



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Santa Marinella, Manzianna, Trevignano Romano e Ladispoli

Comune di Santa Marinella – Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Aurelia n. 455 – 00058 Santa Marinella

Tel. 0766/671509 pec cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ANNI CINQUE DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO. CIG 6860545CD2

In attuazione della determinazione n. 1 del 12/01/2017 RGN 26 del Presidente della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Marinella, Manzianna, Trevignano Romano e Ladispoli, assunta in conformità al disposto dell'art. 15 del relativo regolamento per il suo funzionamento.

VERBALE 1

ATTO DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE - 1° seduta riservata - E ACCERTAMENTO DELLA VALIDITA' DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - 1^ SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2016, alle ore 10:00 di oggi 16 del mese di Gennaio in Santa Marinella e nell'Ufficio – Sala Riunione – stanza del Presidente del Consiglio Comunale, in seduta riservata

Premesso che:

- In dipendenza della determina n. 1 - RGN 26 del 12/01/2017 a firma del presidente della centrale Unica di Committenza sono stati nominati i componenti della commissione giudicatrice per l'espletamento della gara in oggetto;
- in virtù di tale determinazione la commissione risulta così composta:
 1. Dr. Antonino d'Este Orioles –RUP - responsabile del Servizio IV – Presidente;
 2. Arch. Vincenzo Maia – responsabile servizio IX - Membro Esperto;
 3. Sig.ra Rita D'Amelia – Responsabile Servizio III- Membro Esperto;
 4. M.llo Alessandra De Antoniis – addetta settore I – Segretario Generale – Segretario Verbalizzante

I commissari, dopo aver acquisito la determinazione n. 1 – rg n. 26 del 12/01/2017, procedono alla verifica dell'insussistenza delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile.

Ultimate le dette operazioni preliminari, alle ore 10.30, la Commissione procede all' accertamento della validità della documentazione amministrativa, in seduta pubblica.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2014, assunta ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 163/2006, questo Comune ha stabilito di aderire alla Costituenda Centrale Unica di

Committenza fra il Comune di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano, approvando lo schema di convenzione ed il Regolamento per il funzionamento della stessa;

- con decreto sindacale n. 12 del 16/12/2015, è stato nominato, per il comune di Santa Marinella, l'arch. Vincenzo Maia, responsabile del settore IX, quale responsabile della centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 7 dello schema di convenzione istitutivo della centrale medesima;
- in data 02 Febbraio 2016 è stata sottoscritta dai sindaci dei suindicati comuni aderenti apposita convenzione, ai fini della composizione della cosiddetta CUC, della quale il comune di Santa Marinella risulta essere ente capofila;
- con decreto sindacale n. 1 del 11/01/2016, lo stesso Arch. Maia, veniva nominato RASA della costituita Centrale Unica di Committenza;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17/10/2016, il Comune di Santa Marinella ha approvato la richiesta di adesione alla centrale, del Comune di Ladispoli, modificandone, nella stessa sede, il relativo regolamento di funzionamento.
- I predetti atti sono stati recepiti ed approvati dal comune di Ladispoli con atto n. 62 del 17/11/2016, dal comune di Trevignano Romano con atto n. 55 del 29/11/2016 e del comune di Manziana, con atto n. 42 del 01/12/2016;
- con delibera di giunta comunale n. 122 del 30/09/2016 sono state fornite le linee di indirizzo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio del comune di Santa Marinella, demandando al responsabile del servizio IV la predisposizione degli atti di gara e la documentazione relativa, per l'espletamento della procedura tramite la CUC e secondo le modalità previste dal Dlgs 50/2016, per il periodo compreso tra il 01.01.2017 ed il 31.12.2017;

preso atto che:

