



CITTÀ DI SANTA MARINELLA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

P.IVA 01142111002 - C.F. 02963250580

SETTORE II RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA ATTIVITA’ DI VIGILANZA” AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL FUNZIONARIO E.Q.
RESPONSABILE DEL SETTORE II

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 in forma ordinaria;

Vista la D.C.C. N. 64 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011);

Vista il vigente Regolamento per le modalità di assunzione del Comune di Santa Marinella;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;

Visto il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. ii “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Via Cicerone n. 25 – 00058 – Santa Marinella (RM)
Tel. 0766 – 5281220- 229



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Visto il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.Lgs 165/2001;

Visto il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il D.P.R. n. 82/2023 ed in particolare l'art. 1 lett. c) ai sensi del quale *“il bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale” (...)* *“Il bando di concorso deve contenere almeno: a) il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale, e le modalità di presentazione delle domande attraverso il medesimo Portale”*;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la nota prot. 5321 con la quale è stata esperita la procedura preventiva ex art.34 bis del D.lgs. 165/2001 riscontrata con esito negativo;

Vista la determinazione n.76 del 12.07.2024 RGN 1178 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Marinella intende avviare una selezione pubblica per la copertura di **n.1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale “Specialista Attività di Vigilanza”** da ascrivere all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010 che, cumulata ad altre frazioni già originatesi, raggiunge n. 1 unità da riservare ai candidati in possesso dei requisiti previsti per la riserva che abbiano raggiunto il punteggio minimo per il superamento della prova di esame.

Con il presente concorso non si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito come previsto dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023.

La rappresentatività tra uomo e donna nell'Area Funzionari, al 31/12/2023, risulta in equilibrio, con percentuali rispettivamente del 48% e 52%, e raggiunge il 50% nello specifico profilo *“Specialista in attività di Vigilanza”*, non si determina, pertanto, la precedenza di genere prevista dal DPR 487/94 – art. 6 - come



modificato dal Decreto 82/2023.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis*.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di **Specialista Attività di Vigilanza** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss..."

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*



ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

- a** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d** Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica richiesta per l'accesso al Corpo di Polizia Locale e alle mansioni proprie del profilo, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, di cui all'art. 41, co 2 del D.lgs. 81/2008. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi (l'accertamento dell'idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio);
- e** Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- f** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
- g** Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;
- h** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- i** Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- k** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- l** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m** Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n** L'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- o** L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p** Di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

REQUISITI SPECIFICI:

- a)** Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE SPECIALISTICHE/MAGISTRALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	LMG/01 Giurisprudenza
60/S Relazioni internazionali	60/S Relazioni internazionali



64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
70/S Scienze della Politica	LM-62 Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

LAUREE TRIENNALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L-14 scienze dei servizi giuridici

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE DM 509/1999:

Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati o di eventuali titoli rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta



pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

- b)** Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità.
- c)** Essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d)** Essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- e)** Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse (art. 37 D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 75/2017);

Ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione i sopra descritti requisiti di ammissione e mantenerli al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Marinella all'indirizzo <https://www.comune.santamarinella.rm.it/> sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso- e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare quanto previsto all'art.2.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "Amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inviata al Settore II Risorse Umane a mezzo pec al seguente indirizzo protocollosantamarinella@postecert.it

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il Comune di Santa Marinella si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale InPA.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

ART.4 TASSA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, accessibile direttamente dal sito istituzionale del Comune <https://www.comune.santamarinella.rm.it/> presente nell'area Sportello del Cittadino\PagamentiPagoPa\InserimentoSpontaneo o cliccando direttamente al link di seguito indicato:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200865&areaAttiva=4

selezionando l'opzione "Crea Pagamento Spontaneo" servizio "Diritto/Tassa di concorso" avendo cura di specificare il riferimento del bando all'interno della causale.

La quota di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.



ART.6 PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che potrà consistere in un test, composto da quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

Sul sito internet istituzionale Comune di Santa Marinella e sul portale InPA, raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, sui siti internet summenzionati, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



ART.7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua inglese e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006. Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta: 30 punti
- per la prova orale: 30 punti

per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART.8

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dei voti conseguiti nella prova orale.



ART.9 PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- a) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.lgs. 267/2000;
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90;
- c) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- e) Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- f) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- g) Elementi in materia di codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- h) Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- i) Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- j) Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- k) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- l) Codice della Strada (D.lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- m) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- n) Protezione Civile, competenze e ruolo del sindaco e della Polizia Locale;
- o) Elementi di infortunistica stradale;
- p) Elementi di Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- q) Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- r) Inglese



s) Informatica

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorico/pratica consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta e/o più quesiti a risposta multipla inerenti gli argomenti oggetto della selezione.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse. **La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.**

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 10

PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;



- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24

giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinques del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Il relativo modulo verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ART. 11 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale. I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e



dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La graduatoria, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti secondo la normativa nel tempo vigente;

ART. 12

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio, alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, si procederà alla risoluzione del contratto stesso.



ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario E.Q. Rita Bacheca.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento della procedura di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Marinella.

ART. 14

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART.15

NORME FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa



o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, regolamentari e contrattuali.

Responsabile Settore II
Gestione Risorse Umane
Funzionario E.Q. Rita Bacheca

COMUNE DI SANTA MARINELLA
Protocollo Interno N. 23783/2024 del 16-07-2024
Doc. Principale - Class. 3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

