



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Santa Marinella, Manziana, Trevignano Romano e Ladispoli

Comune di Santa Marinella – Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Aurelia n. 455 – 00058 Santa Marinella

Tel 0766/671624 pec cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 COMMA 3, D.LGS 50/2016, PER ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA) COMPENSIVI DI ASSISTENZA TECNICA DI N. 8 DISPOSITIVI DI CONTROLLO AUTOMATICO FISSI DEBITAMENTE OMOLOGATI PER IL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI AL C.D.S., ARTT. 146 E 41, (PASSAGGIO CON IL SEMAFORO ROSSO) E SERVIZIO DI GESTIONE ATTI (COMPENSIVI DI FORNITURA DI SOFTWARE ED HARDWARE PER LA GESTIONE DEI VERBALI E SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI) DALL'INSERIMENTO DATI ALLA SPEDIZIONE DEI VERBALI.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di:

- a) locazione a canone fisso di n. 8 apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle infrazioni al CdS (art.146 e 41), compreso il servizio di installazione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – dell'apparecchiatura per l'intero periodo contrattuale e compresa l'installazione della necessaria segnaletica di avviso e pre avviso.
- b) software e hardware per la gestione completa di tutto l'iter gestionale derivante dall'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada;
- c) servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (es. inserimento dati delle infrazioni, data entry delle notifiche, delle comunicazioni conducente, dei pagamenti, dei ricorsi, archiviazione ottica documentale ecc.);
- d) servizio di stampa ed imbustamento degli atti prodotti;
- e) servizio di gestione inserimento pagamenti;
- f) servizio spedizione verbali;
- g) personale dell'azienda operante all'interno del Comando di Polizia Locale (tre giorni a settimana) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esuli e non interferisca con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza del solo organo accertatore.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi a decorrere dalla data della consegna del servizio.

Art. 3 - Descrizione del servizio e modalità di svolgimento

1) Gestione procedura sanzionatoria:

con il presente appalto questa stazione appaltante intende approvvigionarsi di prodotti e servizi in ausilio al Comando di Polizia Locale per il corretto espletamento di tutta la procedura sanzionatoria relativa alle infrazioni al Codice della Strada successiva all'accertamento.

In osservanza della circolare del Ministero degli Interni Prot. 300/A/10307/09/144/5/20/3 del 14.08.2009 e relativi allegati, nonché delle modifiche al Codice della Strada introdotte con la legge n. 120 del 29.07.2010,

questa Amministrazione intende approvvigionarsi, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, di:

software Client Server ed hardware, che consenta al Comando di P.L. la completa gestione dell'iter sanzionatorio; l'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comando di P.L. il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Client Server che consenta agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet tramite desktop remoto.

a) Il software dovrà consentire al Comando di P.L.:

1. l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico e il sistema informativo MCTC attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con gli stessi;
2. la predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica, in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, sia in Italia che all'estero, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
3. la verifica dell'esito della notifica e registrazione degli estremi della stessa in banca dati;
4. la gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);
5. la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, ecc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati;
6. la predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
7. la comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
8. la gestione dei dati inerenti gli eventuali ricorsi sia alla Prefettura che presso il Giudice di Pace.

b) Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere necessariamente accessibili da parte dell'Organo di Polizia Locale tramite il software fornito. Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale – operazione non delegabile a terzi e che quindi potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dagli organi di Polizia Locale - il sistema dovrà essere in grado di acconsentire all'aggiudicatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica) e la relativa spedizione.

L'aggiudicatario dovrà gestire per conto dell'Ente l'inserimento dei pagamenti relativi ai verbali notificati ai trasgressori relativamente ai verbali generati dal servizio oggetto del presente appalto ed eventuali altri verbali correlati e conseguenti. La riscossione volontaria è effettuata a mezzo bollettino postale premarcato di tipo 896 inserito all'interno del verbale da notificare al trasgressore e da contabilizzare, in caso di avvenuto pagamento, all'interno del software di gestione. L'aggiudicatario dovrà utilizzare lo specifico conto corrente postale intestato al Comune di Santa Marinella – Comando P.L. – Sul predetto conto dovranno confluire tutti i pagamenti ricevuti.

Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo le disposizioni previste dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di P.L. (giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del responsabile al trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo, e per ogni altra attività che esula e non interferisce con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza esclusiva del solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere almeno 1 unità lavorativa a disposizione del Comando di P.L. a partire dall'attivazione del servizio per almeno tre giorni la settimana.

2) Locazione apparecchio di rilevamento infrazioni:

l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comando di Polizia Locale, a titolo di noleggio, nr. 8 (otto) rilevatori per il controllo elettronico di cui all'art. 146 e 41 del cds, in grado di rilevare le violazioni per il passaggio al rosso semaforico, in postazione fissa.

Il rilevatore per il controllo elettronico del passaggio al rosso semaforico dovrà avere i seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. le apparecchiature dovranno documentare fotograficamente oltre che tramite un filmato, le infrazioni commesse dai veicoli che violano le disposizioni di cui all'art. 146 e 41 del cds;
2. Le apparecchiature dovranno rilevare qualsiasi tipo di veicolo;
3. Le apparecchiature dovranno essere di tipo digitale;
4. Le apparecchiature dovranno essere installate su palo ad un'altezza tale da limitare gli atti vandalici e in posizione protetta non manomettibile, né rimovibile o facilmente oscurabile;
5. Le apparecchiature dovranno essere dotate di sistema di illuminazione ausiliario per rilevare le infrazioni anche nelle ore notturne;
6. Le apparecchiature dovranno funzionare 24 ore su 24 in qualsiasi condizione meteo;
7. Le apparecchiature dovranno essere approvate per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 146 e 41 del Codice della Strada, senza la presenza degli organi di polizia e dovranno essere installabile in postazione fissa ancorata al suolo;
8. Le apparecchiature dovranno essere approvate dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, omologate con apposito Decreto in base alle norme previste dal cds e del relativo regolamento di esecuzione, oltre che alle circolari ministeriali in materia;
9. Le apparecchiature per il rilevamento del passaggio al rosso semaforico dovranno poter produrre un filmato, da cui possano venire estrapolate almeno 30 foto e dovranno riportare le seguenti informazioni: data, ora, località dell'infrazione, la durata della fase del giallo.
10. Le apparecchiature dovranno poter scaricare i dati esclusivamente da remoto, e dovranno inviare tutte le immagini delle sospette infrazioni su server installato presso il Comando di P.L. (il server dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria)

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a sue spese, alla:

- a) Fornitura ed installazione degli apparati in campo e delle opere civili ed impiantistiche a corredo (strutture di sostegno, plinti e quant'altro si renda necessario alla corretta operatività del sistema), nonché della rete telematica per la trasmissione delle immagini relative alle violazioni accertate verso la centrale della polizia locale;
- b) Assistenza e manutenzione per tutta la durata dell'appalto, comprensiva di interventi on site di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del software, interventi di manutenzione straordinaria;
- c) Sostituzione degli apparati guasti e/o delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali;
- d) Previsione di almeno due spostamenti degli apparati su un'altra tratta dalle analoghe caratteristiche topologiche all'interno della rete viaria comunale, prevedendo di mantenere sul posto le preesistenti strutture di supporto e gli eventuali apparati per il collegamento telematico e la fornitura ed installazione, presso il nuovo sito, di nuove strutture di supporto e telecomunicazione.

Le apparecchiature di rilevazione delle infrazioni saranno fornite, posizionate e mantenute a cura della ditta aggiudicataria che, preventivamente all'installazione, dovranno ottenere, a proprio spese, tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie in materia di urbanistica e viabilità senza altri oneri oltre quelli previsti dal bando di gara ed alla scadenza del contratto resterà di proprietà della ditta, che dovrà provvedere a proprie cure e spese alla rimozione.

