



CITTÀ DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

DECRETO N. 50 DEL 14/10/2016

OGGETTO: Conferma dell'incarico all'Arch. Vincenzo Maia conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in qualità di Responsabile del Servizio IX, con contestuale attribuzione della titolarità della posizione organizzativa denominata **"Politiche ambientali – Lavori Pubblici e Centrale di Committenza – Arredo urbano"**, così come riformulata a seguito della deliberazione Giunta comunale n. 126 del 30/09/2016.

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in virtù del quale si prevede che *"... il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ..."*;
- gli articoli 107 e 109 del richiamato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s. m. ed i;
- il vigente Statuto comunale.

Preso atto:

- del decreto sindacale n. 15 del 03/11/2014, con il quale veniva conferito all'arch. Vincenzo Maia, nato a Mazara del Vallo (Tp) il 04/06/1960 e residente in Roma, in via G. Miani n. 6, l'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e s. m. ed i., di Responsabile del Servizio IX, denominato *"Pianificazione Ambientale – Grandi Opere ed interventi complessi – Arredo e decoro urbano"*, con contestuale attribuzione della titolarità di posizione organizzativa;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 30/09/2016 con cui l'amministrazione comunale, in ragione di un suo programmato obiettivo, ha provveduto ad approvare la nuova *"Macrostruttura comunale"*, rinviando, però, l'effettiva efficacia del medesimo provvedimento:
 - a) alla determinazione, ad opera del Nucleo di valutazione, della ripesatura economica delle posizioni organizzative, a seguito della definizione dei nuovi contesti organizzativi;
 - b) all'adozione, da parte del sindaco, dei decreti di conferimento dei relativi incarichi ai Responsabili delle strutture e alla determinazione, ad opera del Nucleo di valutazione, della ripesatura economica delle posizioni, a seguito della definizione dei nuovi contesti organizzativi;
- del verbale del 5 ottobre 2016 del Nucleo di Valutazione, che, in esecuzione della citata deliberazione della Giunta comunale, ha provveduto a rideterminare le pesature economiche delle posizioni organizzative dell'ente.

Atteso che:

- a seguito dell'avvenuta riorganizzazione si deve, pertanto, procedere al riassetto degli incarichi di vertice amministrativo dell'ente, anche in ragione del fatto che la programmazione degli obiettivi di mandato impone, costantemente, all'amministrazione di adottare soluzioni organizzative che consentano di raggiungere i risultati prefissati nei tempi previsti;
- tali incarichi, come noto, devono essere conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco.

Dato atto che:

- essendo, quindi, intervenuto un nuovo provvedimento di riorganizzazione generale della struttura amministrativa è necessario adottare i decreti di assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative;
- in ragione di tale riassetto, che ha comportato una nuova articolazione degli uffici, la Giunta comunale ha modificato il contesto organizzativo ascrivibile al Servizio IX;
- si intende confermare l'arch. Vincenzo Maia nella titolarità dell'incarico di Responsabilità del Servizio IX, ascrivibile alla posizione organizzativa denominata **"Politiche Ambientali – Lavori pubblici e Centrale Unica di Committenza – Arredo urbano"**, così come riformulata a seguito della deliberazione Giunta comunale n. 126 del 30/09/2016;
- è necessario attribuire allo stesso la responsabilità della gestione di alcuni procedimenti di natura complessa di seguito elencati, giustificandosi tali assegnazioni, in alcuni casi, anche per ragioni di sopravvenuta opportunità amministrativa:
 - a) manutenzione, gestione, adeguamento e ristrutturazione dell'impianto natatorio comunale;
 - b) opere di urbanizzazione relative al progetto di lottizzazione per la realizzazione del complesso denominato "Prato del Mare";
 - c) conclusione dei lavori presso il campo sportivo di via delle Colonie, fino alla fase del collaudo degli stessi;
 - d) acquisizione dell'immobile sito in Piazza Trieste 1 ("Ex Figlie Nostra Signora del Calvario"), ubicato in Zona Centro Storico del Comune di Santa Marinella, ai fini di realizzare il nuovo palazzo civico, quale sede dell'ente;
 - e) ristrutturazione, valorizzazione e gestione dello stabilimento balneare denominato "Perla del Tirreno".

Sentito in merito l'assessore con delega alla gestione delle risorse umane, arch. Roberto Marongiu.

Sentito, altresì, in merito il Segretario Generale, dott. Alfonso Migliore.

