



# OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS Guida Operativa





## INTRODUZIONE

Il Regolamento [\(LINK\)](#) ha come ambito d'intervento la regolamentazione delle aree esterne ai locali per la vendita di cibi e bevande con lo scopo di sviluppare e promuovere alti standard di vivibilità urbana e di sicurezza stradale, migliorando la qualità del contesto urbano. Con il nuovo Regolamento si fa obbligo di subordinare il rilascio della concessione di occupazione di suolo **pubblico**, riferita alle attività sopra descritte, al rispetto delle prescrizioni previste dagli appositi piani, adottati secondo le modalità indicate dal Regolamento medesimo, che individuino la massima occupazione dell'area concedibile all'interno dell'area urbana Comunale e, **in ambito** privato, di regolarne la componente di arredo funzionale all'attività di somministrazione di alimenti e bevande visibile da aree pubbliche.

### **Domanda di Concessione, istruttoria e Rilascio (Articolo 3 del regolamento)**

La domanda di concessione per occupazione suolo pubblico deve essere presentata al Comune tramite **portale SUAP**.



impresainungiorno.gov.it



UNIONCAMERE



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

## ACCESSO AL PORTALE

Il portale S.U.A.P. è disponibile al link – [CLICCA QUI](#) oppure collegandosi a: [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) selezionando lo sportello unico di Santa Marinella. La registrazione e la fruizione del portale sono gratuiti, le infrastrutture tecnologiche richieste (requisiti minimi) sono: PC, linea ADSL, casella PEC, firma digitale, dispositivo di firma digitale con lettore, oppure soluzioni di tipo Token USB.

The screenshot shows the website interface for impresainungiorno.gov.it. At the top, there is a blue header with the logo and name of the site, the UNIONCAMERE logo, and a search bar containing the text "Cerca info". Below the header, the main content area features a map of Torino in the background. On the left side of the map, there is a large text overlay that reads "Gestisci online le pratiche per la tua attività". Below this text, there is a search bar with the text "Accedi al SUAP del Comune di" above it. The search bar contains the text "Santa Marinella" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a dropdown menu showing the selected option "Santa Marinella, RM, Italia".



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

## COMPILAZIONE DELLA PRATICA

Una volta effettuato l'accesso al portale dopo aver selezionato «COMPILA UNA PRATICA», sarà necessario indicare l'oggetto.

La schermata seguente indica titolo a scopo del tutto esemplificativo:



### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

Richiesta di occupazione suolo pubblico con DEHORS |

ANNULLA

CONFERMA



Dopo aver confermato i dati del compilatore della pratica è necessario selezionare dall'alberatura il settore di competenza. Effettuata la scelta si dovrà dare conferma ed andare avanti. A scopo esemplificativo, nella immagine di seguito allegata abbiamo selezionato la casistica più comune.

▼ Altre Attività Ricettive

^ Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande

▼ Attività di somministrazione alimenti e bevande aperta al pubblico, di carattere stagionale/permanente in zona soggetta a tutela ai sensi dell'art 64 comma 3 del D.Lgs 59/2010

▼ Annessa a circoli con caratteristiche di ente commerciale

^ Attività di somministrazione alimenti e bevande aperta al pubblico, di carattere stagionale/permanente

Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.

Per mezzo di distributori automatici

Al domicilio del consumatore

▼ Attività di somministrazione alimenti e bevande a carattere temporaneo

▼ Attività di somministrazione alimenti e bevande non aperta al pubblico

Altre attività del settore



Nell'alberatura che si è generata , sotto la voce «ALTRE ESIGENZE» effettuare la scelta di seguito indicata e confermare.

### SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

#### Operazioni selezionate:

- Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, dehor, ecc.)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Avvio, gestione, cessazione attività
- ✓ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
- ✓ AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)
- ✓ ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)
- ^ ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...)

