

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Migliore

IL PRESIDENTE  
Marco Degli Esposti



# COMUNE DI SANTA MARINELLA

Provincia di Roma

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **26** del Reg.

Data **11.5.2016**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E  
PATROCINI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il **18 MAG. 2016** per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del Decreto L.vo 18.8.2000 n. 267.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal **18 MAG. 2016** al \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Segreteria Generale – Organi Istituzionali  
(Angela Grandoni)

IL MESSO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' CONFORME ALL'ORIGINALE  
E SI RILASCIAM PER USO AMMINISTRATIVO

Santa Marinella, li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Santa Marinella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

L'anno **duemilasedici**, il giorno **UNDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **10.00** nella sala dell'Oratorio di Via dei Gladioli in Santa Marinella.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **STRAordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

**BACHECA ROBERTO SINDACO** **Presente**

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) MARCOZZI ALESSIO	P		11) FRONTI MASSIMILIANO	P	
2) BEFANI PATRIZIA	----	A	12) FERULLO MARINA	P	
3) MAGGI MARCO	P		13) BIANCHI ANDREA	P	
4) TOPPI STEFANO	P		14) MASSERA STEFANO	-----	A
5) VEGATI DARIO	P		15) VINCENZI PIERO	P	
6) CALVO MASSIMILIANO	P		16) FRATTURATO EUGENIO	P	
7) DEGLI ESPOSTI MARCO	P				
8) GASPARRI DAMIANO	----	A			
9) MINGHELLA EMANUELE	P				
10) PASSERINI ANDREA	----	A			

Fra gli assenti i Sigg.ri Consiglieri: **Befani, Gasparri, Passerini e Massera.**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Signor **MARCO DEGLI ESPOSTI** nella sua qualità di **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Alfonso Migliore**

La seduta è **PUBBLICA**

**Relaziona il Consigliere Alessio Marcozzi.**

**Entra il Consigliere Patrizia Befani = 14 presenti.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATE:**

la propria deliberazione n. 112 del 30/09/1992, avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";

la propria deliberazione n. 44 del 12/11/1996 avente ad oggetto "modifica regolamento comunale di cui alla deliberazione consiliare n. 112 del 30/09/1992";

la propria deliberazione n. 88 del 28/10/2008 avente ad oggetto "integrazione art. 12 del Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici – deliberazione consiliare n. 44 del 12/11/1996";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 14/5/2014, con la quale viene approvato il Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni;

RICHIAMATO l'art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, rubricato in "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

CONSIDERATO che si rende necessario approvare un nuovo regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni, poiché quello attualmente in vigore risulta superato e non più rispondente alle esigenze della realtà locale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Uditi gli interventi come riportati nell'allegato verbale;**

**Preso atto dei seguenti emendamenti proposti dal Consigliere Vincenzi e precisamente:**

- **Emendamento n. 1:**  
all'articolo 4 inserire "nel rispetto del DL 95/2012 art. 4, comma 6, convertito in L. 135/2012 è vietata l'erogazione di contributi pubblici ad associazioni che svolgono servizi per il Comune";

**PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1°  
COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267 e ss. mm. e ii.**

A) in ordine alla regolarità tecnica:

Santa Marinella, li 6.5.2016

**PARERE FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**

(Sabrina Giacchetti)

B) in ordine alla regolarità contabile:

Santa Marinella, li 6.5.2016

**PARERE FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV**

(Dott. Antonino d'Este Orioles)

- **Emendamento n. 2:**  
inserire il divieto di erogazione di contributi alle Associazioni sportive che usufruiscono, previa convenzione, delle strutture comunali.
- **Emendamento n. 3:**  
inserire all'art. 5 n. 2 del regolamento l'obbligo e non la facoltà per il Comune di procedere al recupero ecc... e l'esclusione da successivi contributi fino al rimborso del precedente contributo indebitamente percepito.
- **Emendamento n. 4:**  
Aggiungere nel Regolamento che devono essere pubblicate anche le domande e gli atti relativi a contributi di importo superiore a mille euro, così come previsto dal D.L. 14 marzo 2013 n. 33