La ditta dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni Ministeriali, della Prefettura di Roma nonché dell'Ente proprietario della strada, nei tratti non di competenza comunale, necessari alla installazione delle apparecchiature;

I costi eventuali per la richiesta all'Enel della fornitura dell'energia elettrica ed i relativi consumi saranno esclusivamente a carico della stazione appaltante.

E' a carico della ditta aggiudicataria il costo per il rilascio della certificazione SIT annuale.

L'impostazione dei parametri di funzionamento delle apparecchiature saranno gestite direttamente dal Comando di Polizia Locale, che si avvarranno dell'ausilio della ditta aggiudicataria solo per le operazioni di montaggio, smontaggio ed eventuale ripristino dell'apparecchiatura.

Art. 4 – Corrispettivo dell'Appalto

Il costo complessivo a base d'appalto per l'acquisizione in noleggio, installazione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) comprensivi di assistenza tecnica di n. 8 dispositivi di controllo automatico fissi debitamente omologati per il rilevamento delle infrazioni al c.d.s., artt. 146 e 41, (passaggio con il semaforo rosso) e servizio di gestione atti (comprensivi di fornitura di software ed hardware per la gestione dei verbali e servizi accessori e complementari) dall'inserimento dati alla spedizione dei verbali, come previsto dal presente capitolato e dalla relazione tecnica posta a base di gara, è fissato in **€ 405.600,00 (quattrocentocinquemilaseicento/00centesimi)** oltre I.V.A. di legge, di cui **€ 2.500,00 per oneri di sicurezza relativi all'interferenze non soggetti a ribasso**, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

A) Costo a base d'asta della gara in oggetto servizio di noleggio apparecchiature rilevamento art. 146 cds e gestione globale verbali a carico della ditta aggiudicataria	€ 405.600,00
A1) Importo complessivo appalto	€ 403.100,00
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.500,00
Somme a disposizione: a. Costi pubblicazione gara d'appalto (€ 2.000 IVA di legge esclusa); b. Costi Commissione di Gara (oltre IVA e Cassa) ; c. Contributi AVCP in sede di gara (secondo tariffe ANAC); d. 2% incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs 50/2016; e. IVA 22% su A)	€ 2.440,00 IVA di legge inclusa € 3.000,00 IVA e Cassa incluse € 372,19 d. € 8.112,00 e. € 89.232,00
B) Importo complessivo somme a disposizione	€ 103.156,19
IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€ 508.756,19

Art. 5 - Corrispettivo dell'impresa

L'ammontare presunto dell'appalto e pari ad € 405.600,00 esclusa Iva, ed è stato stimato come segue:

- importo posto a base d'asta per l'attività di fornitura del software di gestione dell'iter sanzionatorio e del servizio di stampa ed imbustamento degli atti, e spedizione, compreso il personale dell'aggiudicatario, che dovrà operare all'interno dei locali del Comando di P.L., pari ad € 6,00 a verbale spedito oltre Iva; il numero di verbali stimato, nel triennio, è pari a 10.000 atti. Pertanto l'importo presunto, per la fornitura del software, hardware e per i servizi sussidiari all'accertamento, è pari ad € 60.000,00 + Iva;
- importo a base d'asta per la locazione mensile di un'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni CdS (art. 146), pari a € 1.200,00 oltre Iva al mese, per un totale di n. 8 apparecchi. Pertanto l'importo presunto, per la fornitura delle 8 apparecchiature è pari ad € 345.600,00 + Iva;

Art. 6 - Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. L'aggiudicatario dovrà fatturare separatamente come segue:

- fatturazione del canone fisso di locazione per n. 8 apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle infrazioni al CdS (art.146), ivi incluso e analiticamente specificato anche la quota relativa al servizio di installazione e manutenzione – ordinaria e straordinaria;
- fatturazione per gestione verbali e servizi connessi;

A tal riguardo l'aggiudicatario presenterà al Comando P.L. un prospetto di rendicontazione in cui è indicato il numero di verbali lavorati nel mese precedente, intendendo per verbali lavorati solo quelli effettivamente spediti.

