



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART-TIME CON PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA – CAT. D.1 -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane

- Viste le seguenti D.G.C.:
- **n. 70 del 28/04/2021** con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente modificando la deliberazione di G.C. n. 68 del 16/11/2018;
- **n. 226 del 17.12.2021** "RICOGNIZIONE NEGATIVA SITUAZIONI DI ESUBERO O ECCEDENZE DI PERSONALE – APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 sulla quale è stato acquisito parere favorevole dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria con verbale n. 75/2021 – parere n. 50 –
- 3) **n. 105 del 01.07.2022** "MODIFICA D.G.C. N. 226 DEL 17.12.2021 "RICOGNIZIONE NEGATIVA SITUAZIONI DI ESUBERO O ECCEDENZE DI PERSONALE – APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 " sulla quale è stato acquisito parere favorevole dall'Organo di Revisione Economico – Finanziaria con verbale n. 91 – parere 62.

Preso atto:

- della decisione n. 17 del 23.02.2022 con la quale la COSFEL ha approvato la deliberazione n. 226 del 17/12/2021 relativa al fabbisogno di personale triennio 2022/2024 autorizzando l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Farmacista cat. D;

- della decisione n. 111 del 21.07.2022 con la quale la COSFEL ha confermato, in approvazione della deliberazione di modifica al fabbisogno 2022/2024 n. 105 del 01.07.2022, l'assunzione a tempo determinato di n. di 1 unità con profilo professionale "Farmacista " – cat. D;

- Visto il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 329/1998;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 6.10.2022 – R.G. n. 1670 - con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Santa Marinella intende procedere ad una selezione, per soli titoli, finalizzata alla formazione di un elenco cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o part time, nel profilo professionale di Farmacista categoria D.1 presso le Farmacie Comunali da utilizzare per sopperire alle esigenze delle Farmacie site in via Valdambri, 89 e via Etruria, 70.

ART. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D (Posizione Economica di accesso D.1) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2) REQUISITI RICHIESTI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del dlgs 165/2001.

Per l'inserimento in elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva all'immissione in servizio, al fine della verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- h) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

- Requisiti specifici- Titolo di studio:

1. Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
3. Iscrizione all'Albo dei Farmacisti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, e precisamente:

- a) Luogo e data di nascita;

- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza) numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i REQUISITI GENERALI indicati nel presente avviso e prescritti per l'ammissione;
- d) possesso di tutti i REQUISITI SPECIFICI indicati nel presente avviso e prescritti per l'ammissione;
- e) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- il curriculum vitae e professionale, secondo il formato europeo, sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione, che avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate, dal quale si possano desumere, in particolare, tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall'avviso,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno accettate le domande pervenute alla pec di seguito indicata oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nella considerazione che ogni iscritto all'Albo professionale, senza eccezioni e indipendentemente dall'attività professionale che esercita è obbligato, ai sensi del D.L. n.179 del 18/10/2012 convertito nella L. n.221 del 17/12/2012, a possedere una casella di Posta elettronica certificata (PEC), l'invio delle domande, potrà essere effettuato unicamente tramite questo mezzo con invio all'indirizzo:

personale@pec.comune.santamarinella.rm.it

(le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata a nome del candidato).

Il termine perentorio entro il quale dovranno essere acquisite le domande di ammissione è il seguente:

21 OTTOBRE 2022

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo e del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione, composta da componenti esperti negli specifici ambiti di gestione, procederà alla valutazione dei titoli attenendosi ai criteri stabiliti dal presente Avviso.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

1) Titoli di studio valutabili max 10 punti così suddivisi:

- a) Punteggio del titolo di studio richiesto quale requisito specifico: sino a un massimo di 5 punti:
 - n. 0 punti per votazione da 66 a 90;
 - n. 2 punti per votazione da 91 a 100;
 - n. 4 punti per votazione da 101 a 110;
 - n. 1 punto per la lode;
- b) Corso di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master, ecc.) nei

campi attinenti alla figura professionale 2,5 punti;

c) Possesso di una seconda laurea in una delle seguenti discipline: medicina, scienze biologiche, veterinaria, chimica: 2,5 punti.

2) Numero di anni di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza max 4 punti, secondo il seguente criterio di attribuzione:

n. anni	punti
- da 0 a 2 anni	1
- da 2 a 5 anni	2
- da 5 a 10 anni	3
- oltre 10 anni	4

3) Esperienza lavorativa, nel profilo richiesto, max 6 punti così suddivisi:

periodo:	punti
- da 0 a 6 mesi	2
- da 6 a 18 mesi	4
- oltre 18 mesi	6

4) Curriculum max 10 punti così suddivisi:

- Idoneità conseguita in corso per assegnazione di sede farmaceutica n.4 punti.
- Servizi prestati con profilo professionale di Direttore Farmacia: 0,50 ogni sei mesi: max 2 punti.
- Titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) 0,50 punti per titolo valutabile: max 2 punti.
- Valutazione di attività prestate presso pubbliche amministrazioni, non già valutabili in base ad altri criteri: max 1 punto.
- Valutazione complessiva di tutte le informazioni ivi contenute: max 1 punto.

ART. 5) FORMAZIONE ELENCO E ASSUNZIONE

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione stilerà un elenco, dove saranno riportate le risultati ottenute, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

www.comune.santamarinella.rm.it e alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco, **per assunzioni a tempo determinato**, pieno o part time, sarà utilizzato per sopperire alle esigenze delle Farmacie Comunali.

L'Amministrazione effettuerà sui candidati inseriti in elenco il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sulla documentazione prodotta, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro

ART. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Marinella, con sede in Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM).

Tutti i dati personali di cui il Comune di Santa Marinella verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. A

garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i soli fini istituzionali dell'Ente, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Ente che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

ART. 7) NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Santa Marinella si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giusti motivi;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Santa Marinella. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente Avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale di cui all'elenco che si andrà a stilare, è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti recepiti dall'Unione.

ART. 8) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento: *Avviso pubblico di selezione per soli titoli per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o part time, con profilo professionale di FARMACISTA Cat. D.1 nel Comune di Santa Marinella.*

Ufficio e persona Responsabile del procedimento al quale rivolgersi per eventuali informazioni: Settore II – Politiche del Personale – Gestione Risorse Umane I.D. Rita Bacheca – tel. 0766/5281220 – mail rbacheca@comune.santamarinella.rm.it

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web del Comune di Santa Marinella: www.comune.santamarinella.rm.it
- nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.