**Posti a votazione dal Presidente del Consiglio ottengono voti:**

- **Emendamento n. 1:** è approvato con voti favorevoli 14, alla unanimità, espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);
- **Emendamento n. 2:** è approvato con voti favorevoli 14, alla unanimità, espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);
- **Emendamento n. 3:** è respinto con voti favorevoli 4 (Fronti, Ferullo, Bianchi e Vincenzi), contrari 10, espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);
- **Emendamento n. 4:** è respinto con voti favorevoli 4 (Fronti, Ferullo, Bianchi e Vincenzi), contrari 10, espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);

**Successivamente, con voti favorevoli 12, contrari 1 (Vincenzi), astenuto 1 (Fronti), espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono riportate:

DI ABROGARE il regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 30/09/1992 e successivamente modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 12/11/1996 e delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 28/10/2008;

DI APPROVARE l'allegato regolamento per la concessione di contributi e patrocini, che della presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale, composto da n.20 articoli e n. 13 pagine, **come sopra emendato;**

DI DISPORRE che tale regolamento venga pubblicato secondo la normativa e anche sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" ovvero sul "Portale unico della trasparenza" nella sezione "Sovvenzioni,

contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità”, ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del decreto legislativo n. 33/2013.

**Successivamente,**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Attesa l'urgenza di provvedere, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali provvedimenti;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

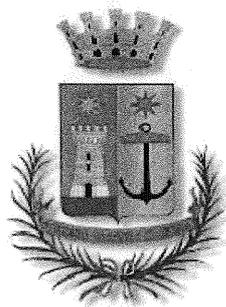
### **DELIBERA**

**Con voti favorevoli 12, contrari 1 (Vincenzi), astenuto 1 (Fronti), espressi palesemente peralzata di mano, 14 presenti, assenti 3 (Gasparri, Passerini e Massera);**

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**La seduta è chiusa alle ore 13.30.**



# **COMUNE DI SANTA MARINELLA**

## **Città Metropolitana di Roma Capitale**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI**  
**(Art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)**

## **INDICE**

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 – Finalità**

**Art. 3 – Definizioni**

**Art. 4 – Beneficiari**

**Art. 5 – Obbligo dei richiedenti**

**Art. 6 – Richiesta e concessione del patrocinio**

**Art. 7 – Settori di intervento**

**Art. 8 – Tipologia e modalità degli interventi**

**Art. 9 – Ammissibilità**

**Art. 10 – Contributi annuali ordinari – modalità e termini di presentazione dell'istanza**

**Art. 11 – Concessione contributi ad Associazioni Sportive**

**Art. 12 - Contributi straordinari - modalità e termini di presentazione dell'istanza**

**Art. 13 - Procedimento.**

**Art. 14 - Valutazione dei progetti**

**Art. 15 - Spese ammissibili**

**Art. 16 - Spese non ammissibili**

**Art. 17 – Liquidazione dei contributi**

**Art. 18 - Norme finali**

**Art. 19 – Entrata in vigore**

**Art. 20 - Abrogazione**

## ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## ART. 2 - FINALITA'

1. Il Comune di Santa Marinella, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l' autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000.

2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi e del patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

## ART. 3 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende per:

**a)patrocinio:** il patrocinio è l'espressione dell'apprezzamento, adesione e sostegno concesso dal Comune a iniziative pubbliche o private ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive e per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale e si manifesta con la facoltà data al richiedente di utilizzare il logo del Comune.

La concessione del solo patrocinio non comporta in alcun caso oneri e assunzione di spese, né concessione di contributi economici da parte dell'Amministrazione comunale. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

**b)contributo:** il contributo è l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione

dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

#### **ARTICOLO 4 – BENEFICIARI**

1. Il patrocinio può essere richiesto da Associazioni riconosciute e spontanee, Istituzioni pubbliche, Istituzioni socio-scolastiche pubbliche e private, Enti religiosi, con sede e operanti sul territorio del Comune di Santa Marinella e non, per attività non a scopo di lucro.
2. **Nel rispetto del D.L. 95/2012, art. 4, c. 6, convertito in Legge 135/2012 è vietata l'erogazione di contributi pubblici ad associazioni che svolgono servizi per il Comune.**
3. La concessione dei contributi annuali ordinari e straordinari è a esclusivo beneficio delle associazioni iscritte all'Albo comunale.
4. **E' vietata l'erogazione di contributi alle associazioni sportive che usufruiscono, previa convenzione, delle strutture comunali.**
5. Le domande di patrocinio e contributo devono essere presentate esclusivamente utilizzando i moduli predisposti dagli uffici comunali, reperibili sul sito web del Comune. Rimane comunque in carico al richiedente la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa proposta, compresi gli aspetti assicurativi e l'acquisizione di licenze, autorizzazioni, permessi previsti ai sensi di legge, qualora necessari.