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione ricevuto, effettuate le verifiche del caso, l'aggiudicatario, acquisito il nulla osta del Comando, potrà emettere le relative fatture.

Il Comando di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di **liquidazione entro 30 giorni** dalla data di ricezione della fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale articolo. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) eseguire l'oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) eliminare, entro 10 giorni dalla contestazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio;
- c) ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità, sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- d) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- 1) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- 2) predisporre, congiuntamente con il Comando di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- 3) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando di P.L.;
- 4) implementare i sistemi per l'informazione al cittadino, anche in riferimento al verbale notificato ed agli adempimenti conseguenti a carico dello stesso;
- 5) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- 6) fornire al Comando di P.L., con cadenza semestrale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta;
- 7) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- 8) fornire al Comune specifici report, in formato elettronico, per rilevare:
 - le azioni, i tempi e gli esiti delle notifiche;
 - le somme riscosse;
 - quant'altro occorrente al Comune per le proprie rilevazioni.
- 9) impegnarsi, su segnalazione del Comune, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle sanzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- 10) rendere disponibili a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici perfettamente leggibili ed utilizzabili;
- 11) fornire hardware necessari per il corretto svolgimento dell'iter;
- 12) provvedere alla spedizione dei verbali;
- 13) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy.

Art. 8 - Adempimenti dell'Ente

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.

Il Comune garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Comando di Polizia Locale, si impegna a:

- a) utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti del software per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Comando di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) riconsegnare gli hardware forniti a conclusione dell'appalto;

Il Comune autorizzerà – nell'ipotesi di impiego di strumenti informatici – l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa dell'operatore di Polizia Locale o dell'ausiliario che ha applicato la sanzione.

Il Comune provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e della relativa procura emessa in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, Concessionario della riscossione, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Il Comune risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Comune, agli obblighi di cooperazione.

Art. 9 - Banca Dati

Tutte le informazioni e/o dati acquisiti dall'impresa nel corso del servizio, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi saranno di proprietà del Comune di Santa Marinella, che dovrà sempre essere messo in grado dall'impresa di poterne utilmente fruire.

L'utilizzo dei dati da parte dell'impresa si intende effettuata in forza di comodato gratuito ai fini della gestione operativa.

L'impresa dovrà trasferire formalmente all'ente il flusso dati aggiornati in formato aperto e liberamente gestibili con frequenza settimanale o minore se richiesto dall'ente in corso di servizio.

Dovrà altresì garantire l'accesso a tali dati, su richiesta dell'ente, al successivo subentrante (o a qualsiasi altro soggetto indicato dall'ente) almeno 90 giorni prima della scadenza contrattuale (o in qualsiasi altro momento a richiesta dell'ente durante la durata contrattuale), fornendo tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi, ivi compreso il dizionario base-dati, in formato leggibile senza danni o ritardi per l'ente. Lo stesso procedimento di trasferimento-accesso-aggiornamento dati dovrà essere garantito una o più volte dal momento del passaggio dati già effettuato fino al termine dell'incarico, per la gestione di tutti i verbali intercorsi nel frattempo; ciò entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Chiaramente l'accesso ai dati, il suo trasferimento e tutto il supporto tecnico necessario a realizzare gli obblighi di cui ai primi due commi sono ricompresi nel corrispettivo del servizio.

Al termine dell'incarico l'impresa garantisce, su richiesta dell'ente, la licenza d'uso del software per il periodo di anni 5, inclusa l'evoluzione tecnologica e l'adeguamento alle novità legislative. La presente clausola non si applica in caso di risoluzione anticipata del contratto prima della metà della durata originariamente prevista.