Dato atto che la Giunta comunale è stata preventivamente informata dell'adozione del presente provvedimento.

Richiamato l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004 in virtù del quale si chiarisce che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999.

Atteso che:

- ai sensi dell'articolo 107, comma 2, del richiamato decreto legislativo 18 agosto 2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente, o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- altresì, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL, svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- secondo la normativa vigente, l'incarico di posizione organizzativa può anche essere revocato *ante tempus*, nel caso in cui il suo titolare sia stato gravemente inadempiente rispetto ad obblighi e responsabilità connessi allo svolgimento dell'incarico medesimo, oppure in caso di mutamenti organizzativi all'interno dell'amministrazione; infatti, lo scopo della introduzione delle posizioni organizzative nel lavoro pubblico è stato quello di rendere più flessibile l'impiego del personale dipendente di qualifica non dirigenziale, attraverso la creazione di un sistema di incarichi finalizzato al raggiungimento di determinati risultati;
- alla luce della disciplina vigente, poiché il conferimento delle posizioni organizzative rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e, poiché tali incarichi si inquadrano sicuramente, sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D, il lavoratore, in presenza di un atto di incarico di posizione organizzativa, è tenuto a svolgerlo, salvo incorrere in un inadempimento contrattuale.

Acclarato che tale incarico comporta specifici poteri gestionali, con assunzione diretta di responsabilità, e che risulta, quindi, essenziale per il raggiungimento degli importanti obiettivi programmati dall'ente.

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere, in applicazione dei poteri conferiti al Sindaco dall'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a conferire gli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative fino all'assunzione di nuovi e diversi provvedimenti.

Acclarato che tale incarico comporta specifici poteri gestionali, con assunzione diretta di responsabilità, e che risulta, quindi, essenziale per il raggiungimento degli importanti obiettivi programmati dall'ente.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Di confermare, per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico già conferito, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, all'arch. Vincenzo Maia, nato a Mazara del Vallo (Tp) il 04/06/1960 e residente in Roma, in via G. Miani n. 6, con decreto sindacale n. 15 del 03/11/2014, **attribuendo**, per l'effetto e contestualmente, a quest'ultimo la titolarità della posizione organizzativa ascrivibile al Settore IX, denominata **“Politiche ambientali – Lavori Pubblici e Centrale di Committenza – Arredo urbano”**, così come riformulata a seguito della deliberazione Giunta comunale n. 126 del 30/09/2016.

Di dare atto che il presente incarico ha valenza temporale determinata, coincidente con l'intera durata del mandato sindacale, salvo quanto di seguito disposto.

Di attribuire al predetto dipendente tutti i compiti e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, conferendo, contestualmente, allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività ed i servizi ad esso assegnati, che saranno, tra l'altro, meglio specificati nell'adottando funzionigramma, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure attinenti la gestione dei rapporti di lavoro, che assume con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (articolo 89, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo n. 165).

Di dare atto che il presente decreto potrà essere integrato con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi e/o funzioni.

Di disporre che:

- l'incarico di cui al presente decreto avrà decorrenza dalla data del 20/10/2016, previa sottoscrizione del relativo contratto di cui al successivo punto del presente decreto;
- il rapporto a tempo parziale preveda una frequenza settimanale minima di 18 ore e dovrà articolarsi secondo le modalità da specificarsi in apposito provvedimento interno, da redigersi a cura del Segretario generale, cui si fa espresso rinvio;
- è fatta salva la risoluzione di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie o nel caso in cui il mandato del capo dell'amministrazione in carica cessi anticipatamente, per qualsiasi causa, rispetto alla naturale scadenza prevista in contratto, ed essendo, comunque ed in ogni caso, fatta salva la possibilità di risoluzione consensuale;
- l'incarico è revocabile motivatamente, in base alla disciplina prevista dalle fonti normative e regolamentari vigenti, riservandosi l'amministrazione, in ogni tempo, la facoltà di procedere all'annullamento, ovvero alla revoca del presente provvedimento in applicazione del riconosciuto potere di autotutela;
- l'assunzione in oggetto non è per nessun motivo trasformabile in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né può considerarsi tacitamente rinnovabile.
- ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dovrà essere rinnovata, a cura del Responsabile del Servizio III, la rituale dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al detto decreto.