- Il regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza, approvato dai comuni di Santa Marinella, Manziana, Trevignano Romano e Ladispoli stabilisce la ripartizione delle funzioni tra la centrale stessa e l'ente convenzionato, assegnando al responsabile della CUC specifiche funzioni attività e servizi nell'ambito della predisposizione e svolgimento delle procedure di gara;
- L'art. 3 – *regole di organizzazione e funzionamento* – stabilisce che, all'avvio di ogni singola procedura, i comuni aderenti devono trasmettere alla CUC:
 1. La nomina del RUP
 2. La delibera di approvazione del progetto con l'indicazione della relativa copertura finanziaria;
 3. Il progetto ed i documenti tecnici e progettuali allegati;
 4. La determina a contrarre predisposta dal responsabile comunale

Oltre alla ulteriore documentazione indicata nei commi 5,6,7,8,9 e 10 del predetto articolo;

- in virtù del sopracitato regolamento, il RUP, responsabile del Settore IV – “programmazione economico finanziaria, società partecipate e Farmacie comunali, innovazione tecnologica, trasparenza e tutela della privacy” - con determinazione dirigenziale n. 161 del 21/11/2016 – RGN 1840, ha indetto gara d'appalto per il servizio di brokeraggio assicurativo nel territorio del comune di Santa Marinella per la durata di anni 5 – attraverso la procedura aperta, ovvero gara ad evidenza pubblica con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Dlgs 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 132.469,38;
- contestualmente alla succitata determinazione venivano approvati lo schema di bando di gara, il disciplinare, ivi inclusi i relativi allegati, ed il capitolato d'appalto;
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente dalla competente commissione giudicatrice;

Preso atto che :

- con determinazione n. 111 del 24/11/2016 il responsabile della centrale Unica di Committenza, ha affidato la pubblicazione della gara alla Ditta Lexmedia srl , con sede Via Zambonini 26 – Roma (BT);
- che la pubblicazione è avvenuta come segue:
 - a) In data 24/11/2016 – protocollo 36436 è stata pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Santa Marinella

- b) In data 25/11/2016 è stata pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana al n.137;
- c) In data 13/12/2016 è stata pubblicata sul sito del Ministero e delle Infrastrutture;
- d) In data 21/11/2016 è stata pubblicata nel SITARL;
- e) In data 26/11/2016 è stata pubblicata sui quotidiani e giornali nazionali fra cui : il Giornale - Il Nuovo Corriere di Roma e del Lazio;
- f) In data 24/11/2016 – protocollo 36420 - è stata trasmessa ai Comuni di Manziana e Trevignano Romano per la relativa pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali ed in albo pretorio on line.

Dato atto che:

- Ai sensi del relativo disciplinare di gara, approvato con determinazione n. 161 del 21/11/2016, il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il 29/12/2016;
- Che entro il suddetto termine sono pervenute le seguenti domande, ordinate in funzione dell'ordine di arrivo al protocollo dell'ente:

Numero	Concorrente	Protocollo	Data
1	STUDIO GARULLI INSURANCE BROKER SRL Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa 17 – Parma	39705	28/12/2016
2	ASSITECA SPA Via Sigieri n. 14 – 20135 Milano	39718	28/12/2016
3	GB SAPRI SPA Via Archimede 16 - 00197 Roma	39792	29/12/2016
4	MAG JLT SPA Via Francesco Crispi n. 74 – 80121 Napoli	39804	29/12/2016
5	MARSH SPA viale Bodio 33 – 20158 Milano	39806	29/12/2016
6	IN PIU' BOROKER SRL Via de' Baullari 24 – 00186 Roma	39807	29/12/2016
7	BROKERITALY Via Aureliana 53 – 00187 Roma	39808	29/12/2016
8	BROKERAGE Via Fontanelle snc – 02020 Castel di Tora	39839	29/12/2016

- che fuori dai prescritti termini, non è pervenuta alcuna offerta;

LA COMMISSIONE

Constatato che, in rappresentanza delle Società concorrenti, sono presenti, i Sig.ri:

Alessandro Somai, nato a Parma il 04/06/1976 e residente a Poggio Mirteto, in Via Provinciale Tancia n. 5. Identificato a mezzo di C.I. n. AT7265907 rilasciata dal comune di Poggio Mirteto (RI) in data 21/10/2014 in corso di validità, in qualità di delegato della Soc. Studio Garulli Insurance Broker (Concorrente n. 1);

