



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano

Comune di Santa Marinella – Città Metropolitana di Roma Capitale
Via Aurelia n. 455 – 00058 Santa Marinella
Tel 0766/671509 pec cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo Anni cinque dalla consegna del servizio – CIG: **6860545CD2**

DISCIPLINARE DI GARA

1) Oggetto

La Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Santa Mariella, Manziana e Trevignano Romano (di seguito anche semplicemente “Stazione Appaltante”) indice una gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per anni cinque periodo dalla consegna del servizio - **CIG: 6860545CD2**

2) Ente appaltante

La stazione appaltante ha sede legale in Via Aurelia 455 Comune di Santa Marinella - 00058 (RM); sede amministrativa in Via Aurelia 455 00058 Santa Marinella (RM) - C.F. 02963250580 e P.I. 01142111002 - tel: 0766 671524 – 0766 671624 - fax: 0766 671530;
– sito web: <http://www.santamarinella.rm.gov.it/home>
– email: cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it
(Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Santa Mariella, Manziana e Trevignano Romano che opera con delega in qualità di centrale di committenza per il Comune di Santa Marinella)

3) Figure responsabili

Il responsabile unico del procedimento è Dr. Antonino d'Este Orioles in qualità di Responsabile del Servizio IV del Comune di Santa Marinella (tel: 0766 - 671524 - email: pec: cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it)

4) Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 (di seguito anche semplicemente “codice dei contratti”), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, determinata avvalendosi del sistema di valutazione indicato nel presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché congrua.

5) Luogo di esecuzione, descrizione e importo delle prestazioni

- a) Luogo di esecuzione: la sede del Comune di Santa Marinella sita in Via Aurelia 455 (RM)
- b) Categoria di servizio e descrizione: Reg. CE 2195/2002 CPV: 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa.
- c) Descrizione del servizio: affidamento al broker del servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Santa Marinella;
- d) Importo complessivo presunto delle provvigioni al netto delle imposte: **€ 132.469,38** (per la durata del contratto di cinque anni e con una provvigione massima stimata del 15% complessivo (5% Ramo Auto – 10% Ramo non Auto).
- e) Il DUVRI non è necessario: trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica ed intellettuale non si ravvisano rischi di interferenza elettivi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; importo oneri di sicurezza stazione appaltante: 0,00 (zero) euro.

6) Situazione assicurativa dell'Ente

Comune di Santa Marinella		
contratto assicurativo anni tre	premio annuale	scadenza contratto
RCT/O	182.400,00	31.08.2019
All Risks	8.735,00	31.08.2019
Tutela Giudiziaria	8.050,00	31.08.2019
RC Patrimoniale Amministr./Dirigen.	11.000,00	31.08.2019
Infortuni	2.786,50	31.08.2019
RCA Auto Libro Matricola	14.200,00	31.08.2019
totali	227.171,50	

7) Periodo contrattuale.

Dalla consegna del servizio e per cinque anni.

8) Finanziamento

Il contratto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio. La prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo - solo ed esclusivamente - dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale indicata (provvigioni) nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

9) Soggetti ammessi alla procedura e modalità

Sono invitati a presentare offerta i soggetti iscritti al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "B", in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore e che dispongono di una sede e/o di una rappresentanza in Italia.

La domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti delle imprese quando si tratti di raggruppamento temporaneo non ancora

costituito), ovvero da persona munita dei poteri di impegnare la società nelle gare di appalto (procura notarile documentata, comprovata ed allegata alla domanda di partecipazione come richiesto in originale o in copia autentica).

Alle imprese che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa – anche in r.t.i. o consorzio – che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa che partecipi singolarmente o quale componente di r.t.i. o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del r.t.i. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

E' invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., dimostri con idonei documenti, di aver formulato autonomamente l'offerta.

