



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR"

Il Comune di SANTA MARINELLA, in persona del Segretario Generale e RPCT dott.ssa Carmela Barbiero, con sede in Via Cicerone 25 - 00058 Santa Marinella (RM), Tel.: 076652501 - C.F.: 02963250580, PEC: protocollosantamarinella@postecert.it, in qualità di Designato al trattamento dei dati ai sensi del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Comune" o "Titolare")

e

Tecnolink s.r.l., in persona del Legale Rappresentante Sig. Antonio Cappiello, con sede in Via P.Bagetti, 10 10143 Torino (TO), C.F. e p. iva 07504810016, n. REA TO – 900169 (di seguito: "Fornitore o Responsabile del Trattamento"),

congiuntamente indicate come "Parti";

PREMESSO CHE

- Il Titolare ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto "Acquisto del servizio di Whistleblowing intelligente e gestione cabale di segnalazione interna per la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative e del diritto dell'Unione Europea" (di seguito "Contratto") e ai fini dell'esecuzione di detto Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare;
- Il Comune assume il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la loro riservatezza, la completezza e l'integrità, nonché diretta e completa conoscenza delle norme che disciplinano la protezione degli stessi;
- con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato di cui sopra - Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, intende designare il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR.
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare.

tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

DEFINIZIONI

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente documento, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

“Autorità di Controllo”	Indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
“Accordo di trasferimento dei dati”	Indica ogni accordo stipulato tra le parti e finalizzato al trasferimento legittimo dei Dati Personali.
“Contratto”	indica l'accordo in essere tra le Parti.
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
“Categorie Particolari di Dati personali”	indica ogni Dato idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.
“Dati Giudiziari” (ex art. 10 GDPR)	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del C.P.P.
“Autorizzati”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità degli stessi ai sensi dell'art. 29 del GDPR.
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i Dati.
“Subfornitore/Sub-Responsabile”	indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l'esecuzione di attività per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
“Terze Parti o Terzi”	indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non siano l'interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

Con il presente atto, che forma parte integrante del Contratto, il Titolare designa il Fornitore quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso. Il Fornitore accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con il Titolare e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile per attività di: Gestione delle segnalazioni interne di violazioni a disposizioni normative e del diritto dell'Unione Europea

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati:

- ☐ dati personali
- ☐ dati definiti come particolari dall'art. 9 GDPR
- ☐ dati di cui all'art. 10 GDPR

DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati. Lo stesso, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Fornitore, i suoi dipendenti ed ogni Sub-fornitore di cui il Fornitore si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati Personali del Titolare, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dal titolare inerenti il trattamento svolto. Il Fornitore si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità di Controllo, nonché a garantire che i propri dipendenti ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga rispettino tali norme. In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi ed istruzioni di seguito elencati.

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE E VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati si impegna a adottare le misure tecniche ed organizzative **adeguate**, previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità di Controllo o dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB).

In particolare, il fornitore ed ogni eventuale Sub-fornitore, si obbligano a:

- adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati;
- non trasferire i Dati Personali trattati per conto del Titolare al di fuori dell'UE;
- fornire al Titolare una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali qualora richiesto;
- istituire e mantenere il Registro delle categorie di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto;
- comunicare al titolare il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio Responsabile della Protezione dei Dati, se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- assistere il titolare nel garantire – ove applicabili - il rispetto degli obblighi relativi:
 - (i) alla sicurezza del trattamento;
 - (ii) alla notifica di una violazione dei Dati all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
 - (iii) alla comunicazione di una violazione dei Dati all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR;
 - (iv) alla Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
 - (v) alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI (“DATA BREACH”)

In caso di Violazione dei dati personali (c.d. Data Breach), il Responsabile deve:

- informare il titolare tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento;
- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - “PRIVACY”

Il Fornitore si impegna ad adottare la documentazione in materia di Protezione dei dati personali prevista dalla normativa italiana ed europea e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Tenendo conto della natura del trattamento, il Fornitore si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento al fine di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR. In particolare, qualora il Fornitore riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo Posta Elettronica Certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
- assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

PERSONE AUTORIZZATE

Il Fornitore si impegna a identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento e provvedendo alla relativa formazione.

SUB-RESPONSABILI E TERZE PARTI

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto del Titolare ad uno o più Sub-fornitori (di seguito anche "Sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto. Al fine di dare attuazione alle previsioni del GDPR, il Fornitore si obbliga a designare i Sub-fornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti. Il fornitore dichiara di aver nominato con proprio atto formale **la Soc. Interzen Consulting s.r.l.**, con sede in Pescara, Strada Comunale Piana 3, cap. 65129 (P. IVA e C.F. 01446720680) Responsabile di tutti i trattamenti dei dati inerenti il servizio WHistleblowing Intelligente.

DEROGHE ALL'OBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore e i suoi dipendenti sono tenuti a non divulgare i dati personali trattati. Il Fornitore è tenuto inoltre a non comunicare i Dati Personali senza il consenso del Titolare, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia effettuata nei termini/obblighi di legge

CONTROLLI E ATTIVITÀ DI AUDIT

Il Fornitore si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine potrà organizzare corsi di formazione.

DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

La presente designazione ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o dello scioglimento del vincolo contrattuale, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25 - 00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

del Fornitore in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Fornitore sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a:

- (i) restituire al Titolare i Dati Personali trattati, oppure
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione (eventuali copie comprese),

salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Fornitore, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario. In tal caso il Fornitore dovrà indicare al Titolare i motivi ed i criteri di conservazione dei dati.

ACCORDO RELATIVO AL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

MANLEVA E RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Il Fornitore si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Fornitore (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che alla scadenza o cessazione del Contratto, per qualsiasi causa, il Fornitore è comunque tenuto all'obbligo di riservatezza.

Santa Marinella, 03/08/2023

Il Titolare del trattamento (o suo Designato)