Raffaella Cicolani, nata a Roma il 01.06.1968 ed ivi residente in Via Antonio Cabrini 9. Identificata a mezzo di P. Auto n. RM 3445018Y, rilasciata dal Prefetto di Roma il 23/03/1987 ed in corso di validità, in qualità di delegato della Soc. Assiteca spa (concorrente 2);

Luca Senzosono, nato a Roma il 14/12/1976 ed ivi residente in Via Giulio Braidà n. 3. Identificato a mezzo di C. I. n. AX 3928406 rilasciata dal Comune di Roma in data 15/03/2016, in corso di validità, in qualità di delegato della soc. GB Sapri spa (concorrente 3);

Nessuno è comparso per la soc. MAG JLT spa (concorrente 4);

Andrea Coscetti, nato a Roma il 28/01/1967 ed ivi residente in Via Enrico Morselli n. 5 sc. C int. 7. Identificato a mezzo c.I. n. AV8223353, rilasciata dal Comune di Roma in data 07/04/2015 ed in corso di validità, in qualità di delegato della soc. Marsh spa (concorrente 5);

Emilio Trontelj Bitetti, nato a Roma 02/06/1956 ed ivi residente in Via della Pineta Sacchetti n. 53. Identificato a mezzo C.I. n. AY1258804 rilasciata dal Comune di Roma in data 07/09/2016 ed in corso di validità, in qualità di delegato della soc. In Più Broker s.r.l. (concorrente 6);

Ivan Bagnato, nato a Tropea il 10/10/1983 e residente a Briatico (VV) in Via Baracche (S. Costantino). Identificato a mezzo di C.I. n. AO 4761187 rilasciata dal Comune di Briatico in data 12/10/2009 ed in corso di validità, in qualità delegato della soc. Brokeritaly(concorrente 7);

Nessuno è presente per la soc. Brokerage (concorrente 8)

Ultimati i predetti adempimenti preliminari, la Commissione procede all'accertamento della validità dei plichi e delle buste in essi contenuti. Tutti i plichi risultano sigillati, timbrati e siglati sui lembi di chiusura e riportano all'esterno l'intestazione delle società partecipanti, così come richiesto dal disciplinare di gara.

La commissione, quindi, da inizio alla fase di apertura delle buste contenenti i documenti amministrativi ed alla conseguente verifica della completezza e correttezza degli stessi. Si decide di procedere seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo. Inoltre, la stessa commissione decide, per i plichi di notevole consistenza, di procedere con la siglatura a campione delle pagine prodotte da parte dei commissari.

Interviene, per la Società GB SAPRI spa – il proprio delegato, il quale fa presente che in data odierna è stata inviata una pec ad integrazione della documentazione già depositata ed in riferimento al conferimento di ramo d'azienda alla Società GB SAPRI spa. La commissione procede alla verifica della veridicità della dichiarazione tramite interrogazione al protocollo generale informatico dell'ente. La commissione accerta che risultano pervenute numero 2 pec, di cui ai protocolli 1158 del 16/01/2016 ore 07.53 e protocollo 1159 del 16/01/2016 ore 07.54, entrambe contenenti la documentazione di cui sopra con la specificazione che la nota di cui al protocollo 1159 annulla e sostituisce quella di cui al protocollo 1158.

La commissione, acquisiti tali atti, procede al controllo e verifica del plico presentato del Concorrente 1:

1. STUDIO GARULLI INSURANCE BROKER SRL - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa 17 – Parma.

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla verifica della corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 985068 rilasciata da Elba Assicurazioni spa – Agenzia di Trento , cod. 072 di importo di € 1.325,00.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 4745-3594-5355-5345;
- e) Referenza Bancaria a firma di Veneto Banca SCPA del 15/12/2016;
- f) Dichiarazione punto B2 parte II allegato DGUE
- g) Dichiarazione di iscrizione al RUI
- h) Dichiarazione partecipante
- i) Visura camerale n. T218488517 – Camera di commercio di Parma

Da attenta verifica risulta mancante la seguente documentazione:

1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40%

Ciò premesso, la commissione prende atto che per tali carenze è possibile ricorrere al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, quale il soccorso istruttorio che, nella fattispecie, trattandosi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non essenziali, permette alla stazione appaltante di non applicare alcuna sanzione a carico dei concorrenti.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n. 2.

