



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Santa Marinella, Manziana, Trevignano Romano e Ladispoli

Comune di Santa Marinella – Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Aurelia n. 455 – 00058 Santa Marinella

Tel 0766/671509 pec cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it

AFFIDAMENTO E GESTIONE SERVIZI INFORMATICI, INCLUSA FORNITURA E ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO CON RELATIVI APPLICATIVI EROGATO IN MODALITÀ ASP/SAAS (CLOUD COMPUTING) E DOTATO DI UNA BANCA DATI CHE RIUNISCA LE INFORMAZIONI CONDIVISE DA PIÙ APPLICAZIONI E NE GARANTISCA LA GESTIONE CENTRALIZZATA

CIG: 6948254895

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa.

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi informatici e informativi nel Comune di Santa Marinella, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n° 50 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, "Codice") e disposto dal RUP Dott. Antonino d'Este Orioles, per il Comune di Santa Marinella, con determina a contrarre del Servizio IV, n. 3 del 19/01/2016 - **C.I.G.6948254895**

Il bando è stato inviato alla G.U.CE. in data 08.02.2017 ed è stato pubblicato sulla GURI n. 17 del 10.02.2017.

1. Stazione Appaltante.

C.U.C. Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Marinella, Trevignano Romano, Manziana e Ladispoli – c/o comune di Santa Marinella, Indirizzo Postale: Via Aurelia 455 00058 – Santa Marinella (RM)

Telefono : 0766/671670/24

Responsabile Centrale Unica di Committenza: Arch. Vincenzo Maia

PEC : cucsm@comune.santamarinella.rm.it

Sito Internet: <http://www.santamarinella.rm.gov.it/centrale-unica-di-committenza>

2. Amministrazione Aggiudicatrice.

Comune di Santa Marinella, Via Aurelia 455, CAP 00058 Santa Marinella (RM)

RUP: Dott. Antonino d'Este Orioles – tel. 0766/671524

e-mail: a.desteoriores@comune.santamarinella.rm.it

C.F./P. I.V.A. : 02963250580 – 01142111002

3. Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi informatici e informativi del Comune di Santa Marinella (RM). In particolare la gara consiste nella:

- a) fornitura e attivazione di una piattaforma informatica per la gestione dei servizi comunali;
- b) conversione e migrazione dati dai sistemi attualmente utilizzati ai nuovi sistemi, parametrizzazione della piattaforma applicativa;
- c) formazione e addestramento del personale dell'ente;
- d) manutenzione (ordinaria e correttiva) del software gestionale;
- e) assistenza all'Ente in caso di guasti all'hardware.

Le caratteristiche dei servizi oggetto di gestione sono analiticamente descritte nell'allegato al Capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

4. Luogo di esecuzione.

I servizi si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale di Santa Marinella.

5. Sopralluogo e documentazione di gara

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso gli uffici dove dovranno espletarsi i servizi oggetto di gara. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa o soggetto munito di proprio documento di identità e di idonea delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale degli Enti. Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente al numero tel. 0766/671524 o mail all'indirizzo a.desteoriores@comune.santamarinella.rm.it.

Il sopralluogo potrà effettuarsi entro le ore 12 del giorno 03/03/2017.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "*Busta A: Documentazione amministrativa*".

6. Procedura di gara.

Come enunciato in premessa, l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo, da valutare in base ai parametri di seguito indicati:

- Valore della proposta tecnica punti massimi 80 (ottanta).
- Valore della proposta economica punti massimi 20 (venti).

Per consentire la valutazione dei suddetti parametri, è obbligatorio presentare, in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione successivamente indicata ai punti:

- Elementi tecnici.
- Offerta economica.

7. Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 (cinque), fatte salve eventuali proroghe per l'inizio del servizio e conseguentemente per la scadenza del medesimo dovute, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Alla scadenza del periodo individuato dal comma precedente, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta, ogni eccezione rimossa.