#### **ARTICOLO 5 – OBBLIGO DEI RICHIEDENTI**

1. La concessione di contributi economici comporta, per i soggetti richiedenti, l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.
2. In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione dei benefici è facoltà dell'Amministrazione, con apposito atto, procedere:
  - al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o in toto del contributo se liquidato;
  - alla riduzione del contributo in caso di errata/incompleta rendicontazione delle spese;
  - alla revoca di quanto concesso se non ancora liquidato.
3. Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione erronea, fatta salva la possibilità di rettifica, il beneficiario è tenuto alla restituzione.

#### **ART. 6 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Santa Marinella, secondo le modalità ivi indicate, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa corredata da:

- descrizione dell'iniziativa
- programma operativo con indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione
- bozza del materiale pubblicitario.

2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

3. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale.

4. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

5. L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente Regolamento.

6. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

## **ART. 7 SETTORI D'INTERVENTO**

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi per i seguenti settori d'intervento:

- a) iniziative culturali, educative e sociali;
- b) iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;
- c) iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- d) iniziative di protezione civile;
- e) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali;
- f) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- g) attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;

- h) convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;
- i) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche e musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
- j) iniziative che promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani cittadini residenti nel territorio comunale e quelli di altre comunità regionali, nazionali o estere.

#### **ART. 8 TIPOLOGIA E MODALITÀ DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi del Comune possono essere ordinari e straordinari.

#### **ART. 9 AMMISSIBILITÀ**

Sono ammessi al contributo ordinario e straordinario Enti, Associazioni, Onlus che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato e regolarmente iscritti all'Albo Comunale di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 14/05/2014.

**Non sono ammessi al contributo ordinario e straordinario Enti, Associazioni, Onlus, regolarmente iscritti all'Albo Comunale che abbiano come membro del Consiglio Direttivo un Amministratore Comunale o membri, sempre nel Consiglio Direttivo, con un legame di parentela di primo grado con Amministratori Comunali.**

**Non sono altresì ammessi a contributo ordinario e straordinario Enti, Associazioni, Onlus, regolarmente iscritti all'Albo Comunale che abbiano in corso contenziosi o procedimenti legali con il Comune.**

#### **ART. 10 CONTRIBUTI ANNUALI ORDINARI – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il Comune può concedere contributi finalizzati allo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico, sportivo per la comunità locale nella misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile, dedotte le eventuali entrate, alle associazioni iscritte all'Albo Comunale per l'attività ordinaria svolta dalle stesse.

Le istanze devono pervenire, sottoscritte dal legale rappresentante, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno per l'assegnazione dei contributi economici per l'anno successivo, corredate da:

1. programma delle attività, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;
2. preventivo delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
4. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
5. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

Le associazioni sportive, inoltre, all'istanza devono allegare:

- numero degli atleti iscritti suddivisi per categoria e residenti nel Comune di Santa Marinella,
- numero dei campionati a cui l'associazione partecipa,
- numero dei tecnici coinvolti nella preparazione degli atleti.

L'ufficio competente potrà inoltre chiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione dell'intervento comunale.

Il programma annuale di riparto fra le diverse attività, sarà predisposto a cura dell'Ufficio competente dopo l'approvazione del Bilancio di previsione annuale e dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 11 CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

Il Comune può concedere i contributi oggetto del presente regolamento per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative sportive finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, alla formazione sportiva e a quella educativa dei giovani. Il Comune può concedere contributi di due tipologie, alle associazioni sportive:

a) *Contributo una tantum:*

ai soggetti indicati all'articolo 1 del regolamento, per l'organizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva e a quella del territorio e della sua comunità;

*b) Contributo per attività ordinaria:*

alle associazioni affiliate alle federazioni sportive, iscritte nei registri nazionali del CONI e all'albo regionale delle associazioni sportive, a titolo di contributo annuale sulle spese fisse per la gestione ordinaria annuale dell'attività sportiva svolta.

