



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Provincia di Roma

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **92** del Reg.

Data **30.11.2015**

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI MATRIMONI CIVILI.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfonso Migliore)

p. IL PRESIDENTE
(Marco Degli Esposti)
IL VICE PRESIDENTE
(Eugenio Fratturato)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 23 DIC. 2015 per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del Decreto L.vo 18.8.2000 n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segreteria Generale – Organi Istituzionali
(Angela Grandoni)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

23 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' CONFORME ALL'ORIGINALE
E SI RILASCIAM PER USO AMMINISTRATIVO

Santa Marinella, li _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Santa Marinella, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15,00** nella sala Flaminia Odescalchi di Via della Libertà 19 - Santa Marinella.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **STRA**ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

BACHECA ROBERTO Presente

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) MARCOZZI ALESSIO	P		11) FRONTI MASSIMILIANO	----	A
2) BEFANI PATRIZIA	P		12) FERULLO MARINA	P	
3) MAGGI MARCO	P		13) BIANCHI ANDREA	P	
4) TOPPI STEFANO	P		14) ROCCHI PAOLA	P	
5) VERGATI DARIO	P		15) VINCENZI PIERO	P	
6) CALVO MASSIMILIANO	P		16) FRATTURATO EUGENIO	P	
7) DEGLI ESPOSTI MARCO	----	A			
8) GASPARRI DAMIANO	----	A			
9) MINGHELLA EMANUELE	P				
10) PASSERINI ANDREA	P				

Fra gli assenti i Sigg.ri Consiglieri: **Degli Esposti, Gasparri e Fronti.**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Signor **Eugenio Fratturato** nella sua qualità di **Vice Presidente del Consiglio Comunale**
Partecipa il Segretario Generale **DOTT. ALFONSO MIGLIORE** La seduta è **PUBBLICA**

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI MATRIMONI CIVILI.

Viste e richiamate:

Le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 20 del 22/03/2002 e n. 38 del 04/07/2008, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati gli indirizzi riguardanti l'utilizzo e le forme gestionali per lo svolgimento dei matrimoni civili presso la Casetta Rosa in Santa Marinella e al Museo Civico presso il Castello di Santa Severa;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2009 con la quale venivano escluse dal calendario delle celebrazioni il giorno di domenica di tutte le settimane dell'anno, il 19 marzo, Festa del Patrono e il 14 agosto;

le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2014 e n. 205 del 10/12/2014 con le quali è stata estesa la possibilità di celebrare i matrimoni civili anche in altre sedi idonee allo scopo, rispettivamente presso il Castello Odescalchi in Via Roma n. 11 e presso Villa Provvy in Via Santa Maria della Visitazione n. 18 nel rispetto del medesimo calendario;

considerato che sempre più spesso vengono avanzate dai cittadini residenti, dai turisti stranieri e cittadini in altri Comuni, richieste di celebrazione di matrimoni con rito civile, al di fuori del normale orario di lavoro e in modo particolare di domenica;

ritenuto di accogliere la richiesta ripristinando il servizio dei matrimoni civili nel giorno di domenica;

riconosciuto inoltre di escludere dal calendario anzidetto, le celebrazioni dei matrimoni civili, il giorno di lunedì, al Castello di Santa Severa, per la chiusura del Museo del Mare e della Navigazione;

Dato atto che i cambiamenti intervenuti nel servizio dei matrimoni civili dall'anno 2002 ad oggi suggeriscono l'adozione di un nuovo disciplinare integralmente sostitutivo ai criteri vigenti, come nel testo allegato perché più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale e alle attese dei cittadini;

Visto l'Ordinamento dello stato civile DPR 03/11/2000, N. 396

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267;

con voti favorevoli quattordici, alla unanimità, espressi palesemente per alzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Degli Esposti, Gasparri e Fronti);

DELIBERA

Sostituire integrale per le motivazioni espresse in premessa, la disciplina dei matrimoni civili contenuta nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 22/03/2002, n. 38 del 04/07/2008 e n. 106 del 28/12/2009 e nelle deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2014 e n. 205 del 10/12/2014, in un unico testo che entrerà in vigore dal 2 gennaio 2016;

