



CITTÀ DI SANTA MARINELLA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Settore II - Ufficio Risorse Umane – Politiche del Personale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **N. 1 POSTO "Istruttore Direttivo Amministrativo"** o profilo equivalente – **CAT.D**"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II RISORSE UMANE – POLITICHE DEL PERSONALE

- Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- Vista deliberazione di Giunta Comunale **n. 70 del 28.04.2021** con la quale è stata approvata, da ultimo, la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente modificando la deliberazione di G.C. n. 68 del 16/11/2018;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale **n. 226 del 17.12.2021** ad oggetto: "RICOGNIZIONE NEGATIVA SITUAZIONI DI ESUBERO O ECCEDENZE DI PERSONALE – APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024";
- Vista la Deliberazione di C.C. n. 3 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- Visto il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 329/1998;
- Dato atto che è stata esperita la procedura ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, relativamente all'assunzione oggetto del presente avviso e che la stessa ha avuto esito negativo;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 22 dell'11/02/2022 ad oggetto: "Avvio procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2011, per assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D" – Linee di indirizzo -.
- Visto l'art. 3 D.L. 80 dell'08.06.2021 che ha modificato l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- Vista la determinazione **n. 5 dell'11.02.2022 - R.G. 175** - con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione con il presente avviso intende procedere, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 3 D.L. 80 del 09.06.2021, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o profilo equivalente – CAT. D”

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento di ruolo nella categoria giuridica e profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – o profilo equivalente** - richiesto nel presente Avviso Pubblico;
2. essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di **“Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D”** o profilo equivalente;
3. avere esperienza lavorativa nell'ambito del profilo oggetto della selezione;
4. possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni del profilo;
5. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel Pubblico Impiego;
8. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
9. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
10. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione i selezione o la decadenza dal trasferimento.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda, redatta **obbligatoriamente** tramite il modulo allegato, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 13 marzo 2022

al seguente indirizzo PEC **protocollosantamarinella@postecert.it (abilitata alla ricezione di E-mail e Pec)** avente ad oggetto **“Partecipazione Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D”** o profilo equivalente ed indirizzata al Settore II Risorse Umane.

Al fine del rispetto del termine di scadenza le domande devono pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Il Comune di Santa Marinella non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità (consegna a mano al protocollo generale, fax, raccomandata A.R., o casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente).

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente avviso, recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto di seguito specificato:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva nonché indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- c) eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e di procedimenti disciplinari in corso;
- d) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) esperienza professionale specifica maturata nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- f) l'amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- j) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato **curriculum vitae** professionale e formativo, in formato europeo, **datato e sottoscritto**, dal quale risulti: titoli di studio posseduti, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione delle effettive attività svolte. Il curriculum dovrà altresì essere corredato dalle **schede di valutazione** della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- Copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Santa Marinella non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

Costituiscono inoltre motivi di **esclusione** dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- La mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.

ART. 3 **PROCEDURA DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Per la scelta del lavoratore da trasferire si procederà ad una selezione sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso.

Per la valutazione dei curriculum sono a disposizione fino ad un massimo di 30 punti così distinti:

- Fino ad un massimo di 15 punti per la valutazione dei titoli di studio:

- Fino ad un massimo di 5 punti per titoli di servizio;
- Fino ad un massimo di 5 punti per incarichi di posizione organizzativa;
- Fino ad un massimo di 5 punti per altri titoli;

La valutazione del curriculum, che dovrà comprendere tutte le informazioni di tipo professionale, formativo e anzianità presso l'ente di provenienza **nel profilo richiesto** (corsi di perfezionamento - valutazioni ultimo triennio – etc...) sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, alla data di scadenza del presente avviso.

La Commissione stilerà una graduatoria nel rispetto dei criteri sopra elencati che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Area Tematica "Bandi di Concorsi".

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che hanno prestato servizio almeno 6 mesi nell'ultimo triennio in posizione di Comando nel Comune di Santa Marinella – art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 -.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti per eventuali mutate esigenze organizzative.

In caso di diniego dell'Amministrazione di provenienza, nei casi previsti dal D.L. 80/2021, si procederà secondo l'ordine successivo dei candidati utilmente collocati.

ART. 4 NORME FINALI

Il candidato così selezionato assumerà la posizione giuridica ed il trattamento economico corrispondente alla posizione di inquadramento dell'Ente di destinazione, mantenendo l'anzianità già maturata.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione del Comune di Santa Marinella è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione delle risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente differire la decorrenza del trasferimento in relazione all'autorizzazione COSFEL e/o non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Santa Marinella al seguente indirizzo: www.comune.santamarinella.rm.it e nella sezione Amministrazione Trasparente Area Tematica "Bandi di Concorsi".

Al medesimo indirizzo, nella sezione di cui sopra, saranno altresì pubblicate tutte le comunicazioni/avvisi/elencchi di ammissione dei candidati/graduatorie inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi alla selezione in oggetto.

ART. 5 INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente Avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@pec.garanteprivacyitalia.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Responsabile del procedimento: Rita Bacheca
Tel: 0766/5281220
e-mail: rbacheca@comune.santamarinella.rm.it
pec: pesonale@pec.comune.santamarinella.rm.it

IL RESPONSABILE SETTORE II
GESTIONE RISORSE UMANE – POLITICHE DEL PERSONALE
Rita Bacheca