



Espone il Consigliere Bassanelli,

**OGGETTO: Modifica Regolamento comunale di cui alla delibera Consiliare n. 112 del 30/09/1992**

Richiamata la propria delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 30/9/92, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici;

Considerato che nel suddetto regolamento non è stata prevista la possibilità per l'Amministrazione Comunale di concedere contributi per attività "Ordinaria" di Enti, Associazioni, società, organizzazioni di volontariato, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale;

Che l'Amministrazione comunale riconoscendo la fondamentale presenza del volontariato e dell'Associativismo, in tutti i suoi aspetti, nell'ambito del tessuto sociale ritiene di dover intervenire nei limiti della disponibilità e secondo la programmazione di bilancio;

Che a tal fine si rende necessario stabilire procedure di evidenza pubblica e trasparenza, che consentano ai soggetti attuatori degli interventi di presentare la relativa istanza e proposta all'Amministrazione Comunale;

Visti i pareri rimessi ai sensi del 1° comma art. 53 legge 142/90;

Con voti unanimi espressi palesemente per alzata di mano, venti presenti e votanti, assente il Consigliere Rosi;

**DELIBERA**

1) Modificare per i motivi di cui in narrativa, la delibera consiliare n. 112 del 30/09/1992, come di seguito, stabilendo che i relativi articoli 11 - 12 - 13 sono così sostituiti:

**ART. 11 - Carattere dei "Contributi"**

1. Le sovvenzioni di cui al presente capo possono avere carattere:

- a) Ordinario inteso come concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale;
- b) Straordinario quando sono oggetto di un solo intervento, esaurendosi con la somministrazione della somma stabilita, senza costituire impegno per gli esercizi futuri;
- c) Continuativo quando sono oggetto di convenzione costituente impegno anche per gli esercizi futuri;

2 Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli enti pubblici e privati ed alle associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni - o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione o valorizzazione il contributo è richiesto con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.

3 Le concessioni di cui alle lettere a) e b) del precedente comma sono deliberate alla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera c) dal Consiglio Comunale (in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari), su proposta dall'Assessore al Ramo., sentita la competente Commissione Comunale Consultiva.-

#### **ART. 12 - Procedure per l'assegnazione dei "Contributi".**

1 Gli interventi potranno essere definiti solo previa presentazione motivata e corredata della necessaria documentazione. Per consentire la razionalizzazione degli interventi a carattere straordinario, ordinario e continuativo, la domanda dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro le ore 12 del giorno 20 settembre dell'anno che precede quello cui la richiesta si riferisce, fatti salvi i diversi termini che verranno adeguatamente pubblicizzati per programmare determinati interventi.

Qualora l'attività per la quale viene richiesto il contributo consista in manifestazioni da svolgersi in un ampio periodo di tempo, la relativa istanza può essere prodotta anche in corso di svolgimento;

2 La domanda dovrà indicare:

- la denominazione, il domicilio, la partita I.V.A. e/o C.F. del soggetto richiedente;
- scopi e finalità da perseguire con le manifestazioni;
- proposta dettagliata sull'attività con l'indicazione delle modalità di attuazione e della data di svolgimento se trattasi di manifestazioni o iniziative,
- grado di coinvolgimento dei cittadini;
- preventivo finanziario con le singole voci di spesa, di mezzi finanziari disponibili e di eventuali altre entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni ed altri contributi;
- indicazione dell'entità dell'intervento richiesto.

Alla domanda dovranno essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto in copia autentica altra idonea documentazione per i soggetti sforniti di personalità giuridica. Tal documentazione non è richiesta per gli Enti Pubblici.

Il contributo per manifestazioni e attività per le quali sia prevista la partecipazione di cittadini mediante pagamento, può essere concesso, in misura non

superiore al 70% del disavanzo presunto dichiarato dagli organizzatori (intendendosi per disavanzo la differenza tra spese ed eventuali entrate quali iscrizioni, biglietti, sponsor altri contributi, etc.).

Per le manifestazioni di particolare rilievo, aventi interesse provinciale, regionale o nazionale, il sostegno finanziario può esser determinato fino ad un massimo del 90% del disavanzo previsto.

Per gli enti pubblici e privati e per le Associazioni, società Sportive, polisportive e organizzazioni di volontariato, che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale, l'istanza di concessione, deve essere corredata, oltre da quanto richiesto dal presente articolo, anche da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività.

### **ART. 13 - Erogazione dei "Contributi".**

1 - I contributi saranno erogati previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale a seguito di richiesta degli interessati.