8. Importo complessivo a base d'asta.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 730.000,00 (Euro settecentotrentamila/00) per una durata di 5 (cinque) anni.

L'importo annuo (12 mesi) per la gestione di tutti i servizi ed incarichi formanti oggetto del C.S.A., I.V.A. esclusa, è di € 146.000,00 (Euro centoquarantaseimila/00) di cui oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso di € ...

In considerazione della tipologia dei servizi, non emergendo rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Si precisa dunque che il ribasso d'asta è consentito sull'importo di € 730.00,00.

9. Finanziamento e contributo Anac

Fondi propri di bilancio comunale.

Per la partecipazione alle presente procedura di gara il contributo obbligatorio di partecipazione di importo pari a € 70,00 (euro settanta/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine di presentazione dell'offerta, ossia il 20/03/2017. Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

10. Documentazione ed elaborati di gara. Richieste di chiarimenti.

Il Capitolato Speciale d'Appalto., il presente Disciplinare di Gara, il Bando, nonché gli allegati messi a disposizione degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, potranno essere visionati ed estratti accedendo al sito Internet <http://www.santamarinella.rm.gov.it> e/o <http://www.santamarinella.rm.gov.it/centrale-unica-di-committenza>

Le richieste di chiarimenti e/o precisazione potranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo e dovranno pervenire entro e non oltre il 06/03/2017 ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet <http://www.santamarinella.rm.gov.it> e/o <http://www.santamarinella.rm.gov.it/centrale-unica-di-committenza>. Il termine ultimo di risposta ai quesiti presentati è il 13/03/2017.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

11. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura dei plichi.

Termine presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 20/03/2016.

Indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Santa Marinella, via Aurelia nr. 455 – 00053 Santa Marinella (RM).

Apertura dei plichi: a partire dal giorno 27/03/2017 alle ore 10:00 presso la C.U.C. tra i Comuni di Santa Marinella, Trevignano Romano, Manziana e Ladispoli – con sede alla Via Aurelia 455 c/o Comune di Santa Marinella cap. 00058, fermo restando che eventuali modifiche della data di apertura dei plichi saranno rese note a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.santamarinella.rm.gov.it/centrale-unica-di-committenza>.

Soggetti ammessi ad intervenire alle sedute di gara: i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Lingua: le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

12. Criteri di ammissibilità e modalità di presentazione.

A Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice.
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

A1 Condizioni di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara ai concorrenti privi dei seguenti requisiti:

- I requisiti di cui all'art. 80 del Codice;
- I requisiti di qualificazione così come previsti dal presente disciplinare.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle così dette Black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n° 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare

alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

A2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione. AVCpass e Soccorso istruttorio

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del Codice e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, il quale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50 del 2016 è ancora in vigore.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale (servizi ad accesso riservato-AVCPass: [HTTP://WWW.ANTICORRUZIONE.IT/PORTAL/PUBLIC/CLASSIC/SERVIZI/SERVIZIONLINE/AVCPASS](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/servizi/servizionline/avcpass)), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di dichiarazione mancante, incompleta e in ogni altro caso di irregolarità essenziale delle dichiarazioni (è dunque esclusa l'applicazione del soccorso istruttorio agli elementi dell'offerta tecnica ed economica), l'Offerente inadempiente sarà obbligato a corrispondere all'Amministrazione aggiudicatrice una sanzione pecuniaria pari ad € 5.000,00 solo in caso di regolarizzazione.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente, ma non sarà dovuta alcuna sanzione.

A3 Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato obbligatoriamente dai concorrenti all'interno della Busta A.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C o del numero di FAX o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante con raccomandata A/R o via P.E.C.; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

A4 Cauzioni e Garanzie.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. Cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta e costituita, a scelta del concorrente:

- a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

b. In contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Santa Marinella.

c. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 (ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione potrà essere ridotta conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI/Consorti ordinari/aggregazione tra imprese le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, sono accordate qualora il possesso della/e certificazione/i di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione.

