



CITTÀ DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO D'APPALTO

Oggetto: eventuale affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Assessorato alla Cultura del Comune di Santa Marinella per la realizzazione del programma artistico prot. n° 38967 del 22 novembre 2024.

PREMESSA

L'Assessorato alla Cultura di Santa Marinella ha trasmesso con prot. n° 38967 del 22 novembre 2024 all'Ufficio Cultura il programma di eventi artistici da realizzare per le festività natalizie 2024. Con questa procedura si intende individuare un operatore economico che assista l'Assessorato nella realizzazione degli eventi tramite le azioni di seguito dettagliate.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica necessario per la realizzazione del programma artistico prot. n° 38967 del 22 novembre 2024, comprensivo delle seguenti attività principali:

1. Elaborazione del **piano di sicurezza**, ove necessario.
 2. Redazione e presentazione della **SCIA** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).
 3. **Contrattualizzazione degli artisti** coinvolti negli eventi.
 4. **Gestione delle location**, incluse eventuali esigenze tecniche, logistiche e amministrative.
 5. **Service luci e audio**, per tutti gli eventi individuati che ne sono privi;
 6. **Assistenza continuativa** all'Assessorato alla Cultura per tutte le attività organizzative e operative connesse alla realizzazione del programma artistico.
-

ARTICOLO 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il Comune di Santa Marinella non ha ancora individuato le somme da destinare agli eventi, la cui materiale esecuzione è presuntivamente pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00), IVA esclusa.

L'importo esatto verrà formalizzato a seguito dei riscontri che l'Amministrazione attende da soggetti finanziatori terzi a cui ha sottoposto richiesta di finanziamento e comunque prima dell'aggiudicazione.

L'importo potrà quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda dei finanziamenti reperiti, di conseguenza anche il programma artistico potrà subire conseguenziali e proporzionali modifiche.



CITTÀ DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in mesi 2 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Progetto.

ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste all'Appaltatore includono, ma non si limitano a:

4.1 Piano di Sicurezza

- Analisi dei rischi e redazione del piano di sicurezza per ogni evento, in conformità alle normative vigenti (es. D.Lgs. 81/2008).
- Coordinamento con eventuali figure tecniche coinvolte (RSPP, responsabili sicurezza location).

4.2 SCIA

- Redazione e deposito delle SCIA necessarie presso gli uffici competenti.
- Monitoraggio e gestione di eventuali richieste di integrazione documentale.

4.3 Contrattualizzazione Artisti

- Predisposizione e gestione dei contratti con gli artisti, in conformità alla normativa vigente.
- Coordinamento per la raccolta della documentazione necessaria (es. certificazioni fiscali, autorizzazioni).
- Gestione dei pagamenti, in accordo con i termini stabiliti dall'Amministrazione.

4.4 Gestione delle Location

- Identificazione delle esigenze tecniche e logistiche per ciascuna location.
- Coordinamento con fornitori di servizi (es. impianti audio-luci, allestimenti).
- Supervisione delle operazioni di allestimento e disallestimento.

4.5 Service Audio e Luci – eventuale.

- Fornitura e installazione di impianti audio e luci adeguati alle necessità dei singoli eventi, tenendo conto delle specificità tecniche e artistiche del programma.
- Presenza di tecnici qualificati per la gestione e il monitoraggio durante l'intera durata degli eventi.
- Verifica preliminare della compatibilità degli impianti con le location individuate e risoluzione di eventuali problematiche tecniche.



CITTÀ DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

- Supervisione dello smontaggio e riconsegna delle attrezzature al termine di ogni evento.
- Assicurazione che le apparecchiature utilizzate siano conformi alle normative di sicurezza vigenti.
- Ripristino delle location dopo l'evento.

4.6 Assistenza all'Assessorato alla Cultura

- Supporto continuativo nelle attività di programmazione e coordinamento.
 - Redazione di report periodici sull'avanzamento delle attività.
 - Partecipazione a riunioni operative con l'Assessorato e altri soggetti coinvolti.
-

ARTICOLO 5 - REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto del servizio.
 2. Esperienza comprovata nella gestione di eventi culturali e artistici.
 3. Disponibilità di personale qualificato in sicurezza, contrattualistica e gestione eventi.
 4. Capacità logistica e operativa per gestire contemporaneamente più attività.
-

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. In costante coordinamento con l'Assessorato alla Cultura.
 2. Nel rispetto dei tempi e delle scadenze stabilite dall'Amministrazione.
 3. Garantendo la massima trasparenza nella gestione dei rapporti con artisti e fornitori.
-

ARTICOLO 7 - PENALI

In caso di ritardo o mancata esecuzione delle prestazioni previste, saranno applicate penali pari a:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nella presentazione del piano di sicurezza o della SCIA.
 - € 200,00 (duecento/00) per ogni evento non realizzato per inadempienze attribuibili all'Appaltatore.
-

ARTICOLO 8 - VERIFICHE E COLLAUDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare verifiche periodiche sull'andamento



CITTÀ DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

del servizio. Al termine di ciascun evento, l'Appaltatore dovrà presentare un report riepilogativo.

ARTICOLO 9 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, previo accertamento della corretta esecuzione delle prestazioni.

ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Civitavecchia.

Il Rup
Luciano D'Avenia