Approvare l'unito schema di regolamento che raggruppa e aggiorna i criteri fondamentali per il funzionamento del servizio matrimoni civili, composto di n. 12 articoli che si allega sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Demandare alla Giunta l'adozione di tutti i successivi aggiornamenti concernenti il funzionamento del servizio matrimoni civili, ai sensi dell'art. 48 del decreto Lgs 18/08/2000 n. 267;

**PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1°
COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267 e ss. mm. e ii.**

A) in ordine alla regolarità tecnica:

Santa Marinella, li 12.11.2015

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Carla Rocchi)

B) in ordine alla regolarità contabile:

Santa Marinella, li _____

PARERE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Successivamente,

Stante l'urgenza, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali adempimenti;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267,

IL CONSIGLIO COMUNALE

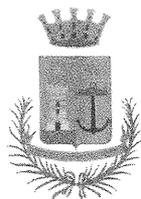
con voti favorevoli quattordici, alla unanimità, espressi palesemente peralzata di mano, 14 presenti e votanti, assenti 3 (Degli Esposti, Gasparri e Fronti);

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

allegato "A"



COMUNE DI SANTA MARINELLA

(PROVINCIA DI ROMA)

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE

N. ___ DEL _____

INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 2 - FUNZIONI

ARTICOLO 3 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 5- Giornate ed orario di celebrazione

Articolo 6 – Modalità di prenotazione ed altri adempimenti per l'organizzazione del servizio.

ARTICOLO 7 - Costo del servizio e modalità di pagamento

Articolo 8 – Prescrizioni all'utilizzo dei locali interni e esterni

Articolo 9 – Danni e responsabilità

Articolo 10 - Servizi non erogati

Articolo 11 – Disposizioni di rinvio

Articolo 12 – Entrata in vigore

LINEE DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Articolo 1 - Oggetto

Le presenti linee di indirizzo disciplinano le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili, attività istituzionale garantita, regolata dalle disposizioni dettate dagli artt. dal 106 al 116 del c.c., e dalla Legge n. 94 del 15/07/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica" - art. 1 co.15 "matrimonio della straniero nella Repubblica".

Articolo 2 - Funzioni

Il Sindaco, per la celebrazione dei matrimoni civili, può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

L'Ufficiale dello stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'articolo 70 del D.P.R. 3.11.2000 n. 396;

Articolo 3 – Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio civile si svolge, all'interno dell'orario di ufficio al momento in vigore, presso la residenza municipale, nell'ufficio del Sindaco Via Aurelia n. 455, ufficio dello stato civile in Lungomare G. Marconi, 101.

Oltre che nei locali di cui al precedente comma, il matrimonio civile può essere celebrato nei seguenti locali e relative pertinenze funzionali (aree, spazi verdi, giardini), che per tali occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale), per le finalità di cui all'articolo 106 del codice civile:

- a) "Casetta Rosa" (delibera C.C. n. 20 del 22/03/2002);
- b) "Museo Civico" al Castello di Santa Severa (delibera CC. 38 del 04/07/2008), ovvero all'esterno nelle relative pertinenze funzionali di quest'ultimo, dal 15 maggio al 20 settembre, sempreché siano favorevoli le previsioni meteorologiche
- c) "Castello Odescalchi" di Santa Marinella in Via Roma n. 11 (delibera della G.C n. 24 del 26/02/2014)
- d) "Villa Provvy" di Santa Marinella Via S. Maria della Visitazione n. 18 (delibera della G.C. n. 205 del 10/12/2014);

In caso di pioggia o di altre avversità atmosferiche o di cause non prevedibili il matrimonio sarà celebrato esclusivamente all'interno della struttura prescelta.

Articolo 4– ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.

Per l'allestimento delle sale e delle pertinenze e per ogni adempimento logistico finalizzato alla celebrazione dei matrimoni, il Comune deve avvalersi della collaborazione del personale addetto alle manutenzioni e logistica appartenente agli uffici tecnici, in base ad una adeguata programmazione.

Nel caso di celebrazioni svolte al di fuori del normale orario di servizio, al personale individuato saranno applicati gli istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente, tra cui il riconoscimento di un corrispettivo economico a titolo di compenso incentivante, pur sempre in conformità all'accordo decentrato dell'ente.