2. ASSITECA SPA – Via Sigieri n. 14 – 20135 Milano – protocollo n. 39718 del 28/12/2016

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla verifica della corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 988657 rilasciata da Elba Assicurazioni spa – Agenzia Assiteca Milano cod. 512 di importo di € 2.650,00.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 8012-6677-8868-4843;
- e) Referenza Bancaria a firma di Banca Popolare di Milano del 14/12/2016;
- f) Referenza bancaria a firma di Credit Agricole . Cariparma del 14/12/2016;
- g) Dichiarazione di iscrizione al RUI
- h) Dichiarazione partecipante
- i) Visura camerale – iscrizione n. 09743130156 - Camera di commercio di Milano
- j) Polizza RC professionale
- k) Copie degli incarichi professionali a favore di non meno di 5 diverse amministrazioni aggiudicatrici;

Da attenta verifica risulta mancante la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40% .

Ciò premesso, la commissione prende atto che per tali carenze è possibile ricorrere al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, quale il soccorso istruttorio che, nella fattispecie, trattandosi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non essenziali, permette alla stazione appaltante di non applicare alcuna sanzione a carico dei concorrenti.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n.3:

3. GB SAPRI SPA – Via Archimede 16 - 00197 Roma – Protocollo n. 39792 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A., Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicato nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante;
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 2150982 rilasciata da Coface- rappresentanza generale per l'Italia – Agenzia Roma 1, di importo di € 1.325,00.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 0511-3646-4461-7152;
- e) Referenza Bancaria a firma di Banca tema del 20/12/2016;
- f) Referenza bancaria a firma di Intesa San Paolo del 20/12/2016;
- g) Dichiarazione partecipante
- h) Certificato di qualità UNI ISO 9001:2008

Da attenta verifica risulta mancante la seguente documentazione:

- 1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
- 2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
- 3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40% .

Ciò premesso, la commissione prende atto che per tali carenze è possibile ricorrere al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, quale il soccorso istruttorio che, nella fattispecie, trattandosi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non essenziali, permette alla stazione appaltante di non applicare alcuna sanzione a carico dei concorrenti.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n. 4

4. MAG JLT SPA – Via Francesco Crispi n. 74 – 80121 Napoli – Protocollo n. 39804 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicato nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante;
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 215144 rilasciata da Coface - rappresentanza generale per l'Italia – Agenzia 022, di importo di € 1.324,69.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 8664-7357-8965-0581;
- e) Referenza Bancaria a firma di Ubi Banca del 15/12/2016;
- f) Dichiarazione di insussistenza circa le cause di esclusione di cui all' 80 dlgs 50/2016;
- g) Dichiarazione partecipante

Da attenta verifica risulta mancante la seguente documentazione:

1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40%.

Ciò premesso, la commissione prende atto che per tali carenze è possibile ricorrere al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, quale il soccorso istruttorio che, nella fattispecie, trattandosi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non essenziali, permette alla stazione appaltante di non applicare alcuna sanzione a carico dei concorrenti.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n. 5

5. MARSH SPA – viale Bodio 33 – 20158 Milano – Protocollo n. 39806 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 2 buste: Busta A e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla verifica della corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Procura speciale n. n. 43310 – serie 1T del 01/08/2016
- d) Polizza fideiussoria n. 2151609 rilasciata da Coface – Agenzia Generale Diepi Assicurazioni – cod. 055 di importo di € 2.649,38.
- e) Attestazione ANAC – codice Passoe 9464-2985-5389-5895;
- f) Referenza Bancaria a firma di Deutsche Bank del 12/12/2016;
- g) Dichiarazione partecipante

Da attenta verifica risulta mancante la seguente documentazione:

1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40%.

