



CITTÀ DI SANTA MARINELLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Cicerone, 25 – 00058 – Santa Marinella (RM)

Servizio VIII – Demanio marittimo - Autorizzazioni Paesaggistiche

ELENCO DOCUMENTAZIONE

Accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi dell'art. 167, commi 4 e 5 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. .

La domanda in bollo (vedi modello editabile) deve essere inviata al “Servizio VIII – “Demanio marittimo – autorizzazioni paesaggistiche” del Comune. La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- TITOLO DI PROPRIETA' – Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a 3 mesi), o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti. In caso di possesso o detenzione dovranno essere presentati: titolo di possesso o detenzione e atto di assenso del proprietario dell'immobile alla presentazione dell'istanza;
- Per le opere pubbliche le Amministrazioni dovranno produrre l'ATTO DI APPROVAZIONE del progetto dei lavori eseguiti di cui si chiede l'autorizzazione;
- LETTERA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 6 del 12/04/2019;
- AUTOCERTIFICAZIONE DEL PROPRIETARIO sull'esistenza o inesistenza di procedimenti penali in corso in merito all'abuso in questione. *(Si ricorda che in caso di esistenza di procedimenti penali devono riportare i dati identificativi degli stessi e la natura degli abusi contestati).*
- ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITÀ DELL'ESISTENTE (Vedi modulo editabile): devono essere riportate precedenti autorizzazioni e/o precedenti pareri paesistici, nonché le precedenti C.E. e/o C.E. in sanatoria. *Si ricorda che deve essere a firma di un tecnico abilitato e che deve altresì attestare la conformità al titolo autorizzativo relativamente all'intero immobile e non soltanto dell'abuso oggetto di sanatoria.*
- AUTOCERTIFICAZIONE del proprietario sulla esistenza o inesistenza di richiesta di sanatoria ai sensi della Legge 326/2004 in merito allo stesso abuso. *Si ricorda che deve essere presentata anche qualora non esistano richieste.*
- ATTESTATO di € 250,00 per diritti di segreteria da versare su C/C Postale 28704005 intestato al Comune di Santa Marinella;
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' del richiedente e progettista.
- ELABORATO GRAFICO su supporto digitale (pdf con firma digitale), con individuazione puntuale dell'area oggetto di intervento sugli stralci di PRG, PTPR (tavole A, B, C e D) e Carta Tecnica regionale a scala 1:10.000. *Si ricorda che è necessario rappresentare sempre lo stato ante operam e che la graficizzazione deve essere completa per tutto l'edificio e non relativa alla sola porzione del*

fabbricato oggetto dell'abuso.

- RELAZIONE TECNICA e PAESAGGISTICA contenente le seguenti informazioni: carattere dell'intervento se temporaneo o permanente; destinazione d'uso del manufatto esistente o dell'area interessata; contesto paesaggistico dell'intervento e/o dell'opera; morfologia del contesto paesaggistico; estremi del provvedimento ministeriale di notevole interesse pubblico del vincolo per immobili o aree dichiarate di notevole interesse pubblico (art. 136 - 141 - 157 D.Lgs. 42/04); presenza di aree tutelate per legge (art. 142 del D.Lgs. 42/04); descrizione sintetica dell'intervento e delle caratteristiche dell'opera (dimensioni materiali, colore, finiture, modalità di messa in opera, ecc.); effetti conseguenti alla realizzazione dell'opera; mitigazione dell'impatto dell'intervento.
- Dichiarazione asseverata con allegato COMPUTO METRICO relativo al costo della rimessione in pristino dell'opera applicando i prezzi desunti dall'ultima versione disponibile della Tariffa dei prezzi Regione Lazio. Si ricorda che il computo deve essere riferito agli interventi e/o lavorazioni necessarie per la demolizione delle opere difformi e la eventuale ricostruzione delle opere autorizzate e deve essere a firma di un tecnico abilitato.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'INCREMENTO DEL VALORE DELL'IMMOBILE calcolato secondo i criteri validi per l'I.C.I., supportata da una simulazione DOCFA riferita allo stato autorizzato e allo stato di fatto, ovvero una dichiarazione asseverata da un tecnico dalla quale risulti che l'esecuzione di lavori non ha comportato un incremento del valore dell'immobile (calcolato secondo i criteri validi per l'I.C.I.).
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA a colori, composta da almeno 4 foto. *Si ricorda che deve mostrare l'intero edificio e non solamente la parte interessata dall'abuso.*
- IL PARERE DELLA SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI, ove previsto, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 24/98, sarà rilasciato contestualmente al parere paesaggistico (SE NECESSARIO).

