



COMUNE DI SANTA MARINELLA

Provincia di Roma

Elenco Procedimenti Amministrativi

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Accesso ai documenti (Segreteria Generale)

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento / silenzio diniego

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Angela Grandoni

Unità operativa Organi Istituzionali, Segreteria Generale

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280227 *Fax* 07665280227

e-mail agrandoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mer e Ven (8,30 -12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Certificato di idoneità

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Rita D'Amelia

Unità operativa Personale

Indirizzo Via Rucellai 24

Telefono 0766533430 *Fax* 0766533430

e-mail rdamelia@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Ricongiunzione periodi assicurativi

Durata in giorni 90 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Rita D'Amelia

Unità operativa Personale

Indirizzo Via Rucellai 24

Telefono 0766533430 *Fax* 0766533430

e-mail rdamelia@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Rilascio certificato di servizio

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Rita D'Amelia

Unità operativa Personale

Indirizzo Via Rucellai 24

Telefono 0766533430 *Fax* 0766533430

e-mail rdamelia@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Affari Generali - Ragioneria - Personale		
<i>Procedimento</i>	Rilascio certificazione del credito		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	modello		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	richiesta agli altri settori per la verifica di eventuali fatture non ancora caricate		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cristina Peretti
<i>Unità operativa</i>	Ragioneria
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280250 <i>Fax</i> 0766 534740
<i>e-mail</i>	cperetti@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Rilascio certificazione del versamento delle ritenute dei professionisti

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Cristina Peretti

Unità operativa Ragioneria

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280250 *Fax* 0766 534740

e-mail cperetti@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Affari Generali - Ragioneria - Personale

Procedimento Rimborso permessi retribuiti dei consiglieri

Durata in giorni 90 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Angela Grandoni

Unità operativa Organi Istituzionali

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280227 *Fax* 07665280227

e-mail agrandoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Ambiente		
<i>Procedimento</i>	Rilascio e rinnovo tesserino raccolta funghi		
<i>Durata in giorni</i>	20	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	tesserino vecchio, fotocopia documento d'identità, versamento € 25,82 c/c 37716792 della Prov. Roma (solo per persone inferiori a 65 anni)		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	la pratica viene inviata ed il tesserino rinnovato direttamente dalla Provincia di Roma		
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Angela Grandoni
<i>Unità operativa</i>	Organi Istituzionali, Segreteria Generale
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280227 <i>Fax</i> 07665280227
<i>e-mail</i>	agrandoni@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (8,30 -12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Ambiente		
<i>Procedimento</i>	Rilascio tesserino venatorio		
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	copie versamenti per tassa concessione governativa e diritti per la Provincia di Roma. Per i nuovi tesserati necessaria la licenza di porto di fucile e quota assicurativa		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	la consegna avviene dal primo agosto di ogni anno, non appena la Provincia invia i tesserini per la nuova stagione venatoria		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Angela Grandoni		
<i>Unità operativa</i>	Organi Istituzionali, Segreteria Generale		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280227	<i>Fax</i>	07665280227
<i>e-mail</i>	agrandoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (8,30 -12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento grande struttura di vendita (oltre 2500 mq di superficie)
<i>Durata in giorni</i>	90
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	Regione Lazio, conferenza di servizi
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento media struttura di vendita (da 251 a 2500 mq di superficie)
<i>Durata in giorni</i>	90
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	Conferenza di servizi
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Cafferri Alessandro</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>Commercio</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Via Aurelia 455</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280487</u> Fax
<i>e-mail</i>	<u>acafferri@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	A - Comunicazione d apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie di un esercizio di vicinato
<i>Durata in giorni</i>	1
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività tipo DIA DIA effetto immediato
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA
<i>Normativa di riferimento</i>	D.Lgs. 114/1998 e Legge Regionale 33/1999
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	Attività di circolo privato
<i>Durata in giorni</i>	1
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività tipo DIA DIA effetto immediato
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA
<i>Normativa di riferimento</i>	R.D. 773/1931
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acaferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	Attività di panificazione
<i>Durata in giorni</i>	1 <i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività <i>tipo DIA</i> DIA effetto immediato
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA
<i>Normativa di riferimento</i>	Legge 248/2008
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione all'installazione attività circense, parchi divertimento, spettacoli viaggianti		
<i>Durata in giorni</i>	40	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 311/2001		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro		
<i>Unità operativa</i>	Commercio		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280487	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	acaferri@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	<u>Attività Produttive</u>		
<i>Procedimento</i>	<u>Autorizzazione alla pesca sportiva</u>		
<i>Durata in giorni</i>	<u>30</u>	<i>Decorrenza</i>	<u>dalla presentazione dell'istanza/comunicazione</u>
<i>Modalità d'avvio</i>	<u>Procedimento ad istanza di parte</u>	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	<u>domanda in bollo e pagamento diritti istruttoria (€ 35)</u>		
<i>Atto finale</i>	<u>emanazione provvedimento</u>		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Cafferri Alessandro</u>		
<i>Unità operativa</i>	<u>Demanio</u>		
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>		
<i>Telefono</i>	<u>07665280486</u>	<i>Fax</i>	<u>07665280487</u>
<i>e-mail</i>	<u>svergati@comune.santamarinella.rm.it</u>		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>		
<i>Orario</i>	<u>dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)</u>		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	<u>Attività Produttive</u>
<i>Procedimento</i>	<u>Autorizzazione apertura sala giochi</u>
<i>Durata in giorni</i>	<u>1</u> <i>Decorrenza</i> <u>dalla presentazione dell'istanza/comunicazione</u>
<i>Modalità d'avvio</i>	<u>Dichiarazione di Inizio Attività</u> <i>tipo DIA</i> <u>DIA effetto immediato</u>
<i>Documentazione da presentare</i>	<u>pagamento diritti istruttoria €??</u>
<i>Atto finale</i>	<u>emanazione provvedimento</u>
<i>Normativa di riferimento</i>	<u>R.D. 773/10931</u>
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Cafferri Alessandro</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>Commercio</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Via Aurelia 455</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280487</u> <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	<u>acafferri@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione per manifestazione fieristiche
<i>Durata in giorni</i>	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda con copia documento identità e documentazione prevista nel regolamento
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	Regolamento comunale
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione per vendita diretta produttori agricoli		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività	<i>tipo DIA</i>	DIA effetto differito
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA		
<i>Normativa di riferimento</i>	D.Lgs 228/2001		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	Autoizzazioni per attività alberghiere ed extralberghiere		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività	<i>tipo DIA</i>	DIA effetto differito
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	Legge Regionale 10/2007 e Regolamento regionale		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Caferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acaferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Attività Produttive