Articolo 5– Giornate ed orario di celebrazione

Il matrimonio civile è celebrato dal lunedì alla domenica, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi, nei seguenti orari:

- LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI:
dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00
- MARTEDI-GIOVEDI:
dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00
- SABATO: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00
- DOMENICA: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00

Sono escluse le seguenti giornate:

- 1 e 6 gennaio
- 19 marzo
- Pasqua e Lunedì di Pasqua
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno
- 14 e 15 agosto
- 2 ottobre
- 8/24/25/26/31 dicembre

Sono inoltre escluse le celebrazioni di matrimoni civili al Castello di Santa Severa nella giornata di lunedì.

Non si celebrano inoltre i matrimoni civili presso il Castello Odescalchi in concomitanza con le festività natalizie (dal 22/12/ al 07/01), pasquali (dal Mercoledì precedente la Pasqua al Mercoledì successivo), e nella seconda e terza settimana di agosto.

Non saranno celebrati più di due matrimoni al giorno per esigenze connesse alla garanzia del servizio;

E' demandato alla Giunta Municipale la facoltà di modificare gli orari, il calendario di svolgimento dei matrimoni e le tariffe.

Resta ferma la possibilità per l'Ufficio di Stato Civile di escludere ulteriori giornate, e concordare con i nubendi l' orario della cerimonia al di fuori di quello contemplato nel calendario, e comunque non oltre le ore 19,00 di ciascun giorno, in relazione alle esigenze organizzative dello stesso.

Dal 1° ottobre al 15 maggio sono escluse le celebrazioni all'aperto al Castello di Santa Severa

Articolo 6 – Modalità di prenotazione ed altri adempimenti per l'organizzazione del servizio.

E' necessario concordare con l'Ufficiale dello Stato Civile, la data e l'ora della celebrazione onde evitare **che la sala prescelta, di cui al precedente art. 3, sia già impegnata per altri fini istituzionali**, presentando opportunamente compilato il modulo di prenotazione, con allegate le fotocopie di un documento di identità in corso di validità dei nubendi.

Oltre all'apposita istanza , occorre provvedere al versamento della tariffa di cui al successivo art.7 mediante versamento a favore del Comune di Santa Marinella, dimostrato da apposita quietanza.

La prenotazione dei locali non può essere effettuata per i matrimoni che s'intendono celebrare oltre 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della domanda.

La richiesta relativa all'utilizzo della sala deve essere inoltrata **almeno trenta giorni** prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune da parte degli sposi.

L'Ufficiale dello stato civile entro 15 giorni (quindici) giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali richiesti, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Nel provvedimento di autorizzazione devono essere indicati l'importo e le modalità per il pagamento delle tariffe di cui al successivo articolo 7.

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni, comunicare la scelta del regime patrimoniale che intendono adottare, consegnare, ove previsto, atto di delega rilasciato ai sensi dell'art. 109 del C.C. a cura del Comune ove sono state effettuate le pubblicazioni di matrimonio, ricevuta di pagamento della tariffa di cui al successivo art. 6.

Nel giorno previsto per la celebrazione dovranno essere presenti oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità.

Articolo 7 - Costo del servizio e modalità di pagamento

L'uso delle sale per la celebrazione di matrimoni civili celebrati in orario di ufficio, è gratuito, se almeno uno dei due nubendi sia residente nel Comune di Santa Marinella, fatta eccezione per l'uso del Cortile delle Barrozze sito nel Castello di Santa Severa.

Nel caso in cui nessuno dei nubendi sia residente nel Comune di Santa Marinella e quando la celebrazione avviene fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, questa è soggetta al contributo stabilito dalla Giunta Comunale.

Le tariffe saranno aggiornate con delibera della Giunta Comunale. Nella determinazione delle tariffe le stesse sono da considerarsi a titolo di rimborso per il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio ed il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala): riscaldamento, energia elettrica, pulizia straordinaria, custodia e sorveglianza dei locali, ecc.).

La tariffa dovrà essere versata almeno 10 (dieci) giorni prima della celebrazione del matrimonio secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Copia delle linee di indirizzo sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e pubblicata sul sito internet del Comune.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente sul Conto Corrente Postale N. 28704005 intestato a Comune di Santa Marinella con CAUSALE: "Diritti di segreteria per celebrazione matrimonio civile: GIORNO _____ ORA _____ PRESSO _____
SPOSI _____

IN ALTERNATIVA si potrà eseguire bonifico bancario su c.c.p. intestato a Comune di Santa Marinella:

IBAN IT06C0760103200000028704005 (BIC: BPPIITRRXXX) con CAUSALE: "Diritti di segreteria per celebrazione matrimonio civile: GIORNO _____ ORA _____ PRESSO _____
_____.SPOSI _____"

Articolo 8 – Prescrizioni all'utilizzo dei locali interni e esterni

I richiedenti possono a propria cura e spese, allestire i locali e/o le pertinenze con ulteriori arredi e/o addobbi, fermo restando che, al termine della cerimonia, gli stessi e le relative pertinenze dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui erano stati concessi.

Previo accordo con il personale dell'Ufficio di Stato Civile, è altresì consentita l'effettuazione di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento della cerimonia, purché i richiedenti dimostrino di aver assolto i diritti SIAE.

Il Comune di Santa Marinella non assume responsabilità in ordine alla custodia degli arredi o altri beni o addobbi disposti temporaneamente dai richiedenti.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali.

E' consentito, come segno benaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso o petali di rosa all'esterno della sede comunale.

In caso di pioggia, di gravi impedimenti valutabili di volta in volta o di altre sfavorevoli condizioni metereologiche, il matrimonio sarà celebrato esclusivamente all'interno della struttura prescelta e non all'esterno di essa ovvero nelle relative pertinenze funzionali alle suddette strutture.

Articolo 9 – Danni e responsabilità

Eventuali danni alle strutture e/o alle pertinenze concesse per la celebrazione dei matrimoni civili, saranno addebitati, fatta salva l'identificazione del diretto responsabile, al richiedente.

Articolo 10 - Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 11 – Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.P.R. 396/2000
- il D. Lgs 267/2000
- la legge 241/90 e s.m.i
- lo Statuto comunale

Articolo 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto Comunale e comunque dal 02/01/2016.

COMUNE DI SANTA MARINELLA TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI RIVOLGERSI UFFICIO STATO CIVILE 0766-671608/609		CASETTA ROSA (Via Aurelia 363 davanti alla passeggiata a mare)		VILLA PROVVY Via S.Maria della Visitazione n. 18 (delibera della G.C. n. 205 del 10/12/2014)		CASTELLO SANTA SEVERA		CASTELLO ODESCALCHI (D.G. N. 24 del 26/02/2014)		PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE	
LUNEDI'	IN ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	CHIUSO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 50,00	€ 50,00	GRATUITO
		NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00			€ 250,00	€ 250,00				
LUNEDI'	FUORI ORARIO DI UFFICIO	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	CHIUSO	GRATUITO	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00	€ 100,00	GRATUITO
		RESIDENTI	€ 90,00			€ 250,00	€ 100,00				
LUNEDI'	FUORI ORARIO DI UFFICIO	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	CHIUSO	GRATUITO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00	€ 150,00	GRATUITO
		STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00			€ 550,00	€ 200,00				
MARTEDI'	IN ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 50,00	€ 50,00	GRATUITO
		NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00			€ 250,00	€ 250,00				
MARTEDI'	FUORI ORARIO DI UFFICIO	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00	€ 100,00	GRATUITO
		RESIDENTI	€ 90,00			€ 250,00	€ 100,00				
MARTEDI'	FUORI ORARIO DI UFFICIO	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00	€ 150,00	GRATUITO
		STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00			€ 550,00	€ 200,00				

COMUNE DI SANTA MARINELLA TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI RIVOLGERSI UFFICIO STATO CIVILE 0766-671608/609		CASSETTA ROSA (Via Aurelia 363 davanti alla passeggiata a mare)	VILLA PROVVI Via S.Maria della Visitazione n. 18 (delibera della G.C. n. 205 del 10/12/2014)	CASTELLO SANTA SEVERA	CASTELLO ODESCALCHI (D.G. N. 24 del 26/02/2014)	PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE
MERCOLEDI IN ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	GRATUITO
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 50,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00
	RESIDENTI	€ 90,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 100,00
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 200,00
GIOVEDI IN ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	GRATUITO
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 50,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00
	RESIDENTI	€ 90,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 100,00
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 200,00
FUORI ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	GRATUITO
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 50,00
FUORI ORARIO DI UFFICIO	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00
	RESIDENTI	€ 90,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 100,00
FUORI ORARIO DI UFFICIO	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 200,00

