

INFORMAZIONI PERSONALI



FARINA RAFFAELLO

📍 Via Santa Costanza 6/a cap. 00053 Civitavecchia (R.M.)

☎ 0766-5281209 📠 3336136236

✉ rfarina@comune.santamarinella.rm.it

Sesso M | Data di nascita 24/03/1968 | Nazionalità Italiana.

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE"

Profilo di Istruttore Amministrativo Contabile C/1.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Qualifica Cengegnatore Meccanico rilasciato da Istituto statale di istruzione secondaria di II° "corso triennale" anno 1987.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13-02-1989 al -----

Servizio di ruolo presso il Comune di Santa Marinella dal 13-02-1989.

Attualmente svolgo servizio presso l'Ufficio Protocollo/Messi con la qualifica Istruttore amministrativo Contabile - Notificatore Atti Cat, C/1. Svolgo giornalmente anche funzioni di Protocollo gestisco tutte le pratiche inerenti il protocollo. Inoltre mi occupo della consegna delle cartelle Equitalia pratiche Metrobus, Cessioni fabbricato, riconoscimento per Spid, preparazione e spedizione della posta cartacea, aggiorno il Sito Istituzionale, gestisco le caselle di posta elettronica certificata PEC e le Mail semplici, aggiorno il nostro portale I.P.A. Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Referente del portale della telefonia fissa.

Attualmente sul portale URBI sono abilitato: Anagrafe, Contabilità, Fatturazione Elettronica, Servizi on-line, Protocollo "Con abilitazione più alta dell'Ente", Documentale, Atti amministrativi, Albo Pretorio. Se necessario svolgo manutenzione su pc e rete internet e intranet, stampanti e tutto quello che è hardware e software ottima conoscenza pacchetto windows e open office, mantengo in rete i vecchi server e il nas dell'ufficio personale/protocollo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000 Corso Informatica di base. Comune di Santa Marinella. Santa Marinella.
- 2003 Corso Protocollo Informatico. ASPNET Provincia di Roma. Grottaferrata.
- 2003 Corso E-Governement. Provincia di Roma. Roma.
- 2004 Corso Antincendio. A:S:A: s.r.l. Roma.
- 2007 Corso Formazione Personale. Comune di Santa Marinella. Santa Marinella.
- 2009 Corso Procedimento notificatorio. Provincia di Roma.
- 2015 Corso Fatturazione elettronica. Centro studi Enti Locali. San Miniato.
- 2023 Corso Syllabus Trasformazione digitale, base.
- 2023 Corso Syllabus Conoscere l'identità digitale, base.
- 2023 Corso Syllabus Gestire dati e contenuti digitali, base.
- 2023 Corso Syllabus Conoscere gli open data, base.
- 2023 Corso Syllabus Produrre, valutare e gestire documenti informatici, base.
- 2023 Corso Syllabus Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA, base.
- 2023 Corso Syllabus Proteggere i dati personali e la privacy. Fastweb, base.
- 2023 Corso Syllabus Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Erogare servizi on-line, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Produrre, valutare e gestire documenti informatici, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Conoscere gli open data, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Conoscere l'identità digitale, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Proteggere i dati personali e la privacy, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Gestire dati informazioni e contenuti digitali, intermedio.
- 2023 Corso Syllabus Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, avanzato.

2023 Corso Syllabus Gestire dati informazioni e contenuti digitali, avanzato.
 2023 Corso Syllabus Proteggere i dispositivi, "fastweb" avanzato.
 2023 Corso Syllabus Proteggere i dispositivi, avanzato.
 2023 Corso Syllabus Proteggere i dati personali e la privacy, avanzato
 2023 Corso Syllabus Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, avanzato.
 2023 Corso Syllabus Erogare servizi on-line, avanzato.
 2025 Corso Rilevatore ISTAT.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza dal 1992 di sportello al cittadino relazioni con il pubblico URP-Protocollo-Messo Notificatore.

Competenze organizzative e gestionali

- Gestito progetto Recupero ICI anno 2002, giormalmente da oltre 30 anni mi occupo in autonomia del buon andamento del servizio protocollo/messi/urp con numerose presenze di pubblico, senza mai riscontrare problemi di gestione e organizzazione del servizio.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
 Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale e gestore siti internet.
 Gestione reti informatiche complesse sia internet che intranet, con particolare attitudine alle policy di rete, e permessi di firewall, buona conoscenza informatica avanzata. Gestione periferiche di rete e ripristino pc, gestione e Installazione software e hardware e riparazione di base di ogni genere su pc fissi.
 Autorizzazione uso terminale collegamento su banca dati Anagrafe. Prot. 239 del17/08/2000 senza soluzione di continuità.
 Amministratore e gestore unico Sito Istituzionale Provincia Attiva anno 2009.
 Nomina Amministratore Unico Sito Istituzionale e Protocollo Informatico anno 2011 protocollo 10/int. Del 02/02/2011 WINPROT..
 Referente Amministratore Unico telefonia fissa Fastweb e gestione portale, ora passati aTIM.
 Nomina Amministratore IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni. Anno 2011 senza soluzione di continuità.
 Amministratore e gestore unico Sito Istituzionale Revital srl e Irtecnica anno 2014.
 Attualmente abilitato a operare sul sito Istituzionale gestito da URBI e rinnovo abilitazione nuvo sito 2025.
 Abilitazione autenticazione SPID abilitato al servizio interno/esterno presso abitazione privata anno 2023.
 Amministratore Portale ARUBA gestione diretta mali e pec con dominio @comune.santamarinella.rm.it dal 2017 senza soluzione di continuità.
 Amministratore Portale ARUBA gestione diretta sito Istituzionale sia .GOV che ora .IT. senza soluzione di continuità.

Amministratore Firewall dal 2017, attualmente in attesa di nuova installazione.
Amministratore ASP.NET. 2007.
Capacità di operare come Amministratore su pc portatili e fissi.
Svolto servizio come referente Amministratore di rete in assenza di personale per svariati anni.

Altre competenze Anno 1989 Operaio e meccanico pompista Stazione di pompaggio Furbara "Acquedotto"
Incarico specifiche responsabilità art. 70 CCNL 2018 con Determinazione 7/2022.
Incarico specifiche responsabilità art. 84 CCNL 2019/201 con Determinazione 80/2023.
Incarico specifiche responsabilità art. 84 CCNL 2019/201 2024/2025

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione con Ufficio Anagrafe per pubblicazione di matrimonio. Prot. 32/1998.
Abilitazione Visione gazzetta ufficiale on-line. Prot. 15/int. anno 2009. (Sospesa)
Abilitazione banca dati Anagrafica. Prot. 948/2009.
Autorizzazione utilizzo mezzo proprio. Prot. Int. 17/2013. (Sospesa)
Autorizzazione Sim con traffico dati. Prot. 30375/2015.
Amministratore e gestore canale Youtube. Anno 2017.
Ordine di servizio per verifica postazioni di lavoro e giacenza hardware. Prot. 31451/2017.

Note di merito.

Ringraziamenti Agenzia delle entrate di Civitavecchia 1743/2000.
Ringraziamenti Agenzia delle entrate di Civitavecchia 26306/2005.
Ringraziamenti Sindaco Tidei prot. 38931/2018.
Articoli di giornale che evidenziano la precisione del nostro sito internet, tramite La Bussola della Trasparenza. 1^a posto in Italia con punteggio 65 su 65.

ALLEGATI

▪ Allegati titoli di studio corsi, ordini di servizio e articoli di giornale. (in atti)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Santa Marinella 25-08-2025

In fede
