

SEGNALAZIONE DI PERSONE CHE NON HANNO LA DIMORA ABITUALE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a- _____

Residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____

In qualità di: ☐ proprietario/a appartamento☐ parente (specificare) _____☐ convivente☐ altro (specificare) _____**DICHIARA**

A tale fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art.76 del D.P.R. 445/2000 ed essendo informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196 del 30/06/2003.

Che la/e persone sotto indicata/e:

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

Non ha/hanno la dimora abituale in:

Via/ Piazza _____ n _____ P. _____ Int. _____ Sc. _____ Pal. _____

Dal (indicare la data, anche approssimativa del trasferimento) _____ in quanto:

☐ trasferita/e senza lasciare recapito☐ trasferita/e (indicare il comune e l'indirizzo o stato estero e indirizzo) _____

Santa Marinella _____

IL DICHIARANTE

Allego copia fotostatica documento di riconoscimento

Informazioni sul retro

COMUNICAZIONE DI TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA

Con la presente segnalazione è possibile comunicare all'anagrafe i fatti di cui l'interessato è a conoscenza e che possono comportare modifiche della residenza di altre persone, come ad esempio il trasferimento ad altra abitazione o irreperibilità all'indirizzo.

La non segnalazione non avrà effetti immediati, ma darà modo all'Ufficio Anagrafe di valutare la situazione ed effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa anagrafica (D.P.R.223/89) e decidere gli atti da adottare.

In particolare per l'eventuale trasferimento di residenza sarà attivato un procedimento d'ufficio, mentre per la cancellazione per irreperibilità saranno predisposti gli accertamenti che dovranno essere opportunamente intervallati e ripetuti nel tempo.

Documentazione

- Documento di riconoscimento
- Modulo predisposto dall'ufficio

Modalità

1. Inviata per posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Santa Marinella –Via Aurelia n.455
00058 Santa Marinella
2. Presentata all'Ufficio Protocollo Via Aurelia n.455
3. Presentata direttamente all'Ufficio Anagrafe
4. Invio telematico a: demografici@pec.comune.santamarinella.rm.it