

Repubblica Italiana



COMUNE DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Copia

Assunta ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267

n. 4 del 06-02-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei, del mese di Febbraio, a partire dalle ore 17:00, nella Sede Comunale;

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 08.01.2018, con la partecipazione del **SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LUISA CARMEN GIOVANNA COGLIANO;**

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Premesso che sulla medesima proposta sono stati resi i pareri dei Responsabili competenti per materia, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di delibera quale parte integrante della presente deliberazione;

Con separata ed unanime votazione di rendere la presente:

Immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere;

Esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo;



COMUNE DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

n. 5 del 06-02-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

COMUNE DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

SETTORE INTERESSATO
SEGRETARIO GENERALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL REDATTORE

Ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000:

- 1. " Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".*
- 2. "Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze".*
- 3. " I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*

Premesso:

- Che all'interno del Servizio Segreteria e Affari Generali è operante l'ufficio Affari Legali e contenzioso che istruisce e gestisce le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente predisponendo, nel contempo, tutti gli atti e documenti concernenti la gestione del contenzioso cui è interessata, a vario titolo, l'Amministrazione Comunale;
- Che, alla data odierna, non è mai stato approvato un regolamento che disciplini, in maniera organica, il contenzioso legale e, in particolare, il conferimento degli incarichi legali;
- Che, al fine di una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione Comunale, ritiene necessario ed opportuno disciplinare le procedure del contenzioso legale dell'Ente e, in particolare, il conferimento degli incarichi legali mediante l'approvazione di apposito regolamento;
- Che, in particolare, l'adozione del regolamento di cui sopra appare idoneo a contemperare l'esigenza di economicità, cui l'azione amministrativa deve comunque essere improntata, con il rispetto del profilo fiduciario che deve comunque connotare l'affidamento dell'incarico legale;

Considerato che, per le motivazioni di cui in premessa, è stato conferito incarico al Segretario Generale di predisporre apposito Regolamento per la disciplina del contenzioso legale ed il conferimento degli incarichi legali e che la redazione di detto regolamento costituisce raggiungimento di obiettivo a carico del sopra detto Responsabile;

Preso atto che il Segretario generale ha predisposto il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali", formato da n. 11 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Verificata la competenza del Consiglio Comunale in tema di approvazione di atti e regolamentari;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1)** Di approvare, per le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali", formato da n. 11 articoli che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2)** Di dare atto che il Regolamento sarà inserito nella raccolta dei Regolamenti comunali e ne sarà distribuita copia, ai Responsabili dei Servizi incaricati di Posizione Organizzativa.

Segretario Generale:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Santa Marinella, 06-02-2018

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA LUISA CARMEN GIOVANNA COGLIANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO DOTT.SSA ENZA CAPORALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA LUISA CARMEN GIOVANNA COGLIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

F.TO ANGELA GRANDONI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

Santa Marinella,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA LUISA CARMEN GIOVANNA COGLIANO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

ANGELA GRANDONI
