

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
SANTA MARINELLA**

I sottoscritti:

nata/o a		il	
residente in			
tel.		Email	
<b>e</b>			

nata/o a		il	
residente in			
Tel.		Email	

**CHIEDONO**

che la celebrazione dell'unione abbia luogo il giorno

alle ore  presso:

- CASETTA ROSA
- CASTELLO DI SANTA SEVERA
- CASTELLO ODESCALCHI
- UFFICIO DI STATO CIVILE
- VILLA PROVVI
- VILLA LA SARACENA
- MEDITERRANEO BEACH RESORT

**DICHIARANO**

- di aver già provveduto agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- di non aver ancora provveduto agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

**(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo.

Lì,

LE PARTI

## DISPOSIZIONI

1. La richiesta relativa al luogo di celebrazione dell'unione civile deve essere inoltrata, anche via e-mail seguendo lo schema di domanda di cui sopra, all'Ufficio dello Stato Civile , almeno 20 giorni prima della data prescelta.
2. Ogni singola richiesta sarà subordinata all'ordine di prenotazione tenuto conto che per ragioni organizzative, l'ufficiale dello stato civile non potrà celebrare complessivamente più di due unioni/matrimoni civili al giorno.
3. L'Ufficio di Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
4. La celebrazione è sempre subordinata agli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
5. Le tariffe sono quelle approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. n. 21/2016.
6. Le parti si impegnano a versare i corrispettivi dovuti, almeno 10 giorni prima della data dell'unione mediante versamento con bollettino postale sul c.c. 28704005 intestato al Comune di Santa Marinella, ovvero con bonifico sul cc bancario di cui al seguente IBAN : IT 27 T 03069 39042 100000046018.
7. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale in relazione al servizio non prestato, delle somme corrisposte; nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
8. In caso di utilizzo di musiche (suonate, cantate o in qualsiasi modo riprodotte) durante la cerimonia è necessario consegnare al Responsabile dei Servizi demografici e Statistica, almeno tre giorni prima della data di celebrazione, la copia della richiesta del permesso SIAE.
9. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti o altro all'interno ed all'esterno dei locali utilizzati per la cerimonia.
10. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.
11. E' richiesta la massima puntualità, nel rispetto dello svolgimento del servizio e nel rispetto dell'atto di stato civile che verbalizza l'effettuazione di un evento.

IL TITOLARE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Servizio  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: L'Ufficiale dello stato civile

**PER PRESA VISIONE,  
LE PARTI**

---

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma la celebrazione dell'unione in data

presso

Non si conferma la celebrazione dell'unione in data

presso  in quanto:

Versamento n.  del

Celebrante

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(L'ufficiale dello Stato Civile)