La liquidazione del contributo avverrà su presentazione della seguente documentazione:

- a) realizzazione dettagliata a firma del legale rappresentante, sulle attività svolte dalla quale risulti che le indicazioni fornite in sede preventiva, in ordine al programma ed alle finalità, sono state realizzate e perseguite;
- b) consuntivo analitico, sottoscritto dal legale rappresentante delle entrate e delle spese relative alle attività svolte;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 4 della legge 4/18/1968 n. 15 con la quale il legale rappresentante:
  - attesti l'entità di eventuali contributi concessi da Enti pubblici e privati;
  - indichi, ai fini del pagamento del contributo, il numero del c/c postale o bancario intestato al beneficiario dello stesso o il nominativo della persona autorizzata statutariamente a riscuotere il contributo.
  - dichiarazione che le spese presentate sono state effettivamente sostenute per l'attività ordinaria o per la manifestazione di cui trattasi.
  - dichiarazione che a copertura dei giustificativi di spesa presentate al Comune non è stato richiesto o percepito contributo da altri Enti.
- d) giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali con nota di spesa o bolla di accompagnamento) o altra documentazione idonea ai sensi di legge, in copia fotostatica.

Il comune si riserva di chiedere in visione gli originali della predetta documentazione.

Qualora la documentazione non sia presentata entro un anno dalla data di comunicazione della concessione del contributo, ovvero dalla data di conclusione dell'iniziativa proposta, il contributo stesso potrà essere revocato,

2 Il Contributo concesso non verrà erogato qualora il totale delle entrate (proprie e contributive diverse escluso il contributo del Comune) risulti superiore al totale delle spese risultanti dal bilancio consuntivo, ovvero verrà erogato nella misura ridotta che ne determini il pareggio. Qualora dal rendiconto emerga una spesa inferiore a quella preventivata il contributo verrà ridotto in misura proporzionale, sempreché il totale delle entrate, comprensivo del contributo ridotto, non superi il totale delle spese. Le eventuali decurtazioni del contributo saranno effettuate, in fase di liquidazione, direttamente dagli uffici competenti.

3 Qualora il beneficiario del contributo sia un Ente pubblico dovrà presentare, in sostituzione della documentazione di cui ai precedenti punti la deliberazione del competente organo, munita della dichiarazione di esecutività, con la quale si approva il consuntivo dettagliato delle entrate e delle spese relative alle attività sovvenzionate e si attesti dell'esistenza agli atti dell'Ente dei giustificativi di spesa.

4 Nel caso risultino non pienamente rispettate le condizioni di cui al precedente comma il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e, in caso di difformità grave, potrà essere revocata la deliberazione di concessione.

5 La Giunta Comunale, a seguito di motivate richieste degli interessati, potrà concedere, sulla somma programmata: acconti proporzionali al grado di attuazione della iniziativa.

6 La Giunta Comunale in ordine ai contributi per attività ordinarie potrà concedere in base al grado di attuazione del programma, acconti mensili non superiore al 80% del contributo stabilito, mentre il saldo del contributo avverrà su presentazione della documentazione stabilita dal presente articolo previa presentazione del bilancio consuntivo debitamente approvato dall'organo competente e firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Ente e, ove esista, dal Presidente del Collegio sindacale.

7 La erogazione dei contributi ai soggetti, di cui all'art. 9 lettera c) è subordinata al relativo inquadramento fiscale del gruppo:

I contributi in argomento, sempre nel rispetto delle modalità sopra precisate, saranno concessi attraverso le procedure seguenti:

a) nel quadro di programmi specifici promossi dall'Amministrazione e approvati dal Consiglio Comunale;

- b) attraverso l'esame periodico delle domande relative a singole materie pervenute;
- c) attraverso l'esame di domande singole in presenza di particolari esigenze di utilità sociale, di necessità, di urgenza.

Tutte le erogazioni dovranno avere riferimento alle disponibilità di bilancio maturate.

Per la concessione dei contributi per la realizzazione o il completamento di opere pubbliche o per l'acquisizione di beni immobili i Comuni ed altri Enti pubblici debbono presentare la seguente documentazione:

- 1) domanda sottoscritta dal legale rappresentante con la quale si chiede di essere ammessi alla concessione del contributo, corredata dalla deliberazione autorizzativa, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) relazione tecnica illustrativa delle opere da realizzare e dei motivi per i quali è stata decisa l'opera con la relativa previsione di spesa;

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare una programmazione di effettuare una programmazione finanziaria relativamente a dette iniziative o manifestazioni, le domande di cui al precedente articolo devono pervenire, di norma entro il 20 settembre di ogni anno. Eccezionalmente, per cause imprevedibili, le domande potranno essere prodotte oltre il suddetto termine ed ammesse a contributo ove residuo disponibilità finanziarie.