Le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, esplicitare la percentuale all'interno del r.t.i.: la sommatoria deve essere in misura pari al 100%.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla domanda di ammissione che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno contenuto nell'offerta economica, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari) già costituiti o costituendi, dovranno, inoltre, essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

Si considerano:

- *prestazioni principali*: analisi dei rischi, analisi delle coperture assicurative, assistenza alle gare, consulenza assicurativa, pareristica, gestione dei sinistri.
- *prestazioni secondarie*: formazione e aggiornamento del personale, consulenza in materia contrattuale, servizi collaterali (eventuali).

10) Requisiti di partecipazione: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali

Le imprese che intendono partecipare devono obbligatoriamente attestare di possedere i requisiti appresso indicati utilizzando il *fac-simile* "allegato 1 – domanda di partecipazione" e il *fac-simile* "allegato 2 – Dichiarazione del concorrente" ovvero allegato 3 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da utilizzare in caso di avvalimento)

Per partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

[idoneità professionale]

- a) dichiarare che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia/Città Metropolitana di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività fornendo copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni;
- b) dichiarare l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), sezione "B" da almeno 5 (cinque) anni ed il possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore;

[capacità economica e finanziaria]

- c) possedere adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto dimostrabile mediante una dichiarazione, in originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascuna impresa componente il r.t.i. deve presentare, in sede di richiesta, verifica, controllo, la dichiarazione bancaria o dell'intermediario da cui risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara.

Mezzo di prova: la medesima dichiarazione in originale.

- d) dichiarare il possesso di regolare polizza di RC professionale prevista dall'Ivass, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

Mezzo di prova: polizza RC professionale.

In caso di r.t.i. tutte le imprese costituenti il raggruppamento devono essere in possesso della polizza RC professionale con i massimali minimi prescritti dall'Ivass: il requisito del massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 potrà essere posseduto anche solo dalla capogruppo mandataria.

[capacità tecniche e professionali]

- e) dichiarare di avere espletato, nel triennio 2013-2014-2015, servizio di brokeraggio assicurativo a favore di non meno di 5 (cinque) diverse amministrazioni aggiudicatrici, imprese pubbliche, società pubbliche, enti aggiudicatori o enti/soggetti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti - di cui almeno 1 società pubblica/ 4 Comuni

- f) Mezzo di prova: copia incarichi professionali di brokeraggio assicurativo.

In caso di incarico espletato in r.t.i., ai fini della referenza, non saranno considerati validi ai fini della prova del possesso del requisito incarichi espletati dall'operatore economico in qualità di mandante con percentuale di partecipazione al r.t.i. inferiore al 40%;

Subappalto:

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto non è consentito il subappalto del servizio e/o di parti del medesimo. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

11) Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

12) Documentazione relativa alla gara – quesiti - informazioni

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare di gara integrato da:

- capitolato speciale del servizio
- allegato 1 – istanza di partecipazione
- allegato 2 – Dichiarazione del concorrente
- allegato 3 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da utilizzare in caso di avvalimento)
- allegato 4 – offerta economica

Eventuali quesiti ed ogni altra informazione di carattere amministrativo e tecnico, documentazione, potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente a mezzo posta elettronica (e-mail: –

Pec: cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 7° giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la ricezione delle offerte.

La risposta ai quesiti, i chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione di gara che la Stazione appaltante riterrà di elaborare saranno pubblicati, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul sito web: <http://www.santamarinella.rm.gov.it/home> del Comune di Santa Marinella nella sezione del sito specificatamente dedicata alla CUC “Centrale Unica di Committenza dei comuni di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano”;

13) Modalità di presentazione dell’offerta

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, entro i termini indicati al punto 15 “**Ricezione delle offerte**” del presente disciplinare, la documentazione richiesta, che deve essere contenuta in tre distinti plichi, adeguatamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”**
- **“BUSTA B – Offerta tecnica servizio di brokeraggio”**
- **“BUSTA C – Offerta economica servizio di brokeraggio”**

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico interno dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (in caso di Raggruppamento i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con indicazione del soggetto mandatario), l'indirizzo della stazione appaltante, ovvero **CUC tra i Comuni di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano**, un indirizzo pec e un numero di fax per le comunicazioni e la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI BROKERAGGIO PER IL COMUNE DI SANTA MARINELLA – Periodo: dalla consegna del servizio e per cinque anni ” – scadenza gara 29/12/2016 – non aprire-