- Comunicazione inizio attività di emissione di buoni pasto
- Comunicazioni successive all'inizio di attività di emissione buoni pasto
- ✓ Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare

#### Occupazione suolo pubblico

- Occupare suolo pubblico per manifestazioni temporanee
- Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Per l'esposizione di merci
- ✓ **Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, dehor, ecc.)**
- Domanda di occupazione temporanea del suolo pubblico per iniziativa promozionale

Se necessaria Autorizzazione  
Paesaggistica, vedi pagina successiva.

\*\*\*\*\*Valevole, come da regolamento anche per DEHORS su area privata. All'interno della pratica, in fase di compilazione selezionare «Area Privata» .



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Nel caso in cui sia necessario attivare il procedimento per autorizzazione **Paesaggistica Semplificata (aprire menù EDILIA -> Beni Paesaggistici)**, è possibile selezionare detto procedimento insieme alla richiesta di Occupazione di Suolo Pubblico con DEHORS come da immagine sottostante.

\*\*\*\*i procedimenti di :

- **AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**
- **O.S.P. PER DEHORS**
- **POSSONO ESSERE SELEZIONATI INSIEME COSTITUENDO PROCEDIMENTO UNICO.**

- **\*\*\*\* IL SUAP Provvede all'inoltro agli ENTI/UFFICI endoprocedimentali**

^ Occupazione suolo pubblico

- Occupare suolo pubblico per manifestazioni temporanee
- Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- Per l'esposizione di merci
- Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, dehor, ecc.)**
- Domanda di occupazione temporanea del suolo pubblico per iniziativa promozionale

^ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)

- ✓ Eeguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)
- ✓ Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)
- ✓ Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso
- ✓ Sismica / Cementi armati
- ✓ Terre e rocce da scavo
- ✓ Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

^ Beni Paesaggistici

^ Procedura di Autorizzazione paesaggistica (Ente competente Comune)

- Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art.146 del D.Lgs 42/2004 - Comune)
- Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017 - Comune)**

- ✓ Procedura di Autorizzazione paesaggistica (Ente competente Regione)



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente.

È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.

Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.

Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.

L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.

Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.

I pulsanti '+' e '-'; ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modello (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Confermando ed indicando le informazioni richieste nella pagina precedente si arriverà alla generazione del modello telematico SCIA vero e proprio. **Tutte le informazioni** devono essere compilate online; il simbolo verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.

#### Interventi Selezionati:

**Autorizzazione per occupazione suolo ed occupazione area (tende, vasi, dehor, ecc.)**

#### Adempimento attivato:

- **Autorizzazione per occupazione suolo ed occupazione area (tende, vasi, dehor, ecc.)**

#### Amministrazione competente:

- **UFFICI COMUNE DI SANTA MARINELLA**

#### Normative di riferimento:

- **D.P.R. 28/12/2000 n. 445** ■ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- **D.Lgs. 30/04/1992 n. 285** Nuovo Codice della Strada
- **D.Lgs 15/11/1993 n. 507** Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale
- **DPR 06/06/2001 n. 380** ■ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come sostituito dalla relativa legge di conversione

**SCHEDA ANAGRAFICA** ▾

**OGGETTO DELLA PRATICA** ▾



Nel campo inerente la Tipologia dell'occupazione si dovrà scegliere tra quelle proposte e/o utilizzare il campo «ALTRO» nel caso di altra tipologia non contemplata nell'elenco. **Faranno fede comunque gli elaborati della struttura con relazione tecnica allegati.**

The screenshot shows a web form for registering structures. On the left, there are several categories with checkboxes: 'gazebo', 'ombrelloni', 'stand', 'tenda', and 'vasi/fioriere'. The 'altro' checkbox is checked. Below it, a 'specificare' field contains the text 'DEHORS'. To the right of each category, there are input fields for 'materiale della struttura', 'numero', 'larghezza', and 'x lunghezza'. The 'DEHORS' text is highlighted with a black box, and red arrows point from the text box below to the 'altro' checkbox and the 'specificare' field.