Ai fini di cui sopra l'Amministrazione definisce piani di intervento con priorità relative alla effettiva urgenza, necessità e funzionalità delle opere, all'interesse pubblico da soddisfare, alla tutela dei valori storici, archeologici ed ambientali.

L'erogazione dei contributi per la realizzazione o il completamento di opere pubbliche avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) il contributo può essere suddiviso in quote relative ai lavori, I.V.A., direzione, progettazione lavori, espropri, imprevisti e revisione prezzi;
- b) il contributo viene erogato per le quote lavori, oltre I.V.A., a misura dell'avanzamento di lavori regolarmente eseguiti e quindi a fronte di appositi stati di avanzamento dei lavori mentre il saldo credito su presentazione di contabilità finale, verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione approvati con delibera esecutiva ai sensi di legge;
- c) le quote relative a direzione lavori, espropri ed eventuali imprevisti e revisione prezzi su presentazione di apposita deliberazione esecutiva ai sensi di legge;

**d)** le spese di progettazione possono essere anticipate fino al limite massimo del 10% dell'importo del contributo concesso su richiesta dei soggetti fruitori del contributo e su presentazione di apposita documentazione;

**e)** nel caso che non venga chiesta la suddivisione per quote il contributo viene erogato a misura dell'avanzamento dei lavori;

**f)** nel caso in cui l'importo di lavori da eseguire sia superiore al contributo disposto dall'Amministrazione a garanzia dell'ultimazione dell'opera viene trattenuto il 10% del contributo, che sarà poi erogato su presentazione del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione approvati secondo le norme vigenti;

**g)** i lavori devono essere realizzati su aree o immobili di proprietà dei soggetti beneficiari. Qualora il contributo venga erogato anche per l'acquisizione delle aree eventualmente occorrenti per la realizzazione delle opere, il contributo stesso o quota parte verrà erogata su presentazione di copia autenticata del contratto d'acquisto o, in caso di procedimento espropriativo, su presentazione della documentazione indicate l'ammontare delle indennità di esproprio da corrispondere;

**h)** per l'erogazione della prima quota del contributo concesso, occorre produrre oltre al verbale di consegna lavori anche copia autenticata della deliberazione esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il progetto esecutivo e vengono indicate le fonti di finanziamento nonché copia del progetto esecutivo stesso;

**i)** nel caso che il contributo venga concesso per la realizzazione o il completamento di più opere, il contributo stesso potrà essere erogato anche se verrà realizzata una sola opera, in misura della richiesta inoltrata per l'opera realizzata e dell'effettiva sfera sostenuta;

L'erogazione dei contributi per l'acquisizione di immobili avrà luogo previa presentazione di copia autenticata del contratto di acquisto:

Il Comune si riserva di eseguire controlli tecnici ed ispezioni per tutte le opere, attività e iniziative che vengono realizzate con propri contributi.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi espressi per alzata di mano venti presenti e votanti;

#### D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47 della legge 142/90.-

PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI  
DELL'ART. 53 LEGGE 8/6/90 N. 142

A) in ordine alla regolarità tecnica:

PARERE FAVOREVOLE

Santa Marinella, 31/10/96

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Donatello Felis*

B) in ordine alla regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

Santa Marinella, 31/10/1996

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*Giuseppe Marini*  
RAGIONIERE CAPO  
Giuseppe Marini

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

ai sensi dell'art. 55, comma 5 della legge 8/6/90 n. 142 e dell'art. 3 comma 5 del Decreto Legislativo 23/02/1995 n. 77, SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, in relazione alla disponibilità effettiva esistente sullo stanziamento dei seguenti capitoli a fianco dei quali viene segnata la relativa registrazione degli impegni:

CAP./ART.	ANNO	IMPORTO	IMPEGNO

Santa Marinella, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

C) sotto il profilo di legittimità:

PARERE \_\_\_\_\_

FAVOREVOLE

Santa Marinella, 4/11/96

IL SEGRETARIO GENERALE

*M. L.*

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Dott. Achille Ricci

Il Consigliere Anziano  
Marongiu Roberto

Il Segretario Generale  
Dott. Luigi Anniboli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale il 14 NOV. 1996 per restarvi 15 giorni ai sensi della Legge n. 142/90.

Addi, 14 NOV. 1996  
IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14 NOV. 1996 al \_\_\_\_\_.

IL MESSO COMUNALE IL SEGRETARIO GENERALE

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCIATA PER USO AMMINISTRATIVO.

Santa Marinella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata inviata al CO.RE.CO. con nota n. 18220 del 15.11.96.

La stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 46, 1° comma della Legge 142/90.

Santa Marinella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità con' Verbale n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Santa Marinella, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE