

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
SANTA MARINELLA**

I sottoscritti:

| | | | |
|--------------|--|-------|--|
| | | | |
| nata a | | il | |
| residente in | | | |
| tel. | | Email | |

e

| | | | |
|--------------|--|-------|--|
| | | | |
| nato a | | il | |
| residente in | | | |
| Tel. | | Email | |

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno

alle ore presso:

- CASETTA ROSA
- CASTELLO DI SANTA SEVERA
- CASTELLO ODESCALCHI
- UFFICIO DI STATO CIVILE
- VILLA PROVY
- VILLA LA SARACENA
- MEDITERRANEO BEACH RESORT

DICHIARANO

di aver già provveduto agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio in data ;

di non aver ancora provveduto agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo.

Lì,

I NUBENDI

DISPOSIZIONI

1. La richiesta relativa al luogo di celebrazione del matrimonio deve essere inoltrata, anche via e-mail seguendo lo schema di domanda di cui sopra, all'Ufficio dello Stato Civile, almeno 20 giorni prima del matrimonio da parte di uno degli sposi.
2. Ogni singola richiesta sarà subordinata all'ordine di prenotazione tenuto conto che per ragioni organizzative, l'ufficiale dello stato civile non potrà celebrare complessivamente più di due matrimoni civili al giorno.
3. L'Ufficio di Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
4. La celebrazione è sempre subordinata agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio.
5. Le tariffe sono quelle approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. n. 21/2016. I nubendi si impegnano a versare i corrispettivi dovuti, almeno 10 giorni prima della data del matrimonio mediante versamento con bollettino postale sul c.c. 28704005 intestato al Comune di Santa Marinella, ovvero con bonifico sul cc bancario di cui al seguente IBAN : IT 27 T 03069 39042 100000046018.
6. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale in relazione al servizio non prestato, delle somme corrisposte; nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
7. In caso di utilizzo di musiche (suonate, cantate o in qualsiasi modo riprodotte) durante la cerimonia è necessario consegnare al Responsabile dei Servizi demografici e Statistica, almeno tre giorni prima della data di celebrazione, la copia della richiesta del permesso SIAE.
8. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti o altro all'interno ed all'esterno dei locali utilizzati per la cerimonia.
9. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.
10. E' richiesta la massima puntualità, nel rispetto dello svolgimento del servizio e nel rispetto dell'atto di stato civile che verbalizza l'effettuazione di un evento.

IL TITOLARE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Servizio
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: L'Ufficiale dello stato civile

PER PRESA VISIONE

I NUBENDI

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma la celebrazione del matrimonio in data

presso

Non si conferma la celebrazione del matrimonio in data

presso in quanto:

Versamento n. del

Celebrante

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(L'ufficiale dello Stato Civile)