Cliccare su «**altro**» nel caso di strutture non presenti in elenco ed inserire nel campo «**Specificare**» la parola «**DEHORS**», come previsto dal regolamento. Nel campo Materiale della struttura inserire: conforme al Reg.Comunale - Consultare gli allegati tecnici.



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Per quanto concerne i pagamenti dei **diritti di segreteria S.U.A.P.**, si segnala l'implementazione dello strumento PAGO PA che consente di pagare on-line direttamente in fase di compilazione pratica. **L'importo dovuto per l'occupazione di suolo pubblico con DEHORS, sarà calcolato dall'ufficio dei Tributi e comunicato dal SUAP attraverso il portale.**

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

- non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■
- poiché non previsti dal tariffario ■
- sono dovuti oneri quali diritti o spese ■




per un totale di Euro ■

- pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" ■
- versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) ■

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Santa Marinella**   **ACCESSO AL TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**  
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **Tariffe per riconoscimento, registrazione e autorizzazione sanitaria. DAL 1 GENNAIO 2022**   
Tariffe Allegato 2 Sezione\_Dlgs 32/2021

Procedi con il metodo di pagamento:



Per informazioni su pagoPA cliccaqui



**PAGAMENTO CON LO STRUMENTO PAGO PA IN UN CLICK DIRETTAMENTE IN PIATTAFORMA**



> SANTA MARINELLA

SUAP

SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Nella Sezione allegati sarà possibile inserire gli allegati richiesti dal Portale e, selezionando «Allegati Liberi» implementare la pratica con ulteriore documentazione prevista dal vigente regolamento comunale. **A tal proposito si rammenta che le procedure contenute all'interno del Portale SUAP sono standardizzate ed elaborate a seguito di conferenze STATO/REGIONI. LA SEZIONE ALLEGATI LIBERI consente quindi la possibilità di inserire documentazione/elaborati tecnici rispettando regolamenti COMUNALI non contemplati dal Portale Nazionale.**

DOCUMENTI ALLEGATI

Documentazione fotografica che illustri dettagliatamente i punti di collocazione nonché l'ambiente circostante (se prevista dal regolamento comunale)

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

+

planimetria dell'area ■

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

+

Relazione tecnico illustrativa relativa alle tende (tipologia costruttiva, materiali, colori) se prevista dal regolamento comunale

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

+

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

Allega



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

**Si rammenta** che la compilazione della pratica può essere effettuata a più riprese. L'utente troverà nelle pratiche in bozza l'istanza avviata sino al punto in cui si è fermato. Si potrà quindi procedere alla chiusura e l'invio della pratica in qualsiasi momento.

**A tal proposito si evidenzia:**

- il portale S.U.A.P. è un servizio gestito dalla società infocamere. Il Comune non è responsabile di eventuali disservizi e/o sospensioni del servizio per motivi tecnici o di aggiornamento;
- oltre al presente manuale operativo realizzato dall'ufficio S.U.A.P. esclusivamente per le occupazioni di suolo pubblico con DEHORS disciplinate dal regolamento comunale vigente, per informazioni di utilizzo del portale esiste un servizio di assistenza tecnica dedicato e gestito dalla società infocamere;
- le illustrazioni presenti nella guida potrebbero subire modificazioni nel tempo;
- **la pratica inoltrata al S.U.A.P. dovrà contenere necessariamente tutte le informazioni ed allegati previsti dal regolamento comunale vigente.**
- per informazioni l'ufficio SUAP è disponibile a qualsiasi chiarimento. Tutti i contatti sono disponibili collegandosi al sito Istituzionale: <https://www.comune.santamarinella.rm.it/>

**[CLICCA QUI](#) PER CONSULTARE TESTO ED ALLEGATI DEL NUOVO REGOLAMENTO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 80 del 28-12-2021.**