Ciò premesso, la commissione prende atto che per tali carenze è possibile ricorrere al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, quale il soccorso istruttorio che, nella fattispecie, trattandosi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non essenziali, permette alla stazione appaltante di non applicare alcuna sanzione a carico dei concorrenti.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n. 6.

Alle ore 11.50 la commissione decide di sospendere la seduta per una pausa.

Alle ore 12.00 la seduta torna in forma pubblica. Partecipano i delegati in epigrafe generalizzati. Alle ore 12.04 è presente il sig. Massimi Alessandro, nato a Roma il 10/08/1970 e residente a Guidonia Montecelio in Via Aureliana 124. Identificato a mezzo C.I. n. AN 7845004 rilasciata dal comune di Guidonia Montecelio in data 05/03/2007, in qualità di legale rappresentante della società Brokerage srl (concorrente 8)

La commissione comunica conferma ai presenti che, dopo un attenta valutazione ed esame dei documenti di gara (bando e disciplinare), è stato accertato che le disposizioni contenute nel Punto 10, lett. d), e) e f) non sono state rese in modo inequivocabile dalle partecipanti fin qui esaminate. Nella fattispecie, i documenti considerati risultano essere:

- **lett. d)** Polizza RC Professionale prevista dall'IVASS con massimale non inferiore a €2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;
- **Lett. e)** dichiarazione di aver espletato, nel triennio 2013/2014/2015, servizi di brokeraggio assicurativo a favore di non meno di 5 diverse amministrazioni aggiudicatrici, di cui 1 società pubblica e 4 Comuni;
- **Lett. f)** Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo. In caso di incarico in r.t.i., ai fini della referenza, indicare se la percentuale di partecipazione del mandante è inferiore al 40%.

Ciò premesso, ricorrendo al dettato dell'art. 83 del Dlgs 50/2016 - soccorso istruttorio - la commissione decide di concedere termine di giorni 10 (dieci) a far data dalla ricezione della comunicazione di integrazione della documentazione richiesta, ai sensi dell'art. 83 dlgs 50/2016, che verrà inviata a mezzo pec alle concorrenti interessate, le quali, vengono ammesse con riserva alla fase successiva di gara.

Dopo aver siglato i plichi, le buste in essi contenute si procede al controllo del concorrente n. 6;

6. IN PIU' BOROKER SRL – Via de' Baullari 24 – 00186 Roma – Protocollo n. 39807 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla verifica della corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Procura speciale n. 155388 – rogito n. 3079523 del 23/12/2010
- d) Polizza fideiussoria n. 2016/13/6346359 rilasciata da Italiana Assicurazioni – Agenzia X68 ag. Roma ISIDE - di importo di € 2.650,00.
- e) Attestazione ANAC – codice Passoe 7870-2771-9384-6137;
- f) Referenza Bancaria a firma di BPER BANCA del 28/12/2016;
- g) Dichiarazione partecipante;
- h) VISURA camera di commercio di Roma del 28/12/2016;

La commissione accerta la carenza dei documenti di cui al punto 10 lett. d), e) e f) e chiede integrazione della seguente documentazione:

1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;

2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40%.

La Commissione decide per l'ammissione con riserva del Concorrente 6 alla fase successiva di gara, concedendo termine di giorni 10 con decorrenza dalla data di ricezione della richiesta di integrazione ex art. 83 Dlgs 50/2016, che sarà inviata a mezzo pec dal RUP.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n.7.

7. BROKERITALY - Via Aureliana 53 – 00187 Roma – Protocollo n. 39808 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicato nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 989836 rilasciata da Elba Assicurazioni il 28/12/2016 – Agenzia i CAAR Genova - di importo di € 1.060,00.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 7429-5114-0968-9219;
- e) Referenza Bancaria a firma di Intesa San Paolo del 23/12/2016;
- f) Dichiarazione partecipante;
- g) Certificazioni di qualità ISO 14001:2015 – ISO 9001:2015
- h) Frontespizio dei contratti di brokeraggio assicurativo con: Comune di Velletri – Comune di Valmontone – Comune di Labico – Comune di Itri – Velletri servizi spa

La commissione accerta la carenza dei documenti di cui al punto 10 lett. d) e f) e chiede integrazione della seguente documentazione:

1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
2. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40%.