Per poter accedere ai contributi comunali, le società sportive devono:

- essere regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Santa Marinella;
- svolgere la propria attività nel territorio di Santa Marinella;
- essere iscritte all'albo regionale dell'assessorato allo sport, e/o affiliate al CONI;
- praticare regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi.

I contributi stanziati per l'attività ordinaria da assegnare alle Associazioni sportive saranno così suddivisi:

A) Contributo per la partecipazione degli atleti alle scuole di ciascuna disciplina sportiva: dal 40 % dell'importo stanziato.

La somma così ottenuta sarà suddivisa per il numero dei praticanti ai corsi e assegnata alle Associazioni Sportive, in modo da permettere un abbassamento delle quote a carico delle famiglie di Santa Marinella.

B) Contributo alle spese per l'attività agonistica dei giovani fino a 18 anni: 40% dell'importo stanziato.

Per la suddivisione di tale importo si terrà conto della quantità e della qualità dell'attività agonistica giovanile svolta dagli atleti di Santa Marinella.

C) Contributo all'Associazione Sportiva per l'insieme dell'attività svolta: 20% dell'importo totale.

Con questo contributo si intende premiare la qualità e la quantità dell'attività sportiva svolta dalle Associazioni sportive riconoscendo un maggior contributo a quelle associazioni che si

distinguono per l'organizzazione, per la qualità e la quantità dei campionati e delle gare alle quali partecipano, per i costi delle attrezzature sportive, per il numero e la qualità dei tecnici messi a disposizione, ecc.

Per l'applicazione dei parametri A.B.C., ad ogni associazione verrà assegnato un punteggio da 0 a 10 che, tradotto in percentuale, rappresenta la quota parte assegnata all'Associazione per quel determinato parametro.

## **ART. 12 CONTRIBUTI STRAORDINARI - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il Comune, compatibilmente con le risorse di bilancio ed in via straordinaria, può concedere contributi per attività e iniziative di interesse pubblico per attività e progetti che si ritengano motivatamente funzionali e riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, nella misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile, dedotte le eventuali entrate, alle associazioni iscritte all'Albo Comunale.

Le domande di contributo straordinario devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Santa Marinella, secondo le modalità ivi indicate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune dell'Avviso Pubblico, tale termine è perentorio, e devono essere corredata da:

1. programma delle attività, manifestazioni e iniziative previste con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;
2. preventivo delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa da altri enti, pubblici o privati;
4. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
5. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente potrà richiedere in ogni momento al richiedente qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

### **ART. 13 PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, con propria determinazione ogni anno provvede all'approvazione di n. 3 avvisi finalizzati all'acquisizione delle istanze di contributo provenienti dai soggetti iscritti all'Albo delle Associazioni Comunali. Gli avvisi riguarderanno le festività del Santo Patrono, le attività estive e le attività natalizie/invernali. L'accoglimento delle iniziative proposte avverrà nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto Comunale che prevede la promozione da parte del Comune allo sviluppo e al progresso civile, sociale ed economico della propria Comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione, attraverso la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali ed economiche.

Nella disamina delle iniziative presentate l'ufficio competente dovrà valutare, in particolare, il perseguimento delle finalità di interesse generale, l'importanza degli interventi e manifestazioni sotto il profilo socio-culturale per la comunità locale, nonché i benefici anche sotto il profilo economico per le imprese locali, nell'intento di salvaguardare i valori storici e culturali locali e legati alla tutela del patrimonio ambientale - naturale e della popolazione. Nessun contributo può essere disposto a favore di soggetti o iniziative privi dei requisiti necessari o in contrasto con le norme regolamentari o con le leggi in materia. Prima di deliberare l'esclusione di un soggetto richiedente o di un'iniziativa l'ufficio può richiedere all'Associazione ulteriori approfondimenti e verifiche.