Art. 10 - Subappalto

E' ammesso il subappalto, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 11- Gestione del contratto

La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.

Art. 12 - Cauzione Provvisoria

Contestualmente alla presentazione dell'offerta, l'appaltatore è tenuto a presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del presente servizio. Detta cauzione potrà essere costituita ai sensi dell'articolo 93 del Decreto Legislativo del Codice degli Appalti, D. Lgs.50/2016. La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto di appalto e previa presentazione della cauzione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di esperimento della gara e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

Tale cauzione ai considererà automaticamente estinta, per i concorrenti non aggiudicatari, decorsi 30 giorni dalla comunicazione aggiudicazione definitiva.

Art. 13 – Cauzioni e Polizza

A garanzia dell'esatta esecuzione del contratto l'impresa dovrà versare all'Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e che sarà svincolata al termine dell'incarico nelle forme previste dalla legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante e la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, c.II, c.c.

Art. 14 – Riduzione delle Garanzie

L'importo della cauzione sia provvisoria sia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

(Le RTI o le Associazioni Temporanee Impresa non ancora costituite dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente, a pena di esclusione, a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento. In caso di ATI già costituita la cauzione provvisoria è prodotta dalla mandataria.

La cauzione provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente con l'avvenuta pubblicazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto dell'aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incassata dall'Ente appaltate)

Art. 15 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni.

In caso di mancata, ritardata od irregolare lavorazione di ogni singolo verbale oggetto del presente appalto, che comporterà l'archiviazione dello stesso per decorrenza dei termini per la notifica o per errori insanabili, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al 10% dell'importo della sanzione oltre al rimborso delle eventuali spese di procedimento e notifica spese.

In caso di mancata, ritardata od irregolare consegna/istallazione dell'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni, oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto contrattualmente stabilito, una somma pari a € 200,00 per ogni apparecchiatura.

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto che comprometta il recupero delle sanzioni, ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento. In questo spetta al Comune l'onere di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento il servizio, totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di RTI verticale, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) sub-appalto o cessione di contratto non autorizzata dall'ente. In caso di sub-appalto o cessione non autorizzata, le parti stabiliscono una penale di €. 10.000,00 oltre all'eventuale maggior costo derivante dall'affidamento alla seconda impresa in graduatoria.
- b) mancato ripristino della cauzione nel termine massimo di 15 giorni dalla sua riduzione riconducibile a qualsiasi motivo (contrattuale, extracontrattuale, ecc.).
- c) gravi e reiterate violazioni di obblighi imposti dal capitolato tali da inficiarne il regolare svolgimento del servizio;
- d) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
- e) comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode, attività illecita o collusione non giustificata con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico della stessa Impresa aggiudicataria;
- f) cessazione dell'azienda o di attività, concordato preventivo, fallimento o altra procedura concorsuale;
- g) perdita dei requisiti richiesti in sede di partecipazione alla gara (ad es. licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio);
- h) gravi difetti di lavorazione, erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste nel capitolato o mancato adeguamento alle richieste dell'ente (ove ciò sia indicato nel capitolato) in modo da non soddisfare le esigenze del Comando di PL (ad es. mancato adeguamento del software alle nuove disposizioni normative, mancato adeguamento della modulistica alle richieste dell'ente, all'orario del servizio, ecc.);
- i) violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza di tutte le informazioni acquisite nel corso del servizio;

- j) mancato inizio del servizio entro 15 giorni dal termine previsto per l'effettiva operatività del servizio, a meno che l'ente decida ugualmente di avvalersi della prestazione;
- k) qualsiasi comportamento, ripetuto per più di due volte, tale da ritardare o impedire la fruizione, ricezione, trasmissione o utilizzo completi ed ottimale della banca dati e dei relativi back up;
- l) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienza degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- m) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- n) qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero venire meno o essere riscontrate delle negligenze da parte della aggiudicataria nella tutela dei lavoratori;
- o) qualora dovessero verificarsi le condizioni per l'applicazione dell'articolo 1453 del codice civile;
- p) per modificazione soggettiva dell'Impresa, non comunicata, immediatamente, con Raccomandata A/R, all'Ente appaltante (si veda l'ipotesi di composizione del raggruppamento).

