



All. a)

COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II
Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane

- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/03/2021 ad oggetto: “Ricognizione negativa situazioni di esubero o eccedenze di personale. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023”;
- **Vista** deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente modificando la deliberazione di G.C. n. 68 del 16/11/2018;
- **Preso atto** della nota Prot. 00076304 del 13/05/2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13/05/2021 al n. 17869, con la quale la COSFEL ha autorizzato il Comune di Santa Marinella ad assumere, tra il personale di Categoria D, n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico - mediante mobilità/graduatoria di altri Enti;
- **Atteso che**, nelle more delle procedure dell'assunzione de quo, è indispensabile, per garantire la continuità dell'azione amministrativa, provvedere attraverso conferimento di incarico a professionalità da individuare con le modalità previste nel presente avviso pubblico;
- **Vista** la determinazione n. 25 del 18/08/2021 R.G. 1069 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;
- **Visto** il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 329/1998;

Visti:

- l'art 107 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 109 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 110 co.1 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 19 del D.lgs 165/01 e ss.mm.ii.
- il vigente Statuto Comunale

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Marinella intende conferire incarico ex art. 110 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000, per la copertura, a **tempo pieno e determinato**, per dodici mesi, di un posto di Cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” con Responsabilità di P.O. in uno dei seguenti Settori:

1) SETTORE V:- LL.PP. CONDONI. RETI INFORMATICHE:

- OO.PP. ESPROPRI. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. CONDONI EDILIZI. IGIENE URBANA MOBILITA' E TRASPORTI RETI INFORMATICHE E SITO WEB.

2) SETTORE VI: - TECNICI E MANUTENTIVI:

- GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. SERVIZI CIMITERIALI – PRONTO INTERVENTO IN CASO DI CALAMITA' ED EMERGENZE – DATORE DI LAVORO –

Resta impregiudicata la possibilità all'Organo esecutivo, di variare le attività inerenti l'incarico da svolgere, per esigenze organizzative;

L'incarico, della durata di dodici mesi, rimane subordinato ad autorizzazione della COSFEL.

Al Responsabile incaricato, potranno essere affidate eventuali ulteriori funzioni ad interim. L'incarico di P.O. potrà essere, altresì, revocato dal Sindaco nei limiti e con le modalità fissate dal CCNL Enti locali, nonché dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro.

Al Funzionario Cat D1 Istruttore Direttivo Tecnico, incaricato a tempo determinato, saranno conferiti appositi obiettivi. Il conseguimento degli obiettivi assegnati sarà valutato dal Nucleo di Valutazione.

La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto impiegati Enti locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13^a mensilità, spettante al Funzionario Cat D1 Istruttore Direttivo Tecnico è quella prevista dal CCNL Dipendenti Enti Locali, salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione su base annua e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato.

Le indennità di posizione e di risultato potranno variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e risultato dei Responsabili di P.O.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Servizio Personale, dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per determinare l'ammissione o l'esclusione alla procedura mediante apposito provvedimento. Successivamente nominerà apposita Commissione per le opportune valutazioni.

La Commissione, a seguito della valutazione dei curricula, si riserva di sottoporre a colloquio i candidati in possesso dei requisiti richiesti che verterà sull'illustrazione delle motivazioni che hanno indotto il candidato a partecipare alla procedura de quo, sull'esperienza lavorativa maturata e sull'attività di lavoro svolta negli ultimi anni e domande riguardanti le seguenti materie: Normativa Contratti e appalti pubblici - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate - Legislazione in materia di diritto degli Enti Locali - Procedimento amministrativo ex L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. - Tipologie di accesso agli atti - Redazione atti/problem solving - Normativa Anticorruzione, Trasparenza / Reati contro la Pubblica Amministrazione - Livello di conoscenza procedure informatiche e software.

Al termine della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà a nominare il candidato maggiormente aderente ai requisiti richiesti.

REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva. (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- i) di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D. lgs. 8/04/2013 n. 39

REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE:

Ai fini dell'incarico da assegnare i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, **uno** dei tre requisiti specifici di seguito riportati:

- 1) dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Enti Locali, o altro ente del comparto enti locali o altra Pubblica Amministrazione, con laurea in ingegneria e/o architettura (Laurea Magistrale L.M., Specialistica L.S., o del vecchio ordinamento D.L.) **Cat D** con almeno due anni di servizio e relativa esperienza nei Settori di riferimento;
- 2) dipendenti a tempo determinato di Enti Locali, o altro ente del comparto enti locali o altra Pubblica Amministrazione, con laurea in ingegneria e/o architettura (Laurea Magistrale L.M., Specialistica L.S., o del vecchio ordinamento D.L.) **Cat D** con almeno due anni di servizio e relativa esperienza nei Settori di riferimento;
- 3) essere in possesso di laurea in ingegneria e/o architettura (Laurea Magistrale L.M., Specialistica L.S. o del vecchio ordinamento D.L.), e abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con dimostrata esperienza pluriennale e competenza in materia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare nonché riaprire i termini o revocare il

presente avviso, **per assenza di autorizzazione ministeriale** o per ragioni di pubblico interesse.

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, tramite PEC personale del candidato, alla seguente PEC del Comune di SANTA MARINELLA:

protocollosantamarinella@postecert.it

entro il giorno 17 Settembre 2021

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della PEC in tutti i casi, compreso il caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda compilata sul modello predisposto, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena esclusione**, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione (ovvero indicare eventuali condanne penali ricevute o procedimenti penali pendenti);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- l) Laurea (D.L.) conseguita secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria e/o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (L.S.) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (L.M.) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso;
- m) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- n) di essere dipendente a tempo indeterminato di un Ente Locale o del Comparto regioni enti locali o altra Pubblica Amministrazione, (precisare se comune, provincia, città metropolitana, o regione o altro...) qualifica Cat. _____, funzioni di _____ dal: _____ - oppure di essere dipendente a tempo determinato, (precisare se comune, provincia, città metropolitana, o regione o

altro...) Cat. _____, funzioni di _____ dal: _____, o di non essere dipendente di ente del comparto enti locali o altra pubblica Amministrazione ma di espletare attività di _____;

- o) di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- p) conoscenza delle attività da svolgere nel ruolo di Responsabile dei SETTORI:

SETTORE V: - LL.PP. CONDONI. RETI INFORMATICHE:

- OO.PP. ESPROPRI. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. CONDONI EDILIZI. IGIENE URBANA MOBILITA' E TRASPORTI RETI INFORMATICHE E SITO WEB.

SETTORE VI: - TECNICI E MANUTENTIVI:

- GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. SERVIZI CIMITERIALI – PRONTO INTERVENTO IN CASO DI CALAMITA' ED EMERGENZE – DATORE DI LAVORO –

- q) di essere ben motivato a svolgere il ruolo di Responsabile di Settore come richiesto dal presente avviso;
- r) di consentire al trattamento dei dati personali per la selezione cui partecipa;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- curriculum professionale redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento valido;

Inoltre:

- eventuale altro documento ritenuto utile;

Il curriculum professionale, redatto in formato europeo, da allegare obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio o di lavoro del candidato **mettendo bene in evidenza le esperienze professionali con la Pubblica Amministrazione**, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse.

Il candidato deve autocertificare tutte le dichiarazioni non documentate con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000), allegando copia di un documento di riconoscimento valido. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso di selezione e di tutte le norme e i regolamenti concorsuali dell'Ente.

Non si procede a formare graduatoria.

Il candidato individuato dal Capo dell'Amministrazione sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, escluso quelli acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale):

- ☐ titolo di studio richiesto
- ☐ documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il neo dipendente a tempo determinato a visita medica, prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione. In tal caso il Sindaco potrà procedere all'individuazione di altro candidato

risultato idoneo alla selezione.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Personale ai numeri: **0766/5281220 - 212**

Responsabile del procedimento è la sottoscritta I.D. Rita Bacheca – Responsabile del Settore II Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane -.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online, sul sito internet www.comune.santamarinella.rm.it

LA RESPONSABILE SETTORE II
POLITICHE DEL PERSONALE - GESTIONE RISORSE UMANE
Rita Bacheca