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

13a. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, riportante la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la documentazione amministrativa, da prodursi in solo originale, con la precisazione che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste e necessarie comporterà l’esclusione dalla procedura e precisamente:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall’impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di r.t.i. e/o consorzi, l’istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito r.t.i. e/o da ogni singola consorziata;

- B) DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE (allegato 2) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall’impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale r.t.i. dal rappresentante legale munito di poteri a

dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato la dichiarazione dell'impresa ausiliaria (allegato 3) compilato in ogni sua parte;

- C) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto presentata con le modalità previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, nella misura di seguito indicata: € 2.649,38.

Disciplina:

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità di almeno 180 giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016. In ogni caso il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte nella "dichiarazione del concorrente".

Nel caso di r.t.i. non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti del r.t.i. stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i. Si precisa, inoltre, che in caso di r.t.i. o di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso della certificazione di qualità.

Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

- D) RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

[N.B. Delibera Anac n. 163/2016 – esenzione per gli operatori in caso di appalto inferiore a 150.000 euro (dal 2016)]

A pena di esclusione dalla gara, ciascuna impresa offerente dovrà effettuare il seguente pagamento:

- Euro 0,00

- E) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, la Dichiarazione del concorrente, l'offerta tecnica e l'offerta economica.
- F) IL PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- G) AVVALIMENTO: I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II lett. C) nella Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e allegare la seguente documentazione:
- a) L'allegato 3 – Dichiarazione della impresa ausiliaria attestante:
 - 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
 - 2. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 3. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;
 - b) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati;
 - c) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto b) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).
- N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

13b. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

In tale busta deve essere inserita **una busta** recante la dicitura **“BUSTA B - Offerta Tecnica servizio di brokeraggio”** contenente:

- 1) l'offerta tecnica (il progetto di servizio) – redatta secondo le indicazioni del successivo punto 15 a) ed in lingua italiana e sottoscritta in originale in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura;

13c. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita **una busta - debitamente sigillata** - recante la dicitura **“BUSTA C - Offerta Economica servizio di brokeraggio”** all'interno della quale dovrà essere inserita l'**offerta economica** formulata avvalendosi del modulo (in bollo) appositamente predisposto “Allegato 4 – offerta economica” al presente disciplinare compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La scheda di offerta (precompilata) deve riportare il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione, come indicata al punto 16 che segue:

Polizza	provvigione %	in lettere
Rami auto /RCA e CVT)	5	cinque
Rami non Auto	10	Dieci

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione della procedura di appalto del servizio assicurativo. In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorzianti, **a pena di esclusione**.

In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, **a pena di esclusione**.

In caso di consorzio stabile l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile, **a pena di esclusione**.

N.B.: Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione.

N.B.: **(in caso di r.t.i. non ancora costituito)**: va altresì compilata la dichiarazione di impegno – contenuta nell'offerta economica – con la quale, in caso di aggiudicazione della gara, si accetta di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

14) Ricezione delle offerte

Il plico contenente le tre buste (vedi precedente punto 13) dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Santa Marinella quale capofila della Centrale Unica di Committenza **entro le ore 12.00 del giorno 29 dicembre 2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Santa Marinella quale capofila della Centrale Unica di Committenza nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente non trasparente, idoneamente sigillato e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI BROKERAGGIO PER IL COMUNE DI SANTA MARINELLA – Periodo: dalla consegna del servizio e per cinque anni
Scadenza gara 29 dicembre 2016 - ore 12.00 - NON APRIRE

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione dalla gara) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

15) Sistema di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
a) offerta tecnica (progetto di servizio)	punti 80
b) elemento economico: prezzo/costo fisso	Punti 20
Totale	punti 100

a) offerta tecnica (progetto di servizio) (max punti 100)

Il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto firmato in calce e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore (o dai legali rappresentanti/procuratori in caso di r.t.i. non costituito), redatto in (*standard formale*):

- i) massimo 20 facciate (numerate) formato A4: margini 2 cm (minimo);
- ii) carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

Lo *standard formale* di presentazione è previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione.