Procedimento C - Determinazione dei turni di ferie degli impianti di distribuzione carburante.

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni la determinazione avviene annualmente (mese di febbraio)

Chi, dove e quando

Responsabile Cafferri Alessandro

Unità operativa Commercio

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280487 *Fax*

e-mail acafferri@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Attività Produttive

Procedimento Comunicazione chiusura per ferie

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Comunicazione *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Cafferri Alessandro

Unità operativa Commercio

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280487 *Fax*

e-mail acaferri@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Attività Produttive**

Procedimento Comunicazione di vendita promozionale

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Comunicazione tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni da presentarsi almeno 15 giorni prima della data di inizio

Cbi, dove e quando

Responsabile **Caferrì Alessandro**

Unità operativa **Commercio**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280487** Fax

e-mail **acafferri@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	Comunicazione inizio saldi
<i>Durata in giorni</i>	1
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Comunicazione tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta
<i>Normativa di riferimento</i>	dall'art. 48 della legge regionale n.33/1999 e successive modificazioni
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	presentare la comunicazione al Comune almeno 5 giorni prima dell'inizio della vendita

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	Comunicazione vendite per liquidazione		
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Comunicazione	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	atto di rinuncia dell'autorizzazione di vendita, atto cessione d'azienda, autorizzazione al trasferimento,		
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	inviare al Comune almeno 20 giorni prima della data di inizio della vendita		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro		
<i>Unità operativa</i>	Commercio		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280487	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	D - Autorizzazione al trasferimento di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	D - Autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici.		
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività	<i>tipo DIA</i>	DIA effetto immediato
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Attività Produttive

Procedimento

D - Autorizzazione alla sospensione dell'attività commerciale.

Durata in giorni

5

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Cafferri Alessandro

Unità operativa

Commercio

Indirizzo

Via Aurelia 455

Telefono

07665280487

Fax

e-mail

acafferri@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	E - Comunicazione per apertura, trasferimento e sub ingresso attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini		
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività	<i>tipo DIA</i>	DIA effetto immediato
<i>Documentazione da presentare</i>	presentare in triplice copia e copia di un documento di identità in corso di validità, pagamento diritti istruttoria €??		
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA		
<i>Normativa di riferimento</i>	Legge 174/2005 e Legge 1/1990		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro		
<i>Unità operativa</i>	Commercio		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280487	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	acaferri@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	F - Autorizzazione all apertura e ampliamento di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	F - Autorizzazione per attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande.
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività tipo DIA DIA effetto differito
<i>Documentazione da presentare</i>	Copia della Denuncia inizio di attività settore alimentare e copia documento identità, pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Cbi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	G - Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia A (con posteggio) e tipologia B (itinerante)
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	G - Permesso di occupazione di suolo pubblico in occasione di manifestazioni
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda in bollo, pagamento diritti istruttoria €??, copia pagamento TOSAP
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Attività Produttive**

Procedimento Installazione videogiochi all'interno di pubblico esercizio

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA* DIA effetto differito

Documentazione da presentare Riproduzione apparecchio/i e Regolamento del gioco, pagamento diritti istruttoria €??