Nel bando sono indicati in particolare:

- a) le finalità che si intendono perseguire ed i criteri di selezione dei progetti;
- b) le modalità di partecipazione e gli elementi che devono essere contenuti nelle domande;
- c) l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie da assegnare nonché i criteri in base ai quali determinare quale sarà la percentuale del costo di ogni progetto selezionato a carico dell'Amministrazione;
- d) I bandi sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione e sottoposti alle ulteriori forme di pubblicità ritenute adeguate alla fattispecie di cui si tratta.

### **ART. 14 VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione dei progetti presentati ai sensi del precedente art. 9 è effettuata dal Dirigente competente.

Qualora lo ritenga opportuno, il Dirigente può avvalersi, per la valutazione dei progetti, di una Commissione tecnica, da lui nominata e presieduta.

#### **ART. 15 SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) borse di studio;
- i) premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie e giustificati con apposite ricevute;
- j) spese postali;
- k) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
- l) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- m) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- n) spese per polizze assicurative;
- o) spese per visite mediche;
- p) spese per servizi di pulizie;
- q) spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- r) spese per acquisto materiale vestiario riferito esclusivamente all'iniziativa;
- s) spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;
- t) spese per energia elettrica, telefonia;

#### **ART. 16 SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, video cinematografiche) e mostre;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f) Spese non dettagliate in modo specifico;
- g) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h) Oneri relativi ad attività di formazione;
- i) Oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- j) Oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;

## **ART. 17 LIQUIDAZIONI DEI CONTRIBUTI**

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la richiesta di liquidazione **entro 90 giorni** dalla conclusione dell'attività.

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, avverrà previo esame della documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute, e potrà avere luogo dopo la presentazione dei seguenti documenti:

1. relazione dettagliata a firma del legale rappresentante sulle attività svolte dalla quale risulti che le indicazioni fornite in sede preventiva, in ordine al programma ed alle finalità, sono state realizzate e perseguite,
2. consuntivo delle entrate e delle spese, tutte munite di regolari giustificativi di spesa in copia conforme all'originale, riferite al costo totale del progetto e non solo alla quota finanziata dall'Amministrazione. Qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo, al netto di eventuali altre entrate, siano inferiori al costo del progetto dichiarato nella richiesta di contributo o i giustificativi non corrispondano a una somma di spesa almeno pari al costo

del progetto dichiarato nella richiesta, il contributo da erogare potrà subire riduzioni in proporzione alle spese effettivamente sostenute,

3. titoli autorizzativi rilasciati dagli Enti e Uffici competenti per lo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il contributo,

4. autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale il rappresentante:

- attesti l'entità di eventuali contributi concessi da Enti pubblici e privati;
- indichi, ai fini del pagamento del contributo, il codice IBAN (dedicato) intestato all'associazione o alla persona autorizzata a riscuotere,

5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione.

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca fra i beneficiari e soggetti terzi.

L'accesso del pubblico alle iniziative è consentito, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore, fermo restando che il Comune dovrà essere informato sulle modalità di organizzazione dell'evento e sulle forme di pagamento eventualmente previste per l'ingresso alla manifestazione. La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità dichiarate.

Il comune si riserva di chiedere in visione gli originali delle ricevute/fatture/documenti di spesa presentati a rendiconto, per la verifica della documentazione.

Per ottenere un'anticipazione del contributo deve essere avanzata esplicita richiesta nell'istanza di ammissione al contributo indicante le motivazioni, nel rispetto della tipologia di spese ammissibili. L'anticipazione potrà essere concessa in misura proporzionale al grado di realizzazione del progetto. Il contributo concesso a titolo di anticipazione dovrà essere comunque rendicontato con i giustificativi di spesa in copia conforme all'originale, pena la revoca della concessione del contributo e il recupero coattivo ai sensi del D.P.R. 602/73 e s.m.i.

Non si procederà alla liquidazione del contributo in caso di mancata o incompleta rendicontazione.

Qualora il Comune di Santa Marinella risulti creditore, a qualsiasi titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo sarà decurtata delle somme dovute fino al recupero totale del credito.

## **ART. 18 NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

#### **ART.19 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto dell'esecutività della deliberazione che lo approva.

