

PROROGA CONCESSIONI AD USO ABITATIVO ED USO ESCLUSIVO

Istanza (vedi allegato) del concessionario tesa ad accedere alla proroga della validità della propria concessione come disposto dalla Legge 30.12.2018 n. 145 corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **Copia fotostatica del documento di identità** in corso di validità del soggetto richiedente. Nel caso in cui il richiedente sia un Procuratore Speciale, a corredo della domanda deve essere allegata una copia conforme della Procura;
- 2) **Modello D1 del S.I.D. in bollo di € 16,00** nel caso in cui non sia stato ancora presentato. Tale modello deve essere compilato automaticamente attraverso il Portale del Mare del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
- 3) **Attestazione avvenuto versamento diritti istruttori pari a € 400,00** (in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 237 del 16.12.20219) da corrispondere tramite versamento C/C postale n. 21469762 o con bonifico bancario cod. IBAN: IT19X07601 03200 000021469762 INTESTATO AL Comune di Santa Marinella – Ufficio Demanio Marittimo – specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo – applicazione L. 145/2018;
- 4) **Elaborato grafico** (unica tavola), sottoscritto dal concessionario e dal tecnico abilitato, relativo all'area in concessione con allegata una relazione tecnica esplicativa descrittiva;
- 5) **Perizia asseverata** da parte di un tecnico abilitato con documentazione fotografica attestante la legittimità delle strutture presenti nell'area in concessione dal punto di vista demaniale, edilizio/urbanistico e paesaggistico;
- 6) **Documentazione catastale (visura e planimetria)** relativa alle opere oggetto di concessione demaniale, se necessario, al fine di verificare la regolarità dei pagamenti degli importi dovuti al comune in relazione all'IMU e alla TARI;
- 7) **Versamento** da determinare su modello F24 per la registrazione dell'atto;
- 8) **N. 3 marche da bolle da € 16,00;**
- 9) **Nuova cauzione registrata o polizza fidejussoria;**
- 10) **Modulo per la comunicazione della casella P.E.C.** (posta elettronica certificata)

SUBINGRESSO

Istanza di subingresso (vedi Allegato) da firmare congiuntamente (cedente e subentrante) in presenza del funzionario comunale ovvero nel caso di decesso del concessionario **Istanza** di subingresso con dichiarazione dell'erede (vedi Allegato) corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **Modello di domanda D4 in marca da bollo di € 16,00** per inserimento nel S.I.D.;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "antimafia"** (vedi allegato);
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione / autocertificazione** (vedi allegato);
- 4) **Copia fotostatica del documento di identità** in corso di validità del cedente e del subentrante;

Qualora il subentrante fosse una società occorre presentare la sottoelencata documentazione:

- 1 **Atto costitutivo della società subentrante;**
- 2 **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità della persona fisica o dell'Amministratore della Società subentrante;**
- 3 **Certificato di iscrizione alla CCIAA del soggetto affidatario, se trattasi di attività commerciale.**