Atto finale decorrenza termini DIA

Normativa di riferimento RD 773/1931 e artt. 86 e 100 TULPS

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Cafferri Alessandro**

Unità operativa **Commercio**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280487** *Fax*

e-mail **acafferri@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	M - Cambio di intestazione licenza di noleggio con conducente
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda in bollo, copia libretto circolazione veicolo, pagamento diritti istruttoria €??
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	M - Cambio intestazione licenza taxi
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria €??, copia carta circolazione
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 Fax
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive		
<i>Procedimento</i>	M - Rilascio certificazioni o attestati inerenti I attività NCC		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	pagamento diritti istruttoria		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro		
<i>Unità operativa</i>	Commercio		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280487	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	acaferri@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Attività Produttive**

Procedimento Ordinanza di sospensione, revoca dell'autorizzazione amministrativa per il commercio al dettaglio

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Cafferri Alessandro**

Unità operativa **Commercio**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280487** *Fax*

e-mail **acafferri@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Attività Produttive
<i>Procedimento</i>	P - Autorizzazione all insediamento, trasferimento, ampliamento e subingresso di attività artigianale non alimentare
<i>Durata in giorni</i>	30
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività <i>tipo DIA</i> DIA effetto differito
<i>Documentazione da presentare</i>	
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA
<i>Normativa di riferimento</i>	Legge 443/1985
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Cafferri Alessandro
<i>Unità operativa</i>	Commercio
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455
<i>Telefono</i>	07665280487 <i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	acafferri@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (giovedì 15,30 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione ai privati per interventi manutentivi		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	Dura		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis		
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280241	<i>Fax</i>	07665280241
<i>e-mail</i>	dselis@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	lunedì, mercoledì e venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 10 alle 12		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione sepoltura in tomba privata (tomba a terra e cappella)		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	Fotocopia del documento di proprietà e richiesta su modello prestabilito		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale 2
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280516 <i>Fax</i> 07665280516
<i>e-mail</i>	santamarinellaservizi@virgilio.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazioni alle esumazioni, traslazioni ed estumulazioni		
<i>Durata in giorni</i>	15	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	istanza con marca da bollo su modulo prestampato		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis		
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale 2		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280516	<i>Fax</i>	07665280516
<i>e-mail</i>	santamarinellaservizi@virgilio.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazioni alle sepolture		
<i>Durata in giorni</i>	15	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	modello previsto da legge in marca da bollo		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis		
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale 2		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280516	<i>Fax</i>	07665280516
<i>e-mail</i>	santamarinellaservizi@virgilio.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Disdetta contratto luci votive		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	su modulo prestampato		
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale 2
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280516 <i>Fax</i> 07665280516
<i>e-mail</i>	santamarinellaservizi@virgilio.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cimitero		
<i>Procedimento</i>	Richiesta di rimborso a seguito di rinuncia della concessione		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	su modulo predisposto		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	l'erogazione del rimborso avviene previa disponibilità dell'ente		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Donatella Selis		
<i>Unità operativa</i>	Servizio cimiteriale 2		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280516	<i>Fax</i>	07665280516
<i>e-mail</i>	santamarinellaservizi@virgilio.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle 10 alle 12 (martedì e giovedì 15,15 - 17,30)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Cultura

Procedimento Accesso documenti archivio storico

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Sabrina Giacchetta

Unità operativa Cultura, Sport e Turismo

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280232 *Fax* 06775280234

e-mail sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Cultura

Procedimento Concessione patrocinio

Durata in giorni 3 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni da richiedere almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione

Chi, dove e quando

Responsabile Sabrina Giacchetta

Unità operativa Cultura, Sport e Turismo

Indirizzo Via Aurelia 455

Telefono 07665280232 *Fax* 06775280234

e-mail sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cultura		
<i>Procedimento</i>	Contributi a enti ed associazioni		
<i>Durata in giorni</i>	15	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	programma attività di riferimento con preventivo spese ed entrate		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	Legge 328/2000 e Regolamento Comunale		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	valutazione della Giunta		
<i>Altre informazioni</i>	da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento in caso di eventi straordinari altrimenti la domanda deve essere presentata come previsto dal Regolamento Comunale		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Sabrina Giacchetta		
<i>Unità operativa</i>	Cultura, Sport e Turismo		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280232	<i>Fax</i>	06775280234
<i>e-mail</i>	sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Cultura**

