



COMUNE DI SANTA MARINELLA
UFFICIO GESTIONE DELLE ENTRATE

Al Comune di Santa Marinella

Richiesta di rateazione TARI – SOLLECITI / AVVISI DI ACCERTAMENTO-LIQUIDAZIONE

Dati anagrafici

PERSONAFISICA	COGNOME/NOME _____
	Nato a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____
	Residente a _____ (Prov. ____) Cod. fiscale _____
	In Via _____ n° _____ Cap _____
	Indirizzo di recapito _____
	Telefono _____ cellulare _____
	Email _____ P.e.c. _____

PERSONAGIURIDICA	RAGIONE SOCIALE _____
	Con sede legale a _____ (Prov. ____) dal ____ / ____ / ____
	In Via _____ n° _____ Cap _____
	Cod. fiscale _____ P. Iva _____
	Indirizzo di recapito _____
	Telefono _____ cellulare _____
	Email _____ P.e.c. _____
	Nominativo del Rappresentante legale _____
	In qualità di _____ dal ____ / ____ / ____
	Nato a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____
Residente a _____ (Prov. ____) Cod. fiscale _____	

In riferimento all'avviso di sollecito pagamento numero _____ del
_____/_____/_____ **IMPORTO DELL'ATTO € _____ RIFERITO ALLA TA.RI. DELL'ANNO _____**
NUMERO DI RATE RICHIESTE _____ (n.b. ai sensi dell'art. 1 comma 796 della Legge 160 del 27.12.2019 non sono
concedibili rate di importo inferiore ad € 100,00)

DICHIARA

- di versare in condizioni di temporanea difficoltà economica;
- di riconoscere il debito sopra indicato ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile.

CHIEDE

la rateazione del titolo suindicato ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 796 della Legge 160 del 27.12.2019, per le seguenti
motivazioni:

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Per le persone fisiche e ditte individuali o comunque non obbligate alla redazione del bilancio:

- ☐ copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia dell'avviso/sollecito di pagamento da rateizzare;
- ☐ ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

Per le società di persone (società semplici, S.n.c., S.a.s.):

- ☐ auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
- ☐ copia del bilancio di esercizio, anche provvisorio, dell'anno precedente a quello della data di richiesta, ovvero dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- ☐ copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia dell'avviso di pagamento da rateizzare;
- ☐ ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

Per le società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio:

- ☐ auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
- ☐ copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- ☐ visura camerale aggiornata;
- ☐ prospetto per la determinazione dell'indice di Liquidità;
- ☐ copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia dell'avviso di pagamento da rateizzare;
- ☐ ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.
- ☐ Nei casi di dilazione in un numero di rate maggiore di 24 e non superiore a 72, l'autorizzazione alla dilazione è subordinata alla prestazione di idonea garanzia mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria che copra l'importo totale, comprensivo degli interessi, e avente scadenza un anno dopo la scadenza dell'ultima rata. La suddetta garanzia è rilasciata da Istituti di Credito o da imprese di Assicurazione che esercitano il ramo cauzioni iscritte nell'elenco tenuto dall'ISVAP, e contiene tra le clausole contrattuali, la rinuncia espressa alla rinuncia della preventiva escussione.

Il richiedente, consapevole delle responsabilità civili e penali, conferma che la presente dichiarazione è effettuata ai sensi del Art. 76 DPR 445/2000

Data _____/_____/_____

FIRMA _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ☐ tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Santa Marinella, Settore III – Ufficio Gestione delle Entrate, Via Cicerone n. 25 00058 Santa Marinella (RM);
 - ☐ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a protocollosantamarinella@postecert.it;
 - ☐ consegna a mano direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo del Comune, Via Cicerone n. 25
- Per qualsiasi ulteriore richiesta o informazione è possibile contattare l'ufficio ai numeri 07665285-503/513/514 o a mezzo mail all'indirizzo tributi@comune.santamarinella.rm.it