

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER OPERAI DI 2° LIVELLO CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI, ADDETTO/A ALLA PULIZIA GENERALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

La Santa Marinella Servizi S.r.l.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli e esami, per la formazione di una graduatoria a scorrimento utile per le assunzioni a tempo determinato e, secondo le necessità aziendali, per eventuali n.2 assunzioni a tempo indeterminato(tempo pieno o parziale) per operai di 2° livello CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, addetto/a alla pulizia generale degli immobili comunali

Sedi lavorative in Santa Marinella presso cui il candidato dovrà prestare servizio :

- ☐ Palazzo Comunale sito alla Via Cicerone n. 25
- ☐ Palazzo comunale sito al lungomare Marconi n.101
- ☐ Biblioteca comunale sita alla Via Aurelia, n. 310
- ☐ Palazzetto dello Sport sito in Piazzale della Gioventù, n.1
- ☐ Palestra Scuola Media G. Carducci sita in Piazzale della Gioventù, n.1
- ☐ Farmacia Comunale sita in Via Valdambrini, n. 89
- ☐ Farmacia comunale sita in Via Etruria
- ☐ Magazzino comunale sito in Via Rucellai
- ☐ Cimitero comunale sito in Via Ancelle della Visitazione, n.3
- ☐ Comando Polizia Locale sita Via Aurelia, n. 298
- ☐ Autoparco Comunale sito in Via Ancelle della Visitazione
- ☐ Museo comunale in Castello di Santa Severa, SS1 Km 52
- ☐ Immobile " Casina Rosa" Via Aurelia 363

Mansioni :

Pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente agli immobili sopra citati, in particolare:

- ☐ pulizia e lavaggio dei pavimenti, comprese le superfici poste al di sotto di armadi rialzati, tavoli, ecc., nel caso la stessa sia accessibile con l'utilizzo di attrezzi
- ☐ standard, vuotatura cestini e raccolta differenziata dei rifiuti con relativo conferimento, pulizia delle scale (comprese ringhiere e corrimano);
- ☐ lavaggio e disinfezione dei pavimenti, dei balconi e terrazzi , delle pareti piastrellate, dei sanitari e degli accessori d'uso dei servizi igienici, specchi, vuotatura dei cestini e raccolta dei rifiuti;
- ☐ controllo e posizionamento di prodotti (carta igienica, carta mani, sapone, ecc.);
- ☐ spolveratura a umido dei mobili (scrivanie, armadi, sedie, banconi, ecc.) e delle suppellettili (es. telefoni/tastiere/lampade, ecc.) e punti di contatto (es. prese e maniglie) presenti nei locali indicati;
- ☐ pulizia degli arredi/mobili in legno/vetro/ecc. e pulizia interna ed esterna delle bacheche (albi pretori, ecc.);
- ☐ rimozione di ragnatele sulle pareti, sui soffitti, sugli arredi fissi, pulizia dei corpi scaldanti (radiatori, ecc.) e spolveratura delle parti superiori degli armadi e scaffalature, su tutti i locali indicati;
- ☐ lavaggio delle porte, delle finestre (parte interna ed esterna), davanzali (con raschiatura) e delle vetrate d'ingresso (parte interna ed esterna), compresi gli infissi di tutti i locali indicati purché accessibili senza l'ausilio di attrezzature atte al sollevamento quali ponteggi, ecc.
- ☐ altre attività legate ai servizi di pulizia e sanificazione.

Il candidato dovrà eseguire esattamente le prestazioni che devono essere ripetute rispettivamente giornalmente, settimanalmente, mensilmente, trimestralmente, annualmente, ogni qual volta sia necessario e svolgerà tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.

Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie in tutti gli immobili oggetto del presente concorso, concordando previamente con il capo servizio i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni.

Il candidato dovrà comunicare ogni eventuale variazione del proprio calendario operativo delle prestazioni con frequenza periodica, al fine di i procedere con la temporanea sostituzione e garantire la continuità del servizio.

Il candidato dovrà inoltre:

- ☐ lavorare per 20 ore / settimana in 6 giorni lavorativi con svolgimento dalle 05,00 alle 20,00;
- ☐ in caso di emergenza o necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- ☐ operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori;
- ☐ rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- ☐ essere propositivo con il suo superiore per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI - Livello: 2° – retribuzione base lorda annua per 14 mensilità: Euro 9.800,00 .

Il periodo di prova avrà la durata di 26 giorni di effettivo lavoro, come previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi; entro tale periodo le parti avranno la facoltà di risolvere il presente contratto senza obbligo di preavviso.

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero dei candidati ammessi a concorso fosse superiore a 50, la Santa Marinella Servizi S.r.l. potrà procedere all'espletamento di una preselezione. La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale. La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI:

- a) Età non inferiore a anni 18.
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- c) Possesso del titolo di studio previsto dal bando: scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore)
- d) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- e) Patente di guida cat. B.
- f) Disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo per gli spostamenti fra i diversi luoghi di lavoro nell'ambito del territorio comunale.
- g) Disponibilità a prestare la propria opera, sulla base del proprio turno di lavoro, nella giornata

di domenica e festivi.

- h) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- i) Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (C.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati. Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 la scrivente procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata.
- j) di essere eventualmente inserito nell'elenco di cui all'art.8 della legge 68/1999.
- k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- l) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

ALTRI REQUISITI RICHIESTI A TITOLO PREFERENZIALE:

- a) comprovata esperienza sul campo, non inferiore a 3 mesi, anche in forma non continuativa, come operaio addetto all'attività di pulizia generale presso Aziende private /Aziende pubbliche / Enti Pubblici.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno

solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e comunque dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - del DPR 487/94 sarà garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 61 del D. Legislativo 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, la Santa Marinella Servizi S.r.l. può disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), con i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi/consegnati In forma alternativa tramite:

1. busta chiusa e sigillata in raccomandata A/R indirizzata ad Santa Marinella Servizi S.r.l., Lungomare Marconi n.101 CAP 00058;
2. busta chiusa e sigillata con consegna diretta all'Ufficio Segreteria di Santa Marinella Servizi S.r.l., Lungomare Marconi n.101 CAP 00058 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12.30;
3. a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo: santamarinellaservizi@pec.it , trasmettendo domanda e allegati firmati digitalmente o in alternativa con firma autografa estesa e leggibile,

con allegata copia di un proprio documento di identità in corso di validità . Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

In ogni caso e modalità scelti si dovrà riportare la seguente dicitura :

“ SELEZIONE PER ADDETTO/A ALLA PULIZIA GENERALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI”
seguita da cognome e nome del candidato.

indirizzata: a Santa Marinella Servizi S.r.l. - Lungomare Marconi n.101 - cap 00058 – e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/11/2022.**

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di Pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non saranno accettate domande che perverranno alla Santa Marinella Servizi S.r.l. dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento e accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 11/11/2022. La Santa Marinella Servizi S.r.l. non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO, PENA LA NULLITÀ DELLA STESSA. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata a PENA DI ESCLUSIONE LA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. l'indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare;
3. la cittadinanza come da articolo 1 del presente bando;
4. la residenza, e il domicilio al quale inviare a mezzo posta e ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione;
5. il preciso recapito, anche di posta elettronica, presso il quale deve a ogni effetto essere fatta

- qualsiasi comunicazione relativa al concorso; con l'indicazione del recapito telefonico per comunicazioni urgenti, informali o di utilità;
6. di avere compiuto la maggior età (18 anni);
 7. il godimento dei diritti civili e politici;
 8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 9. di non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
 10. di non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
 11. di non essere parte in contenzioso con Santa Marinella Servizi S.r.l.;
 12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, e ferma volontaria;
 13. di essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego oggetti del presente avviso;
 14. di essere eventualmente inserito nell'elenco di cui all' art.8 della legge 68/1999;
 15. di essere eventualmente in possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR 487/94;
 16. l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5 febbraio 1992 n. 104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e la necessità di tempi aggiuntivi;
 17. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
 18. di aver svolto l'adempimento della scuola dell'obbligo;
 19. di essere in possesso della patente di guida (B) **e automunito**;
 20. il possesso dei titoli e requisiti richiesti dal presente bando;
 21. di avere comprovata esperienza sul campo, non inferiore a 3 mesi, anche in forma non

continuativa, come operaio addetto alla nell'ambito all' attività di pulizia generale presso Aziende private /Aziende pubbliche / Enti Pubblici.

22. Indicazione dell'Azienda privata /Azienda pubblica / Ente Pubblico ed il periodo in cui è stata acquisita l'esperienza come operaio/a addetto/a all' attività di pulizia generale presso Aziende private /Aziende pubbliche / Enti Pubblici;
23. di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserva quanto in esso previsto, nonché dai contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
24. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti il concorso (D.lgs. 196/2003).

Alla domanda i candidati devono allegare, PENA LA NULLITÀ DELL'ISTANZA:

- ☐ il curriculum professionale **debitamente sottoscritto dall'interessato ai sensi D.P.R. 445/2000**, con firma digitale o in alternativa con firma autografa, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e per la comprovata esperienza sul campo;
- ☐ copia del Documento di riconoscimento in corso di validità .

Il curriculum potrà essere corredato da idonea documentazione (in copia conforme) e da attestazioni temporaneamente sostitutive.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del richiamato D.P.R. 445/2000, decade di diritto dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e il diritto all'assunzione.

