



COMUNE DI SANTA MARINELLA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Via Cicerone, 25 – C.A.P. 00058 - tel. 0766.52811

SETTORE IV

“Urbanistica e Attività produttive”

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI INVITO A MANIFESTARE INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PROPRIETARI DI TERRENI, AREE LIBERE, SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DI SANTA MARINELLA (RM)

PREMESSO

Che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto tra il Ministero della Difesa, l'Agenzia del Demanio ed il Comune di Santa Marinella, apposito Protocollo d'Intesa per la razionalizzazione e la valorizzazione dei beni di proprietà pubblica nell'ambito del territorio comunale;

Che nell'ambito del suddetto Protocollo, il Comune di Santa Marinella ha assunto, tra gli altri, l'impegno di individuare, nell'ambito dell'attuale patrimonio comunale o come successiva acquisizione, un'area da cedere gratuitamente allo Stato per la costruzione della nuova Caserma dell'Arma dei Carabinieri;

Che con determinazione dirigenziale n. 2 del 20/02/2023 RGN 334 del Settore IV “Urbanistica e Attività produttive”, sono stati approvati lo schema di Avviso pubblico unitamente agli schemi allegati (allegati A-A1-B-C);

VERIFICATA

L'assenza di terreni/aree attualmente riferibili al patrimonio comunale da destinare allo scopo.

Per le finalità sopra espresse, in attuazione a quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa, Il Comune di Santa Marinella, di concerto con l'Agenzia del Demanio e l'Arma dei Carabinieri,

PUBBLICA

sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi, il presente **Avviso di manifestazione di interesse** per la **candidatura di uno o più terreni liberi** aventi al minimo i seguenti requisiti tecnico-dimensionali:

Il/i terreno/i dovrà/dovranno essere idoneo/i ad ospitare la nuova Caserma dell'Arma dei Carabinieri così costituita:

- *n. 2 palazzine distinte, su più livelli e insistenti nell'ambito di un unico sedime da adibire a zona militare di cui:*
 - *la prima da adibire a Comando, per una superficie calpestabile complessiva di 1.500 mq;*
 - *la seconda, interamente costituita da alloggi di servizio (n. 8 unità abitative), per una superficie calpestabile complessiva di 900 mq;*
- *area da adibire a cortile, autorimessa per i mezzi di servizio e parcheggio delle autovetture private del personale accasermato, per una superficie complessiva di almeno 1.000 mq.*

La valutazione in ordine alla scelta del terreno avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- Destinazione urbanistica di P.R.G.;
- Vincoli urbanistico-edilizi, paesaggistico-territoriali e di altra natura;
- Dotazione infrastrutturale;
- Opere di urbanizzazione;
- Ubicazione geografico-territoriale;
- Aspetto economico dell'offerta;

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione contenente la manifestazione di interesse, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2023** esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata (PEC): protocollosantamarinella@postecert.it

Se il termine di scadenza per l'invio della documentazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del termine indicato; farà fede la ricevuta di consegna ed accettazione del sistema PEC.

Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte.

L'invio della documentazione rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per qualsiasi motivo, tale documentazione non pervenga entro i termini perentori indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti/partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso ha carattere esplorativo/ricognitivo e, come tale, non impegna l'Amministrazione a dare seguito al procedimento di cui trattasi.

Nell'oggetto della PEC, deve apporsi la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la candidatura di uno o più terreni liberi, siti nel Comune di Santa Marinella, per la realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri”.

La documentazione contenente la manifestazione di interesse dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da:

- **Documentazione tecnico-amministrativa** redatta utilizzando lo schema di seguito riportato (Allegato A e A1) e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, il quale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. (Allegato B), dichiarerà espressamente che:

1. Il terreno è dotato di tutti i requisiti richiesti dall'Arma dei Carabinieri, nonché di quelli dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
2. La proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
3. In caso di imprese/società: la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (autocertificazione antimafia).

La manifestazione di interesse dovrà, altresì, essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del titolo di proprietà;
- b) identificativi catastali (visure ed estratto di mappa aggiornato);
- c) relazione tecnico descrittiva del compendio.

La manifestazione di interesse (Allegati A, A1 e B) dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta con firma digitale o firma autografa (per esteso e in maniera leggibile) e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

- **Documentazione economica** contenente:

- a) dichiarazione del valore del terreno, stabilito secondo criteri di mercato, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (Allegato C);
- b) la relazione tecnico-estimativa redatta per la determinazione del valore di mercato, compiutamente sottoscritta ed asseverata da un tecnico abilitato;
- c) espressa accettazione da parte del soggetto proponente della vincolatività dell'offerta per non meno di 12 mesi dalla scadenza del termine di ricezione riportato nell'avviso.

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta con firma digitale o firma autografa (per esteso e in maniera leggibile) e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni o integrazioni della documentazione presentata che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali

rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali regolarizzazioni o integrazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio indicato nell'apposita richiesta del Settore IV.
Eventuali richieste di regolarizzazione o integrazione documentale, verranno comunicate a mezzo PEC all'indirizzo PEC del/della candidato/a indicato nella documentazione presentata.
La mancata o incompleta regolarizzazione o integrazione della documentazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.
Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate a mezzo PEC all'indirizzo PEC del/della candidato/a indicato nella documentazione presentata.

Santa Marinella, 03/03/2023

Il Responsabile del Settore IV
Arch. Claudio Gentili