#### **ART. 20 ABROGAZIONI**

All'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato:  
il Regolamento comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 112 del 30/09/1992 e successive modifiche e integrazioni.

**INTERVENTI PUNTO 12 O.D.G. CONSIGLIO COMUNALE DELL'11.5.2016 AD OGGETTO: "Approvazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi e patrocini ad enti ed associazioni."**

**Entra il Consigliere Befani = 14 presenti.**

**ASCOLTATO** il dibattito che ne è scaturito e che di seguito si riporta in sintesi.

Il **Presidente del Consiglio** cede la parola al **Consigliere Marcozzi**, il quale illustra la proposta di deliberazione iscritta al punto 12 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta.

Il **Presidente del Consiglio** cede poi la parola al **Consigliere Vincenzi** il quale presenta quattro emendamenti al Regolamento in esame, istruiti con parere favorevole da parte della Responsabile del Servizio II Sabrina Giacchetta e precisamente:

- **Emendamento n. 1:** all'articolo 4 inserire "nel rispetto del DL 95/2012 art. 4, comma 6, convertito in Legge 135/2012 è vietata l'erogazione di contributi pubblici ad associazioni che svolgono servizi per il Comune";
- **Emendamento n. 2:** inserire il divieto di erogazione di contributi alle Associazioni sportive che usufruiscono, previa convenzione, delle strutture comunali.
- **Emendamento n. 3:** inserire all'art. 5 n. 2 del regolamento l'obbligo e non la facoltà per il Comune di procedere al recupero ecc... e l'esclusione da successivi contributi fino al rimborso del precedente contributo indebitamente percepito.
- **Emendamento n. 4:** Aggiungere nel Regolamento che devono essere pubblicate anche le domande e gli atti relativi a contributi di importo superiore a mille euro, così come previsto dal D.L. 14 marzo 2013 n. 33

Successivamente, il **Presidente del Consiglio** pone a votazione gli emendamenti di cui sopra. Si procede, quindi, alla votazione che, effettuata a scrutinio palese e per alzata di mano, decreta il seguente esito, comunicato formalmente dallo stesso:

- **Emendamento n. 1:**

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>14</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>14</b>
<b>Astenuti</b>	<b>0</b>
<b>Contrari</b>	<b>0</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

- **Emendamento n. 2:**

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>14</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>14</b>
<b>Astenuti</b>	<b>0</b>
<b>Contrari</b>	<b>0</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

– **Emendamento n. 3:**

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>14</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>4 (Fronti, Ferullo, Bianchi e Vincenzi)</b>
<b>Astenuti</b>	<b>0</b>
<b>Contrari</b>	<b>10</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

– **Emendamento n. 4:**

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>14</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>4 (Fronti, Ferullo, Bianchi e Vincenzi)</b>
<b>Astenuti</b>	<b>0</b>
<b>Contrari</b>	<b>10</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

Successivamente, non essendoci ulteriori interventi, il **Presidente** pone ai voti la proposta di deliberazione come sopra emendata; si procede, quindi, alla votazione che, effettuata a scrutinio palese e per alzata di mano, decreta il seguente esito, comunicato formalmente dallo stesso:

Per effetto della votazione sopra riportata:

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**D E L I B E R A**

**Di approvare** le risultanze dello scrutinio e dei conseguenti effetti, unitamente alla proposta di deliberazione in oggetto, che risulta allegata al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale.

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>13</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>12</b>
<b>Astenuti</b>	<b>1 (Fronti)</b>
<b>Contrari</b>	<b>1 (Vincenzi)</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

**Infine**, stante l'urgenza a provvedere, con votazione effettuata a scrutinio palese e per alzata di mano, che decreta il seguente esito, comunicato formalmente dal **Presidente**:

<b>Presenti</b>	<b>14</b>
<b>Votanti</b>	<b>13</b>
<b>Favorevoli</b>	<b>12</b>
<b>Astenuti</b>	<b>1 (Fronti)</b>
<b>Contrari</b>	<b>1 (Vincenzi)</b>
<b>Assenti</b>	<b>3 (Gasparri, Passerini e Massera)</b>

**D E L I B E R A**

**Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**La seduta è chiusa alle ore 13.30.**