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- ☐ non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al presente art. 2 ;
- ☐ mancanza anche di uno solo dei REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI di cui al precedente art. 1;
- ☐ mancanza di documentazione richiesta;

- ☐ mancato invio della domanda di partecipazione nei termini e/o con le modalità indicate al presente art. 2 della selezione in oggetto ;
- ☐ mancanza di copia documento di identità personale in corso di validità.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto la Santa Marinella Servizi S.r.l. non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice della presente selezione pubblica sarà nominata dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. con apposito provvedimento successivo alla data di scadenza per la domanda di partecipazione. La Commissione sarà composta da tre membri esperti nelle materie di esame. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima. Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione. La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso di selezione.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- ☐ Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- ☐ Possesso dei requisiti d'ammissione;
- ☐ Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- ☐ Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili nonché la redazione delle graduatorie per ciascuna fase della presente selezione .

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della Santa Marinella Servizi S.r.l. www.santamarinellaservizi.it, sotto il link **“BANDI IN CORSO/ AVVISI / SELEZIONE PER ADDETTO/A ALLA PULIZIA GENERALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI”**

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

- ☐ Prova preselettiva in caso di istanze idonee in numero maggiori di 50

La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà, qualora pervengano un numero maggiore di 50 istanze, ritenute ammissibili dalla Commissione ai sensi del precedente art.3 , , di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad una prova scritta di preselezione (soluzione quesiti a risposta multipla) attinente le materie del colloquio.

Alla successiva prova d'esame (colloquio) saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva (che avranno raggiunto il punteggio più alto nelle risultanze), includendo comunque i pari merito al 30° posto.

I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

- ☐ Selezione per titoli e colloquio tecnico/motivazionale selettivo.

La Commissione esaminatrice al termine della valutazione dei titoli, stilerà la graduatoria provvisoria per il profilo lavorativo in oggetto, al fine di selezionare i candidati per l'esame

colloquio finale. Il punteggio dei titoli sarà reso noto prima dell'inizio del colloquio e saranno ammessi al colloquio – esame i primi 30 (venti) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e nella prova pratica e comunque i partecipanti che otterranno l'ultimo punteggio utile. Il diario per la partecipazione sia alla eventuale prova di preselezione che all'esame colloquio tecnico/motivazionale in presenza, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui la prova avrà luogo, sarà comunicato per mezzo PEC ai diretti interessati e reso anche pubblico sul sito istituzionale della Santa Marinella Servizi S.r.l. almeno sette giorni prima. Il candidato che non si presenterà per qualsiasi motivo nel giorno e nell'ora stabiliti sia alla eventuale prova preselettiva che al colloquio tecnico/motivazionale, verrà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, pena la non ammissione alle singole prove.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 30 punti così suddivisi:

- ☐ **TITOLI** - punteggio massimo = 15 punti;
- ☐ **COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE** - punteggio massimo = 25 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 15 punti)

Saranno valutati unicamente i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza della domanda di partecipazione. Per la valutazione dei titoli la Commissione potrà attribuire complessivamente un punteggio massimo di n. 15 punti, considerando Formazione/Esperienza lavorativa pregressa / qualità e attinenza del curriculum vitae al profilo richiesto:

- ☐ sufficiente = punti 4
- ☐ buono = punti 9
- ☐ ottimo = punti 15

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445 del 2000.

Per l'accesso al colloquio finale , dovrà essere acquisito nella complessità delle due fasi di valutazione dei Titoli e della prova pratica un punteggio minimo di 9/15.

Saranno ammessi al colloquio – esame i primi 25 (venti) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e comunque i partecipanti che otterranno l'ultimo punteggio utile

COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE (MAX 25 punti)

L'esame colloquio sarà finalizzato ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati attraverso alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli di merito/preferenziali sopra indicati.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/25. Al termine saranno stilata le graduatoria definitiva per la posizione lavorativa in oggetto.

ART. 6. - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito per il profilo lavorativo oggetto della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, derivante della sommatoria del punteggio attribuito per i titoli ed in sede di colloquio esame. La Commissione esaminatrice valuterà quindi i titoli di preferenza, la iscrizione all'elenco di cui all'art.8 della Legge 68/99, formulando la graduatoria finale, che verrà pubblicata sulla apposita sezione Bandi / Concorsi del sito aziendale della Santa Marinella Servizi S.r.l. e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. A parità di punteggio sarà anteposto il candidato di età anagrafica inferiore e/o il candidato con iscrizione all'elenco di cui all'art.8 della Legge 68/9. La graduatoria finale redatta all'esito dalla Commissione esaminatrice, diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Organo Amministrativo e dalla stessa graduatoria.