La copertina esterna del progetto non verrà considerata nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

I *curricula* del responsabile, vice e dei componenti lo staff tecnico operativo dedicato non saranno considerati nel computo delle 20 facciate ammesse.

Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 20 facciate ammesse.

Eventuali pagine/facciate che eccedano le 20 facciate ammesse non saranno considerate ne valutate dalla Commissione di gara.

Non sarà valutata l'offerta tecnica che presenti difformità rispetto allo standard formale sopra definito.

Quanto contenuto è previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.

Sezione	Contenuto della sezione	punteggio massimo
A	Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, da svilupparsi nei seguenti aspetti: A1 -Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (max. 15 punti) A2 -Assistenza nelle fasi di gara (max. 10 punti) A3- Assistenza nella gestione sinistri (max. 15 punti) A4 – Assistenza nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (max. 15 punti)	50 punti

B	Descrizione degli strumenti e supporti informatici, messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento.	15 punti
C	Indicazione dello Staff Tecnico ed illustrazione della struttura organizzativa della Società con indicazione di una presenza di una struttura specificatamente dedicata agli Enti Pubblici	5 punti
D	Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'ente su materie assicurative	5 punti
E	Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali (max 3 servizi)	5 punti

Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla relazione tecnica.

La Commissione valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine a: grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente di cui trattasi, corretta e adeguata rappresentazione delle soluzioni.

(il predetto criterio va inteso anche come criterio generale di guida nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica).

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub-criterio, la Commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

b) Elemento economico: prezzo/costo fisso

OFFERTA ECONOMICA: prezzo/costo fisso predeterminato dall'Ente. Precisazione

L'offerta economica viene determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95 comma 7 d.lgs. 50/2016).

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso, che verrà riportata in sede di gara per l'acquisizione del servizio assicurativo all'interno della "clausola broker" in ciascuno dei capitolati di polizza, è prefissata come segue:

<i>polizza</i>	<i>provvigione %</i>	<i>in lettere</i>
Rami Auto (RCA e CVT)	5% max	Cinquepercento max
Rami non auto	10% max	Dieci per cento max

Alle suindicate percentuali dovrà essere applicato il ribasso (da indicare nella Busta Offerta Economica) a tale ribasso verrà attribuita la valutazione massima di 20 punti, gli operatori economici competeranno quindi sia sulla base dei criteri qualitativi (offerta tecnica) che quantitativi (offerta economica).

I punteggi dell'offerta economica verranno attribuiti con metodo proporzionale

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 tenuto conto del punteggio ottenuto in base all'offerta tecnica presentata.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e oggettivamente riscontrabili, appaia anormalmente bassa.

L'appalto verrà aggiudicato alla offerta che - accettate le condizioni economiche prezzo/costo fisso di cui ai punti 13 e 15 - avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto relativamente al parametro ottenuto sommando il risultato della valutazione tecnica con il risultato della valutazione economica. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

16) Modalità di espletamento della gara e procedimento di aggiudicazione

- **In data 16 gennaio 2017 alle ore 10.00** la Commissione giudicatrice di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta. Saranno esclusi i plichi pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara. La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica servizio di brokeraggio", ma riservandosi di esercitare la facoltà in qualsiasi momento della procedura, si riserva di richiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVCPass e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente). La stazione appaltante può decidere di scegliere le imprese da controllare mediante sorteggio. Il soggetto o i soggetti sorteggiato/i è/sono tenuto/i a produrre entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni (il termine è stabilito ai fini di assicurare la certezza e celerità dei tempi del procedimento), a decorrere dalla richiesta, la seguente documentazione (la richiesta potrà precisare se l'allegazione dovrà riguardare tutto o in parte la seguente documentazione):

- copia o estratto dei
bilanci degli ultimi 3 (tre) anni (2013/2014/2015) a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 11 lett. d) (nella allegazione è richiesta l'evidenziazione della voce e/o delle voci di bilancio attestanti il possesso del requisito);
- dichiarazione, in
originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993

attestante che l'impresa possiede adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto di cui al punto 11 lett. e);