La garanzia, in qualunque forma sia prestata, dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi del citato articolo l'impegno potrà essere assunto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione della Stazione Appaltante.

Per gli RTI/Consorti ordinari/GEIE/aggregazione tra imprese la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio o aderente al contratto di rete. Per i Consorti fra cooperative di produzione e lavoro, i Consorti tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), del D.Lgs 50/16 e s.m.i., nonché i Consorti stabili, la cauzione deve essere intestata al Consorzio.

B Possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla gara.

B1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice).

Per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto i soggetti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nella dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello Allegato.

B2 Idoneità professionale (art. 83 comma, 1 lett. a) del Codice).

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono essere in possesso di idonea iscrizione alla competente Camera di Commercio, industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto.

B3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice).

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico finanziario:

- a) Fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte (al netto d'iva) l'importo annuo (o complessivo)

a base di gara, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, rete di imprese o GEIE, potranno essere soddisfatti mediante la somma dei requisiti di ciascuna impresa, fermo che la società mandataria/capofila dovrà possedere detto requisito nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto alle altre società

b) Due idonee referenze bancarie ai sensi dell'art. 83 e dell'Allegato XVII del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, rete di imprese o GEIE, le referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa.

B4 Capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del Codice).

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico e professionale:

a) Avere effettuato senza demerito negli ultimi tre esercizi servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni e da queste certificati per un importo pari almeno al 50% (al netto d'iva) annuo (o complessivo) di quello posto a base di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, rete di imprese o GEIE, potranno essere soddisfatti mediante la somma dei requisiti di ciascuna impresa, fermo che la società mandataria/capofila dovrà possedere detto requisito nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto alle altre società.

b) Essere in possesso della certificazione relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti.

c) Essere in possesso della certificazione e) ISO/IEC 27001:2013 relativamente alla Gestione della Sicurezza delle Informazioni, o altra certificazione ad essa equipollente.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, rete di imprese o GEIE i requisiti di cui alle lettere b), c), dovranno essere posseduti da ciascuna delle società raggruppate o consorziate o facenti parte della rete o del GEIE.

B5 Solo in caso di associazione o consorzio o G.E.I.E. o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete già costituiti.

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o G.E.I.E e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

C Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico contenente le buste dell'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Santa Marinella, entro il termine del 27/03/2017 alle ore 12:00, all'indirizzo via Aurelia nr. 455 – C.A.P. 00058 – Santa Marinella (RM). Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. Il plico suddetto deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e sigillati con nastro adesivo sempre su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: “Contiene documentazione per la procedura ad evidenza pubblica da svolgersi tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016, da aggiudicarsi mediante il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione dei servizi informatici e informativi del Comune di Santa Marinella CIG 6948254895 - Non aprire".

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire tre buste. Ogni busta deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione della gara (Oggetto e Data). Le tre buste contenute all'interno del plico, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, vanno distinte indicandole rispettivamente con le diciture: "BUSTA A" Documentazione Amministrativa – "BUSTA B" Elementi tecnici – "BUSTA C" Offerta economica.

CONTENUTO DELLA "BUSTA A":

Nella busta "A" – Documentazione Amministrativa, devono essere contenuti, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata a pena di esclusione:

I. Domanda di partecipazione contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa preferibilmente in conformità all'Allegato al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, contenente anche l'attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale e l'attestazione del possesso dei requisiti speciali richiesti. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, tale dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nell'istanza dovranno essere indicati i recapiti pec su cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'Allegato al presente disciplinare, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016 corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti nel presente disciplinare. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

IV. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 12

V. "PASSOE";

VI. n. 2 idonee referenze bancarie (devono obbligatoriamente contenere il riferimento all'oggetto dell'appalto e all'importo complessivo dell'affidamento);

VII. "Attestazione sopralluogo" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente;

VIII. (eventuale) Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta

autonomamente;

IX. (eventuale in caso di avvalimento): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONTENUTO DELLA “BUSTA B”:

Nella Busta “B” – Elementi Tecnici, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata):

un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché la Relazione Tecnica in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

1. La Relazione Tecnica dovrà contenere:

PROFILO AZIENDALE: contenente un'adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), con evidenziazione della sua storia, delle principali esperienze, delle realtà in cui ha operato e in cui attualmente opera, con specificazione delle tipologie di servizi espletati e di quant'altro possa consentire di avere un'adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali.