In caso di risoluzione del contratto l'impresa non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Al fornitore saranno liquidate le fatture relative alle forniture effettuate e risultate conformi, decurtando dall'ammontare l'importo delle eventuali penali. La stazione appaltante inoltre, provvederà di diritto a incamerare la garanzia definitiva.

Per le ipotesi di cui al precedente comma l'Impresa Appaltatrice riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicata il disposto dell'art.1456 del Codice Civile. Pertanto, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena la Stazione Appaltante comunicherà all'altra parte, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'impresa.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa Appaltatrice, questa, sarà tenuta al risarcimento dei danni, anche per le somme non coperte dalla cauzione.

Per tutte le altre ipotesi di grave inadempimento varrà quanto disposto dagli artt.1453 e 1454 del Cod. Civ., cosicché la Stazione Appaltante dovrà intimare per iscritto all'Impresa Appaltatrice di adempiere entro 15 giorni naturali a tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso. Trascorso tale termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'Impresa Appaltatrice accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine il contratto s'intenderà risolto di diritto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente. Resta salva per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà unicamente il pagamento delle prestazioni svolte fino a quel momento, al netto delle penali e/o maggiori oneri che il committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

A seguito della risoluzione del contratto per colpa dell'impresa Appaltatrice, la Stazione Appaltante procederà, all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria e, in caso di rinuncia, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 17 - Recesso anticipato

Così come previsto dall'art. 109 del d. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento, con obbligo di preavviso di due mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata AR. In tal caso alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo maturato sino alla data di recesso, escludendo quindi ogni rimborso, indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Art. 18- Cessione del credito e subentro nel contratto

Le cessioni dei crediti possono essere effettuate ai sensi dell'art. 106 c. 13 del D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia.

L'Appaltatore può, in relazione ai crediti derivanti dal presente appalto, avvalersi di disposizioni di cui alla Legge 21/02/1991 n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'Appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stazione appaltante.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, il contratto di cessione del credito deve essere sottoscritto da tutte le ditte facenti parte dell'ATI e deve essere ceduto il credito di tutte le ditte dell'ATI.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, la cessione del credito, varrà per tutte le mandanti, precisamente, nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso le mandanti, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto, liquidando entro i trenta giorni le spettanze delle mandatarie.

Identico discorso vale per i subappaltatori, precisamente nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso i subappaltatori, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto e dal contratto di subappalto.

Art. 19 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi dell'articolo 205 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Civitavecchia.

Art. 20- Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Parimenti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del citato D. lgs 196/2003.

Il Comando di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e a nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti, facenti capo all'organizzazione interna del Comando, incaricati del trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy.

Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza durante le fasi di eventuali trasmissione dei dati, dovrà essere previsto, a cura dell'impresa aggiudicataria, un sistema di autenticazione e crittografia allineate alle normative C.N.I.P.A., oggi DigitPA.

Art. 21 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara, tra cui le spese di pubblicazione del bando ed alla stipula del contratto.

A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

Art. 22- Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 23 – Clausole Finali

L'impresa elegge domicilio, ai fini di tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto, all'indirizzo indicato in sede di offerta. In caso di mancata indicazione, il domicilio si intende eletto presso la sede legale della Impresa.

L'impresa è responsabile del regolare utilizzo di qualsiasi componente soggetto a brevetto, diritti d'autore, licenza o proprietà intellettuale, sollevando l'ente dal mancato rispetto di quanto sopra citato.

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, e della pubblicazione delle procedure di gara, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore.

Restano a carico del Comune le spese per le notifiche e l'IVA sul corrispettivo all'impresa.