- copia della polizza di RC professionale prevista dall'Ivass, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico di cui al punto 11 lett. f);
- copia integrale dei contratti di brokeraggio assicurativo stipulati nel triennio 2013-2014-2015, a favore di non meno di 5 (cinque) diverse amministrazioni aggiudicatrici, imprese pubbliche, società pubbliche, enti aggiudicatori o enti/soggetti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti - di cui almeno 1 società pubblica/ 4 Comuni ovvero 5 Comuni e/o Enti Locali.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella "Dichiarazione del concorrente", la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC ai fini della irrogazione delle sanzioni.

La Commissione di gara in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via pec ai partecipanti, salvo che l'Impresa offerente sorteggiata abbia già dimostrato il possesso dei requisiti, proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l'apertura della busta "B – Offerta Tecnica servizio di brokeraggio", al solo fine di verificarne il contenuto e, successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito al precedente punto 16, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria.

Si applica in ogni caso l'istituto del soccorso istruttorio, così come indicato al Capitolo 21, punto e) del presente disciplinare, nei limiti di legge.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data e orario saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella (<http://www.santamarinella.rm.gov.it/home>) nella apposita sezione dedicata alla CUC in relazione all'apertura della busta "C – Offerta economica servizio di brokeraggio" al fine di verificare l'accettazione, da parte dei concorrenti ammessi e valutati (offerte tecniche ed offerte economiche), delle condizioni economiche prezzo/costo fisso di cui al presente disciplinare.

Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta tecnica e offerta economica), salva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla valutazione dell'anomalia e della congruità dell'offerta.

Ultimate le operazioni la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

La stazione appaltante (qualora non si sia già espletata la verifica in altra fase) richiede all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e se, del caso, all'art. 87 del d.lgs. 50/2016.

La carenza della prova segue il regime sanzionatorio di cui sopra.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

Il contratto non verrà stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica quando è stata

presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio di assistenza e al programma assicurativo e di gestione dei sinistri - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato di gara, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione (che stabilirà termini e condizioni dell'avvio del servizio per ragioni d'urgenza).

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

18. Garanzie definitive

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria con ogni conseguenza di legge.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del commitente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

N.B. La cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà, essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

21. Disposizioni finali

- a) Il Responsabile della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa nel giorno ed ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella nella sezione dedicata alla CUC, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.
- b) Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.
In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.
- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
I verbali delle operazioni di gara non terranno luogo di formale contratto.
I partecipanti con la presentazione di offerta dichiarano espressamente di accettare senza riserve le decisioni della stazione appaltante di cui al presente punto rinunciando ad avanzare pretese e/o a richiedere ristori, rimborsi, indennizzi o risarcimenti.
- d) Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.
- e) Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda o nella Dichiarazione del concorrente potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio. Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle suddette dichiarazioni – con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica - obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno (1) % dell'importo a base della gara (€ 132.469,38). Il pagamento della sanzione va comprovato in sede di integrazione documentale, pena l'esclusione dalla gara. Non si applica alcuna sanzione nel caso in cui le irregolarità formali si riferiscano a mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
- f) E' vietata la cessione del contratto.
- g) Per le procedure di ricorso avverso l'iter della procedura e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Lazio
Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza del Foro di Civitavecchia
- h) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si potrà procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino terzo classificato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- i) La stazione appaltante si riserva di affidare alla impresa aggiudicataria eventuali servizi supplementari, non compresi nel progetto iniziale, che siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio.
- j) Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (nella sezione "Amministrazione trasparente"), nonché sulla sezione dedicata alla CUC di tutti i comuni facenti parte la Centrale Unica di Committenza, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale presso l'ANAC (qualora operativa).
- k) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:
- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi.
 - 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
 - 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
 - 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - 6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del d.lgs 196/2003.
 - 7) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Marinella con sede legale in Via Aurelia 455, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail:

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Antonino d'Este Orioles