PROGETTO ORGANIZZATIVO: contenente la descrizione dettagliata delle modalità di gestione del servizio, conformemente a quanto disposto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale e relativi allegati con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni minime richieste dalla stazione appaltante. A tal fine si precisa sin d'ora che verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che non prevedranno le prescrizioni minime indicate nel capitolato speciale.

La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati di seguito.

La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona munita di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 30 (trenta) pagine secondo il seguente formato: carattere “garamond 13” interlinea “singola”. Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

CONTENUTO DELLA “BUSTA C”:

Nella Busta “C” – Offerta Economica, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata):

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi preferibilmente secondo lo schema riportato sul modulo allegato al presente Disciplinare, circa il ribasso applicato all'importo del servizio (escluso gli oneri per la sicurezza da interferenza) posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Alla dichiarazione va allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà contenere:

- il ribasso %, offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, per l'esecuzione dei servizi;
- i propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta in lettere.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

13. Avvalimento e subappalto

È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016. Al fine di non incorrere in esclusione si specifica che il contratto di avvalimento dovrà indicare specificatamente le risorse e i mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto di contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità di quanto disposto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente deve indicare in sede di domanda di partecipazione alla presente procedura di gara la propria intenzione di subappaltare parte del servizio; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

14. Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di esperimento della gara, avranno luogo il giorno 27/03/2017 alle ore 10:00 presso la Sede del Comune di Santa Marinella in Via Aurelia nr. 455 - 00058 Santa Marinella (RM). La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

In una o più sedute pubbliche, il seggio di gara istituito ad hoc, procederà:

- i) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- ii) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara, al solo fine dell'elencazione del suo contenuto.

Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente disciplinare, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i

concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al RUP i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua. Il RUP ne curerà la verifica di congruità avvalendosi dei soggetti previsti dalla Legge, ed, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo all'esclusione delle stesse.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Successivamente si provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, e si trasmetterà la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

15. Criteri di valutazione

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- Valore della proposta tecnica punti massimi 80 (ottanta).
- Valore della proposta economica punti massimi 20 (venti).

Il valore complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del valore economico e del valore tecnico attribuiti dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati.

Valore della proposta tecnica max 80 punti

I punteggi sul Documento "OFFERTA TECNICA" sono così attribuiti:

CAPITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
- DESCRIZIONE DEL SISTEMA GESTIONALE proposto e delle Caratteristiche e peculiarità presenti. Ferma restando l'imprescindibilità della rispondenza dei programmi alle prescrizioni e requisiti minimi obbligatori stabiliti nel capitolato, oggetto di valutazione oltre al valore tecnico e funzionale dell'offerta, sarà anche la modalità, la chiarezza descrittiva e la completezza del progetto. Oltre alla descrizione del Sistema, dovranno essere descritte le funzionalità e caratteristiche dei moduli applicativi oggetto della presente procedura. <i>a.1 Presentazione dell'Azienda, organizzazione ed esperienza, capacità organizzativa; max 4 punti;</i> <i>a.2 Dotazione organica, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, strumentazione ed attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio; max 4 punti</i> <i>a.3 Qualità e completezza del progetto di gestione descritto secondo le modalità indicate nell'Allegato A al Capitolato, max 17 punti.</i> <i>a.4 Funzionalità e caratteristiche dei moduli applicativi, max 5 punti</i>	30
B- MIGLIORIE (oggetto di valutazione saranno i servizi, applicazioni e funzionalità aggiuntivi offerti rispetto alle richieste minime obbligatorie previste dall'allegato A al capitolato) <i>b.1. Descrizione servizi e attività aggiuntive offerte rispetto alle richieste minime previste da capitolato max 5 punti</i> <i>b.2 Moduli e applicativi aggiuntivi offerti max 3 punti</i> <i>b.3 funzionalità extra ed elementi migliorativi offerti max 2 punti</i>	10
C- SICUREZZA <i>c.1 Descrizione della SERVER FARM che eroga il servizio in SAAS/ASP CLOUD max 5 punti</i> <i>c.2 Descrizione di come avviene la gestione della sicurezza informatica (Sicurezza dell'accesso ai dati: gestione dei log, Gestione delle storicizzazioni, Sistemi di security management per le procedure applicative, Gestione delle password) max 3 punti</i>	8

