia Mortuaria, sostenendo con il massimo dei voti il test finale.

A febbraio 2020 ha conseguito presso l’Università Europea di Roma il titolo di “Disability & Diversity Manager” dopo corso di alta specializzazione svolto all’interno dello stesso ateneo.

In ambito bibliotecario ha svolto i seguenti corsi di formazione:

- corso “Fundraising, crowdfunding e metodologie di progettazione in ambito bibliotecario” (2023 durata corso 8 ore);
 - Corso “teoria e tecnica di catalogazione descrittiva in SBN” (2023 durata corso 16 ore);
 - Corso di formazione e aggiornamento “Competenze del personale impiegato nelle biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN del Lazio – RL1 edizione 2” (ottobre 2024 gennaio 2025 durata complessiva 50 ore).
- Lingue straniere: inglese, scritto e parlato, ad ottimo livello, perfezionato anche con soggiorni in Inghilterra presso famiglie madre-lingua; francese, scritto e parlato, a livello scolastico.
 - Conoscenze informatiche: ottima conoscenza dei pacchetti base del sistema operativo di Windows (Office, Word, Excell, Access, Internet Explorer, Outlook Express, etc. etc.) ed di altri browser meno utilizzati in ambito lavorativo (Mozilla, Opera, Firefox, etc. etc.), con i quali lavora quotidianamente; dimistichezza nell’utilizzo dei programmi specifici per i disabili visivi, come sintesi vocali, software di videoingrandimento e scanner OCR collegati a sintesi “Loquendo”.
 - Interessi: Attivo sul fronte della difesa e della tutela dei diritti civili e sociali e nella promozione dell’educazione e della cultura del rispetto del diverso partecipa direttamente alle iniziative di diverse associazioni: è attivista di spicco nella rete del “Disability Pride Network” e partecipa direttamente all’organizzazione dell’annuale parata, prendendo parte alle manifestazioni in tutta Italia e ricoprendo il ruolo di portavoce nazionale all’interno delle istituzioni (Parlamento, sedi regionali e vari comuni);
 - Sempre per la rete del “Disability Pride Network” ha redatto e promosso atti relativi alla diffusione dell’accessibilità universale in diversi comuni d’Italia e municipi della Capitale, modifiche ed emendamenti a Leggi Regionali (emendamenti al PL 170/2024 Regione Lazio) e la recente mozione in Regione Lazio relativa alla creazione di percorsi e itinerari universalmente accessibili nei Parchi e nelle Oasi regionali, presentata in Consiglio regionale del Lazio dalla consigliera Alessandra Zeppieri;

- *ricopre il ruolo di consigliere regionale e consigliere e membro del direttivo della sezione unicomprenditoriale di Civitavecchia (nella quale giurisdizione ricade anche il comune di Santa Marinella) dell'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti;*
- *fa parte dell'assemblea generale dell'associazione "Luca Coscioni". Nel corso degli anni in tal senso ha proposto in diversi Consigli comunali del comprensorio di residenza e nel Consiglio regionale atti di indirizzo per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità;*
- appassionato di letteratura, teatro e cinema, ha anche partecipato a numerosi spettacoli come attore e regista in diversi gruppi amatoriali sia di Civitavecchia, sia di Roma, prendendo parte attivamente all'organizzazione dei vari eventi; ha seguito i corsi di sceneggiatura presso la "Scuola delle Arti" del Teatro Traiano di Civitavecchia;
- pratica diversi sport, a livello amatoriale, compatibilmente con le proprie condizioni fisiche, quali nuoto, canottaggio, surf ed equitazione; è in possesso di diversi Brevetti per l'attività subacque sportiva/ricreativa (brevetto Deep/P3 per immersioni sin a 40 mt, brevetto utilizzo muta stagna; brevetto visite subacque di relitti; brevetto immersioni notturne; utilizzo miscele iperossido-nitrox; brevetto per immersioni in altura e sotto i ghiacci; brevetto per immersioni in caverna) conseguiti presso l'associazione "Albatros Scuba Blind International" specializzata in subacquea per persone disabili. Pratica vela a livello agonistico, mediante l'utilizzo delle metodologie "Homerus onlus vela accessibile" e nel 2017 si è laureato campione d'Italia ipovedenti nel campionato match race per la categoria "Meteor" a Salerno.

Consente il trattamento dei propri dati personali secondo il dettato del D.Lgs. n° 101 del 10.08.2018.