Di dare atto, tra l'altro, che il detto incaricato dovrà garantire:

- a) **la costante collaborazione** con il Segretario Generale e con tutti i Responsabili dei Servizi;
- b) **il coordinamento, la gestione ed il controllo costante** del personale assegnato alla propria competenza;
- c) **la realizzazione di specifici obiettivi** assegnati in sede di Piano esecutivo di gestione, oppure con deliberazioni di Giunta comunale e/o Consiglio, o, ancora, attraverso disposizioni monocratiche (Sindaco e/o Segretario Generale);
- d) **l'espletamento** di tutti i procedimenti connessi al Servizio assegnato, alcuni dei quali verranno assegnati con specifici decreti sindacali così come già accaduto per il precedente titolare della posizione organizzativa in oggetto;
- e) **l'elaborazione, adozione** (se di competenza gestionale) **o proposta** (se di competenza degli organi di governo) di ogni provvedimento o misura necessari od utili al conseguimento degli obiettivi assegnati e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici di questo ente;
- f) **il puntuale adempimento** agli obblighi di propria competenza in materia di rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;
- g) **la predisposizione** delle richieste di finanziamento finalizzate all'acquisizione di beni e servizi e/o alla realizzazione di nuove opere pubbliche, corredate dei relativi elaborati tecnici richiesti, presso enti sovracomunali;
- h) **la tenuta dei rapporti con altri enti** (Regione, Provincia, Comuni, Cassa Depositi e Prestiti, Anac, ecc) ai fini dell'eventuale disbrigo di alcune fasi dei procedimenti assegnati;
- i) **la eventuale sostituzione ad interim** nella titolarità di altre posizioni organizzative che si rendessero vacanti o momentaneamente non coperte, oppure secondo il programma delle sostituzioni di cui sotto.

Di dare atto che risulta necessario attribuire allo stesso la responsabilità della gestione di alcuni procedimenti di natura complessa di seguito elencati, giustificandosi tali assegnazioni, in alcuni casi, anche per ragioni di sopravvenuta opportunità amministrativa:

- manutenzione, gestione, adeguamento e ristrutturazione dell'impianto natatorio comunale;
- opere di urbanizzazione relative al progetto di lottizzazione per la realizzazione del complesso denominato "Prato del Mare";
- conclusione dei lavori presso il campo sportivo di via delle Colonie, fino alla fase del collaudo degli stessi;
- acquisizione dell'immobile sito in Piazza Trieste 1 ("Ex Figlie Nostra Signora del Calvario"), ubicato in

Zona Centro Storico del Comune di Santa Marinella, ai fini di realizzare il nuovo palazzo civico, quale sede dell'ente;

- ristrutturazione, valorizzazione e gestione dello stabilimento balneare denominato "Perla del Tirreno".

Di stabilire che:

- a. all'arch. Vincenzo Maia, cui è assegnata la responsabilità della struttura organizzativa ascrivibile al Settore IX, venga corrisposto il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale della qualifica in parola, integrato dall'indennità *ad personam* già riconosciuta con separato e precedente provvedimento della Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, cui si fa espresso rinvio;
- b. così come stabilito dal Nucleo di Valutazione con verbale del 5 ottobre 2016, trasmesso e depositato agli atti d'ufficio, l'indennità di posizione attribuita alla posizione organizzativa in esame è pari ad euro 12.911,40, da rapportarsi proporzionalmente al numero di ore settimanali oggetto dell'incarico.

Di stabilire, inoltre, che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, commi 1 e 2, della legge 241/1990 e s. m. ed i., l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza.

Di rinviare ad un successivo proprio decreto la ridefinizione del programma delle sostituzioni dei Responsabili dei Servizi, disciplinato ad oggi dal decreto sindacale n. 10 del 3/07/2015.

Di demandare al Segretario Generale la predisposizione di uno schema di contratto per la regolamentazione dell'incarico di posizione organizzativa.

Di dare comunicazione tempestiva del presente provvedimento all'arch. Vincenzo Maia, nonché agli Assessori ed ai Consiglieri delegati per competenza.

Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio III, denominato "Programmazione, Organizzazione e Gestione del personale – Cultura e Servizi Museali", al Responsabile del Servizio XII per dovuta ed opportuna conoscenza, nonché al Nucleo di Valutazione.

Di procedere, a cura del Responsabile comunale della Trasparenza, alla tempestiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet comunale degli estremi dell'incarico in oggetto e del relativo trattamento economico attribuito, in attuazione del Programma triennale della Trasparenza ed Integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 269 del 20.12.2013 e s. m. ed i., esecutiva ai sensi di legge.

Santa Marinella, 14/10/2016

Il Sindaco



Dott. Roberto Bacheca