Autorizzazione paesaggistica postuma, ai sensi dell'art. 167 comma 5 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i..

La domanda in bollo (vedi modello editabile) deve essere inviata al "Servizio VIII – "Demanio marittimo – autorizzazioni paesaggistiche" del Comune. La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- TITOLO DI PROPRIETA' – Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a 3 mesi), o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti. In caso di possesso o detenzione dovranno essere presentati: titolo di possesso o detenzione e atto di assenso del proprietario dell'immobile alla presentazione dell'istanza;
- Per le opere pubbliche le Amministrazioni dovranno produrre l'ATTO DI APPROVAZIONE del progetto dei lavori eseguiti di cui si chiede l'autorizzazione;
- LETTERA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 6 del 12/04/2019;
- ATTESTAZIONE AMMISSIBILITA' INTERVENTO (Vedi modulo editabile) riguardante l'ammissibilità urbanistica dell'intervento e anche la inesistenza di richiesta di condono e sulla data di ultimazione dei lavori (da allegare documentazione comprovante l'epoca dell'abuso);
- ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITÀ DELL'ESISTENTE (Vedi modulo editabile): devono essere riportate precedenti autorizzazioni e/o precedenti pareri paesistici, nonché le precedenti C.E. e/o C.E.

in sanatoria ed allegare copia dei titoli abilitativi e paesaggistici. *Si ricorda che deve essere a firma di un tecnico abilitato e che deve altresì attestare la conformità al titolo autorizzativo relativamente all'intero immobile e non soltanto dell'abuso oggetto di sanatoria.*

- DICHIARAZIONE ASSEVERATA (vedi modello editabile) del tecnico abilitato ed allegare certificazione comunale o di un Perito demaniale di esistenza o inesistenza di usi civici.
- ATTESTATO di € 250,00 per diritti di segreteria da versare su C/C Postale 28704005 intestato al Comune di Santa Marinella;
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' del richiedente e progettista.
- ELABORATO GRAFICO su supporto digitale (pdf con firma digitale), con individuazione puntuale dell'area oggetto di intervento sugli stralci di PRG e PTPR (tavole A, B, C e D), comprensivo di rappresentazione ante e post operam, impaginato secondo un ordine verticale al fine di consentire lo scorrimento dell'immagine e la leggibilità degli stessi. Tale elaborato costituisce la descrizione analitica degli interventi oggetto di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 co. 5, D.Lgs. n. 42/2004;
- RELAZIONE PAESAGGISTICA con le modalità e i contenuti del D.P.C.M. 12/12/2005, comprensiva in particolare della seguente documentazione tecnica:
 - Documentazione fotografica dello stato attuale dell'area/fabbricato oggetto di intervento, composta da minimo 4 foto, con relativa planimetria dei coni di presa/scatto;
 - Relazione tecnica descrittiva relativa all'intervento già realizzato e integrata da una dichiarazione inerente la data di ultimazione dei lavori per i quali si richiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 comma 5 del D.Lgs 42/04;
- PARERE DELLA SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI, ove previsto, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 24/98, da acquisire preliminarmente alla presentazione dell'istanza (SE NECESSARIO).