La Commissione decide per l'ammissione con riserva del Concorrente 7 alla fase successiva di gara, concedendo termine di giorni 10 con decorrenza dalla data di ricezione della richiesta di integrazione ex art. 83 Dlgs 50/2016, che sarà inviata a mezzo pec dal RUP.

Dopo aver siglato il plico, le buste in esse contenute e la documentazione amministrativa esaminata, la commissione ripone la domanda presentata e procede al controllo del concorrente n.8.

8. BROKERAGE – Via – Protocollo n. 39839 del 29/12/2016;

Verificato che la domanda è pervenuta entro i termini previsti dal bando di gara, la commissione procede all'apertura del plico. Esso contiene n. 3 buste: Busta A, Busta B e Busta C. La commissione dà atto che la busta "A" risulta essere sigillata, timbrata e controfirmata. Si procede dunque al controllo della documentazione contenuta nella Busta A ed alla corrispondenza delle dichiarazioni prodotte con i requisiti indicato nel disciplinare di gara.

Sono presenti le seguenti documentazioni:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante
- b) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.
- c) Polizza fideiussoria n. 2016/50/2412632 rilasciata da Reale Mutua il 23/12/2016 – Agenzia di Roma Esedra - di importo di € 2.649,38.
- d) Attestazione ANAC – codice Passoe 8247-3488-4429-3230;
- e) Dichiarazione partecipante;
- f) Certificazioni di qualità ISO 14001:2008
- g) Iscrizione IVASS n. B000269652
- h) Visura camera di commercio di Rieti

La commissione accerta la carenza dei documenti di cui al punto 10 lett. d), e) e f) e chiede integrazione della seguente documentazione:

- 1. Copia conforme di RC professionale, come previsto dal punto 10 lettera d) del disciplinare di gara, quale mezzo di prova;
- 2. Copia degli incarichi professionali di brokeraggio assicurativo, con riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta. In alternativa possono essere presentate idonee certificazioni o attestazioni rilasciate dagli enti committenti, secondo quanto previsto al punto 10 lett. e) ed f) del disciplinare di gara;
- 3. Dichiarazione, in caso di partecipazione in RTI, che in qualità di mandante, il requisito degli incarichi espletati, raggiunga una % di partecipazione superiore al 40% .

La Commissione decide per l'ammissione con riserva del Concorrente 8 alla fase successiva di gara, concedendo termine di giorni 10 con decorrenza dalla data di ricezione della richiesta di integrazione ex art. 83 Dlgs 50/2016, che sarà inviata a mezzo pec dal RUP.

I plichi, così come ricomposti, vengono riposti in apposita scatola ai fini della corretta conservazione della documentazione.

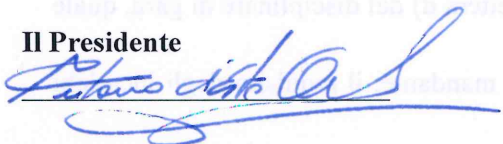
La commissione dà atto che, decorso il termine di giorni 10 per le integrazioni ex art. 83 del decreto legislativo n. 20/2016, con successiva pec, sarà comunicata agli interessati la data, l'ora ed il luogo di convocazione della prossima seduta pubblica di commissione .

Alle ore 12.50 la commissione termina i lavori.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come appresso:

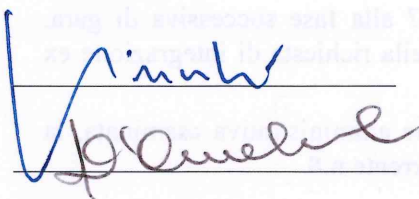
Santa Marinella, lì 13/06/2016

Il Presidente



Dr. Antonino d'este Orioles

I Commissari



Arch. Vincenzo Maia

Rag. Rita D'Amelia

Il Segretario Verbalizzante



M.llo di P.L. Alessandra De Antoniis