COMUNE DI SANTA MARINELLA TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI RIVOLGERSI UFFICIO STATO CIVILE 0766-671608/609		CASSETTA ROSA (Via Aurelia 363 davanti alla passeggiata a mare)	VILLA PROVVI Via S.Maria della Visitazione n. 18 (delibera della G.C. n. 205 del 10/12/2014)	CASTELLO SANTA SEVERA	CASTELLO ODESCALCHI (D.G. N. 24 del 26/02/2014)	PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE
VENERDI IN ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO SE SALA INTERNA € 150,00 CORTILE BARROZZE	GRATUITO	GRATUITO
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 120,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 50,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 350,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 100,00
	RESIDENTI	€ 90,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 100,00
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 190,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 150,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 450,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 200,00
SABATO FUORI ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	€ 180,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 50,00
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 250,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 200,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00	€ 250,00

COMUNE DI SANTA MARINELLA TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI RIVOLGERSI UFFICIO STATO CIVILE 0766-671608/609	CASSETTA ROSA (Via Aurelia 363 davanti alla passeggiata a mare)	VILLA PROVVI Via S.Maria della Visitazione n. 18 (delibera della G.C. n. 205 del 10/12/2014)	CASTELLO SANTA SEVERA	CASTELLO ODESCALCHI (D.G. N. 24 del 26/02/2014)	PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE
DOMENICA FUORI ORARIO DI UFFICIO	RESIDENTI	€ 500,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 100,00
	NON RESIDENTI (con delega art. 109)	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 250,00
	STRANIERI (con delega dall'estero)	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 300,00

INTERVENTI PUNTO 14 O.D.G. CONSIGLIO COMUNALE DEL 30.11.2015 AD OGGETTO:
“APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI MATRIMONI CIVILI”.

ASCOLTATO il dibattito che ne è scaturito e che di seguito si riporta in sintesi.

Il **Vice Presidente del Consiglio** cede la parola al **Consigliere Patrizia Befani**, la quale illustra al Consiglio la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Chiede ed ottiene la parola il **Consigliere Andrea Bianchi** il quale chiede chiarimenti in ordine al riconoscimento ed all'entità del corrispettivo economico al personale all'uopo individuato.

Interviene il **Responsabile del Servizio VI, Carla Rocchi**, presente in aula, che chiarisce alcuni aspetti contenuti della deliberazione in argomento.

Il **Consigliere Patrizia Befani** osserva come, nonostante la delibera sia passata attraverso la commissione preposta, venga, invece, discussa come se fosse stata vista oggi per la prima volta.

Intervengono poi, brevemente, il **Consigliere Paola Rocchi**, il **Consigliere Piero Vincenzi** ed il **Sindaco**.

Interviene, infine, il **Segretario Generale** che fornisce alcuni chiarimenti in merito alle modalità del riconoscimento dell'incentivo ai dipendenti che saranno coinvolti nelle attività previste dal regolamento.

Successivamente, rilevato che non ci sono altri interventi, il **Vice Presidente** pone ai voti la proposta di deliberazione; si procede, quindi, alla votazione che, effettuata a scrutinio palese e per alzata di mano, decreta il seguente esito, comunicato formalmente dallo stesso:

Presenti	14
Votanti	14
Favorevoli	14
Astenuti	0
Contrari	0
Assenti	3 (Degli Esposti, Gasparri e Fronti)

Per effetto della votazione sopra riportata:

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare le risultanze dello scrutinio e dei conseguenti effetti, unitamente alla proposta di deliberazione in oggetto, che risulta allegata al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere, con votazione effettuata a scrutinio palese e per alzata di mano, che decreta il seguente esito, comunicato formalmente dal Presidente:

Presenti	14
Votanti	14
Favorevoli	14
Astenuti	0
Contrari	0
Assenti	3 (Degli Esposti, Gasparri e Fronti)

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.