



SONIA CERVELLIN

DATI PERSONALI:

Luogo e data di nascita: Roma, 10/5/1972

Residenza: Santa Marinella (RM), via Vittorio Veneto 3/B Loc. S.Severa

Telefono: 3208706795

E-mail: morollison@gmail.com

Stato civile: vedova

Patente di guida: categoria B

FORMAZIONE SCOLASTICA:

Attualmente: studentessa di SCIENZE PSICO-SOCIALI presso Università Uninettuno

diploma di RAGIONIERE E PERITO COMM.LE (voto: 52/60),
conseguito presso I.T.C. "G. BACCELLI" di Civitavecchia (Rm) nel 1991

Dattilografia/stenografia: livello scolastico

Conoscenze informatiche di base

Lingue straniere: INGLESE E FRANCESE (livello scolastico)

ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE:

- SEGRETARIA D'AZIENDA OFFICE AUTOMATION
(settembre/febbraio 1992) conseguito presso CIOFS-REGIONE LAZIO
di CIVITAVECCHIA
- INFORMATICO MULTIMEDIALE (marzo-giugno 1993) conseguito presso IAL CISL
REGIONE LAZIO di CIVITAVECCHIA
- ATTESTATO DI FREQUENZA del CORSO DI INGLESE Livello AVANZATO, conseguito
presso SCUOLA "VIA BARBARANELLI "di Civitavecchia nel febbraio 2001
- TECNICO ARCHEOLOGO (ottobre 1993-marzo 1994) conseguito presso CONSORZIO ALTO
LAZIO di TARQUINIA (VT)
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI LINGUA INGLESE DI 2° LIVELLO (Giugno 2000) conseguito
presso E.D.A. Istruzione e formazione – Centro Territoriale Permanente n.12 -Civitavecchia (RM)

- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO AVANZATO (Febbraio 2001) conseguito presso E.D.A. Istruzione e formazione – Centro Territoriale Permanente n.12 - Civitavecchia (RM)

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- 1 anno (ottobre 1991-ottobre 1992) presso FARMACIA S.MARIA (Dott.sa Sofi) di Civitavecchia con mansioni di MAGAZZINIERA E COMMESSA
- 4 mesi (maggio-giugno 1993) presso CONAD "BAIA DI PONENTE S.r.l." di S.Marinella di De Donatis Claudio in qualità di CONTABILE, OPERATRICE SU COMPUTER e CASSIERA
pag.1 di 2
- 2 anni (con contratti stagionali luglio 1994 - marzo 1996) presso CONAD "BELVEDERE S.r.l." di PAOLACCI PARIS di TOLFA (RM) in qualità di CASSIERA
- 30 anni (ad oggi) IMPIEGATA presso il MOBILIFICIO MONDO CONVENIENZA (dall' aprile 1996) tramite le società IL GIGLIO SRL, CERE MOBILI SRL, PUBLIMAN SERVICE COOP A.R.L., DAILY SERVICE, COOP AREANORD, COOP CONTACTACOOP negli uffici e i punti vendita di Tarquinia (VT), Civitavecchia (RM) e Cerveteri (RM) con i seguenti incarichi:
 1. ADDETTA UFFICIO ORDINI di Tarquinia;
 2. RESPONSABILE UFFICIO ORDINI di Cerveteri (6 anni);
 3. ADDETTA AL CALL CENTER di Civitavecchia (TELEVENDITA, UFFICIO INFORMAZIONI E ASSISTENZA CLIENTI);
 4. OPERATRICE UFFICIO CONSEGNE ZONA NORD ITALIA a Civitavecchia.

ESPERIENZE EXTRA PROFESSIONALI:

- 13 anni (dal 2013 ad oggi) come rappresentante di classe e MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO nella scuola dell' infanzia e primaria di SANTA SEVERA NORD,S facente parte dell'Istituto Comprensivo di TOLFA-Allumiere e delle scuole secondarie di primo grado dell' Istituto Comprensivo Piazzale della Gioventù di SANTA MARINELLA;
attualmente rappresentante di classe dei genitori del Liceo Scientifico Galilei di S.Marinella
- 7 anni (dal 2018) di VOLONTARIATO presso una Comunità educativa per minori di S.Severa e volontaria di Croce Rossa dal 2025.
- 3 anni nella POLITICA LOCALE attraverso l'assegnazione di 2 DELEGHE da parte del Sindaco di S.Marinella (RM):
 - una alla Pubblica Istruzione;
 - e una alle problematiche della frazione distaccata del Comune di Santa Marinella

ATTITUDINI ED INTERESSI:

- lettura di narrativa;
- cinema
- visite in luoghi storici, archeologici e naturalistici;
- attività sportive: tennis e badminton;
- attitudine alla cooperazione, all'organizzazione ed al coordinamento delle risorse umane.

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità elettorali, ai sensi della vigente normativa in materia.

Santa Marinella, 12/04/2026

in fede:

Sonia Cervellin