D- PIANO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E GIORNATE FORMATIVE Il fornitore potrà offrire un numero di giornate formative superiore rispetto alle richieste dell'Ente e nella stesura del piano dovrà tenerne conto. Il concorrente dovrà indicare le modalità ed il numero di giornate/ore di formazione e di avviamento all'uso per ciascun modulo in grado di garantire all'utenza le conoscenze minime ed indispensabili per affrontare convenientemente la fase di avvio. Sarà valutata anche la chiarezza e completezza del piano formativo. Il piano formativo dovrà prevedere: • Formazione base, intesa come indipendenza degli addetti nelle operazioni di normale e quotidiano utilizzo del programma, da attivare nel breve periodo. Dovranno essere indicati modalità, tempistiche, oltre che le funzionalità del software che saranno oggetto di formazione; • Formazione avanzata sulle funzionalità specifiche del software, distribuita nel medio periodo, finalizzata a rendere gli utilizzatori completamente indipendenti. Dovranno essere indicati modalità, tempistiche, oltre che le funzionalità del software che saranno oggetto di formazione; Descrizione Piano attività di formazione Max Punti 4 Giornate di formazione al personale ulteriori rispetto a quelle previste dall'Allegato A al Capitolato Max punti 3 <table border="0"> <tr> <td>Da 1 a 3 giornate</td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>Da 4 a 6 giornate</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Oltre 6 giornate</td> <td>Punti 3</td> </tr> </table>	Da 1 a 3 giornate	Punti 1	Da 4 a 6 giornate	Punti 2	Oltre 6 giornate	Punti 3	7
Da 1 a 3 giornate	Punti 1						
Da 4 a 6 giornate	Punti 2						
Oltre 6 giornate	Punti 3						
E- ASSISTENZA e MANUTENZIONE Descrizione del Servizio di assistenza e manutenzione. Il fornitore dovrà indicare e descrivere le diverse forme di assistenza che intende erogare. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema di organizzazione descritto, tenuto in particolare conto:</i> <i>e.1 Qualità del servizio di assistenza e manutenzione ed eventuali elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quanto riportato nel PARAGRAFO 3 LETTERE C) e D) dell'Allegato A al CAPITOLATO.. Max 5 Punti</i> <i>- e.2 delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità del servizio sino a un max di 2 punti;</i>	12						