La Santa Marinella Servizi S.r.l., nel rispetto dell'ordine in essa assegnato, procederà all'assunzione a tempo determinato dei candidati della graduatoria finale, ritenuti idonei, attingendoli a scorrimento ed a chiamata diretta, per casi di turnover e/o nuove esigenze/attività lavorative derivanti dall'esigenza di gestione del Contratto di Servizio per la gestione del servizio pulizia per immobili comunali sottoscritto con il Comune di Santa Marinella nonché derivanti dall'aggiornamento del piano industriale o del piano di fabbisogno del personale.

La graduatoria finale avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione ex art. 1, comma 149, della Legge 160/2020 (Legge di Bilancio 2020). Si precisa che il candidato che dovesse rinunciare alla prima chiamata per l'assunzione da parte della società verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

ART. 7. - NOMINA E MODALITÀ DI ASSUNZIONE.

L'assunzione dei candidati sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto dettato dalle Legge 68/1999 ed in conformità alle esigenze della Santa Marinella Servizi S.r.l. L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun diritto all'assunzione, né alcun obbligo per la Santa Marinella Servizi S.r.l. alla stipula del contratto. L'eventuale assunzione del candidato collocato secondo ordine a scorrimento della graduatoria, di cui alla presente selezione pubblica, ed in possesso dei requisiti prescritti, avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato (PART TIME) ai sensi del vigente CCNL di riferimento, secondo necessità della Santa Marinella Servizi S.r.l., con il riconoscimento del corrispondente trattamento economico e di tutti gli altri diritti, previa conferma da parte del candidato selezionato della disponibilità a prendere servizio entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, ovvero nel diverso termine eventualmente concordato.

Al momento dell'assunzione il soggetto scelto, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti già dalla costituzione, dalle vigenti disposizioni di legge in materia, dal vigente CCNL di riferimento e sue successive modificazioni e/o integrazioni, dai codici, dai regolamenti e dalle disposizioni aziendali in vigore. L'assunzione del soggetto scelto e nominato dalla Commissione, è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche, da svolgere obbligatoriamente da parte del medico competente nominato dalla società (visita medica pre-

assuntiva). L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nell'ambito dell'iter di selezione, ovvero la mancata presentazione senza alcuna giustificazione alla visita medica, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria. La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione e la mancata presentazione senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione i candidati si impegnano ad accettare le disposizioni e le condizioni contenute nel presente bando. La procedura è finalizzata unicamente alla assunzione per il profilo a cui fa riferimento il presente avviso, scelto per le esigenze e le finalità del presente avviso e non costituisce impegno all'assunzione da parte della Santa Marinella Servizi S.r.l., che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura delle posizioni in assenza di candidati ritenuti idonei, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione. La procedura può anche concludersi senza alcuna assunzione.

ART. 8. - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale e chiamato nelle diverse forme ad assumere servizio, dovrà presentare alla Santa Marinella Servizi S.r.l., prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, tutta la documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione, dei titoli di preferenza, delle precedenti esperienze lavorative e comunque di tutti documenti rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi senza esclusione alcuna, anche avvalendosi delle dichiarazioni di cui al DPR n. 445/2000, rimanendo comunque in capo alla Santa Marinella Servizi S.r.l. la riserva di eseguire gli opportuni controlli.

ART. 9. - PARI OPPORTUNITÀ.

In ossequio alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2002, la Santa Marinella Servizi S.r.l. garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, compresi i criteri di selezione e le condizioni di assunzione, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere,

all'età all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

ART. 10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, così come modificato dalla Legge 167/2017, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione pubblica ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Candidato interessato alla selezione in oggetto dovrà fornire **consenso esplicito al trattamento dei dati sensibili in forma scritta utilizzando la sezione dell'ALLEGATO 1 del presente avviso.**

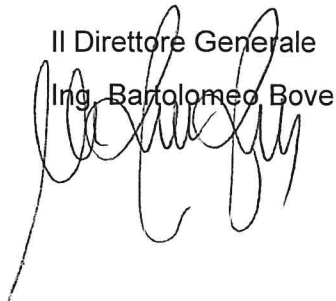
Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 167/2017, è data possibilità, al candidato, di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti alla Santa Marinella Servizi S.r.l.

ART. 11. - NORME FINALI.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Santa Marinella Servizi S.r.l., tramite email all'indirizzo di posta elettronica: : amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it, recante quale oggetto: "richiesta chiarimenti bando addetta alle pulizie". Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet di Santa Marinella Servizi S.r.l. all'indirizzo: <http://www.santamarinellaservizi.it>.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e ss.ms.ii., si informa che il R.U.P. della selezione pubblica in oggetto è l'ing. Bartolomeo Bove .

Il Direttore Generale
Ing. Bartolomeo Bove



Il Presidente del C.d.A

Sig. Fabio Iachini