- e.3 della disponibilità di personale per interventi in loco, sino a un max di 2 punti; - e.4 delle procedure adottate per la gestione degli imprevisti, del sistema organizzativo adottato per la sostituzione di apparecchiature in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni, sino a un max di 1 punti. e. 5 delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione correttiva sino a un max di 2 punti	
CRONOPROGRAMMA Il concorrente dovrà presentare un documento di pianificazione delle attività nel quale indicare i tempi, decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, necessari per la completa messa a regime del sistema informatico integrato. <i>Il Punteggio del concorrente i-esimo sarà così attribuito:</i> $P_i = 8 * T_i / T_{max}$ dove: <i>T_i = la riduzione in giorni del tempo formulata dal concorrente i-esimo;</i> <i>T_{max} = la riduzione in giorni massima offerta RISPETTO AI 120 GIORNI INDICATI NELL'ALLEGATO A AL CAPITOLATO AL PARAGRAFO 3 (prescrizioni minime) LETTERA E)</i>	8
GRADO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE CON LA SOLUZIONE PROPOSTA. Sarà valutato il grado di allineamento della soluzione proposta al principio del DIGITAL FIRST (una soluzione che consenta di gestire, puntando alla completa dematerializzazione, in maniera completamente digitale e automatizzata tutto il processo che va dalla protocollazione dei documenti in entrata/uscita, alla generazione di atti amministrativi quali deliberazioni, determinazioni, ecc, sino alla loro pubblicazione all'interno dell'albo on line, della sezione trasparenza e conservazione digitale a norma degli stessi). <i>Qualità e completezza del sistema di digitalizzazione dei procedimenti max 5 punti.</i>	5
TOTALE	80

La valutazione degli elementi di natura qualitativa, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'allegato P al d.P.R. 207 del 2010 [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

1. Effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di valori:

- al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di “assoluta inidoneità”;
 - al coefficiente 0,25 corrisponde un giudizio di “poco soddisfacente”;
 - al coefficiente 0,50 corrisponde un giudizio di “sufficiente”;
 - al coefficiente 0,75 corrisponde un giudizio di “buono”;
 - al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di “ottimo”;
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, in relazione a ciascun parametro di valutazione;
 3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;
 4. moltiplicando il coefficiente definitivo, al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione.

Nella circostanza che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto (80 punti), a garanzia del mantenimento del rapporto qualità/prezzo indicati (80/20) si procederà alla “riparametrizzazione” dei punteggi. Saranno attribuiti 80 punti al concorrente col punteggio più alto (migliore offerta tecnica) e agli altri concorrenti i valori ottenuti mediante proporzione lineare

Valutazione Offerta Economica max punti 20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla proposta economica dell'impresa concorrente si applicherà la seguente formula:

- Se $Rib \leq R_{med}$ $P = (20) * (0,90) * (Rib/R_{med})$.
- Se $Rib > R_{med}$ $P = (20) * [0,90 + (1,00 - 0,90) * (Rib - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})]$

Dove:

- Rib = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame;
- R_{max} = Ribasso Massimo offerto;
- R_{med} = Ribasso medio delle offerte;
- P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame.

Si evidenzia che quanto dichiarato in offerta dall'Impresa in ordine all'attribuzione dei punteggi riferiti al sistema organizzativo dei servizi ed altri elementi aggiuntivi, diverrà impegnativo per gli offerenti.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.

16. Ulteriori informazioni

Modalità di stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, le parti contraenti saranno chiamate a sottoscrivere l'atto con firma digitale alla presenza dell'ufficiale rogante e dovranno essere dotate della casella di P.E.C.

Il contratto non potrà in ogni caso essere stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione: garanzia fidejussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale,

ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.103 del D.Lgs. 50/16. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art.103 stesso. L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per l'adempimento degli oneri connessi all'aggiudicazione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della stazione appaltante aggiudicare la gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A" "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative - economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Marinella.

Lotta alla delinquenza mafiosa

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è il Dott. Antonino d'Este Orioles Tel. 0766/671524; mail: a.desteoriores@comune.santamarinella.rm.it; PEC contabilita@pec.comune.santamarinella.it

Norme ed avvertenze

- a) Tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare di gara dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotte in lingua italiana.
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- c) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- d) Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria.
- e) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con

riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

f) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

g) Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

h) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di contratti pubblici ed a quelle del Capitolato Speciale d'appalto.

Cause di esclusione

a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.

b) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.

c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.

d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.

e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal d.lgs. 50/2016.

Si applicherà l'art. 83, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

Disposizioni finali

La presentazione dell'offerta non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Tutte le certificazioni, autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di nullità dell'offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto si farà riferimento alla normativa vigente.