Procedimento Donazione beni alla biblioteca

Durata in giorni **5** *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Sabrina Giacchetta**

Unità operativa **Cultura, Sport e Turismo**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280232** *Fax* **06775280234**

e-mail **sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle ore 9 alle 13**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Cultura		
<i>Procedimento</i>	Iscrizione Albo associazioni		
<i>Durata in giorni</i>	5	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	atto costitutivo, statuto e bilancio dell'associazione		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	approvazione del Consiglio Comunale		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	la richiesta di iscrizione deve essere presentata entro il mese di ottobre di ogni anno		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Sabrina Giacchetta		
<i>Unità operativa</i>	Cultura, Sport e Turismo		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelia 455		
<i>Telefono</i>	07665280232	<i>Fax</i>	06775280234
<i>e-mail</i>	sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Cultura**

Procedimento Rilascio autorizzazioni

Durata in giorni **5**

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Sabrina Giacchetta**

Unità operativa **Cultura, Sport e Turismo**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280232** *Fax* **06775280234**

e-mail **sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle ore 9 alle 13**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Edilizia Privata		
<i>Procedimento</i>	Certificato di agibilità		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	dichiarazione direttore dei lavori, collaudo strutturale, dichiarazione sugli impianti, certificazione Legge 13 e 46/90, autorizzazione agli scarichi, accatastamento, collaudi strutturali		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento / silenzio assenso		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 380/2001 e ss.ii.		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Edilizia Privata		
<i>Procedimento</i>	Denuncia inizia attività		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Dichiarazione di Inizio Attività	<i>tipo DIA</i>	DIA effetto differito
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	decorrenza termini DIA		
<i>Normativa di riferimento</i>	art. 22 DPR 380/2001		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2 <i>Fax</i> 0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Edilizia Privata

Procedimento

Permesso a costruire

Durata in giorni

90

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

domanda in bollo e documenti richiesti dalla domanda stessa

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

eventuali nulla osta di altri enti (regione lazio, sovrintendenza)

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Claudio Gentili

Unità operativa

Edilizia Privata e Urbanistica

Indirizzo

Via Rucellai 24

Telefono

07665280480-1-2

Fax

0766537031

e-mail

urbanistica@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Edilizia Privata**

Procedimento Richiesta certificato idoneità abitativa

Durata in giorni 30

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare fotocopia documento di identità valida del richiedente; fotocopia permesso di soggiorno valido del richiedente; fotocopia nulla osta al lavoro subordinato domestico del lavoratore

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Claudio Gentili**

Unità operativa **Edilizia Privata e Urbanistica**

Indirizzo **Via Rucellai 24**

Telefono **07665280480-1-2** *Fax* **0766537031**

e-mail **urbanistica@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **Martedì e Giovedì**

Orario **dalle ore 9 alle 13**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Edilizia Privata		
<i>Procedimento</i>	Richiesta risarcimento danni		
<i>Durata in giorni</i>	10	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	facsimile presente sul sito		
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	sopralluogo Polizia Locale ed Ufficio Tecnico		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	trasmissione della pratica all'agente assicurativo		
<i>Altre informazioni</i>	la pratica, dopo gli accertamenti tecnici, viene trasmessa e poi gestita dall'assicurazione		

Cbi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefano Verzilli		
<i>Unità operativa</i>	Economato		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280356-361	<i>Fax</i>	07665280360
<i>e-mail</i>	sverzilli@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Edilizia Privata
<i>Procedimento</i>	Richiesta scorporo opere opere di urbanizzazione primarie (edifici privati)
<i>Durata in giorni</i>	90
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborato grafico, relazione tecnica e computo metrico
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	subordinato all'approvazione da parte della Giunta

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280508 <i>Fax</i> 07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Edilizia Privata
<i>Procedimento</i>	Richiesta scorporo opere di urbanizzazione primarie (lottizzazioni)
<i>Durata in giorni</i>	120
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborato grafico e relazione tecnica
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280508 Fax 07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Polizia Locale**

Procedimento Comunicazione cessione di fabbricato

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare domanda

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Enrico Biferari**

Unità operativa **Polizia Locale**

Indirizzo **Via Aurelai 298**

Telefono **0766537218** *Fax*

e-mail **poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **tutti i giorni (anche festivi)**

Orario **dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Polizia Locale**

Procedimento Gestione della viabilità in deroga alla limitazione di transito per mezzi di peso superiore alle 5 tonnellate

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Enrico Biferari**

Unità operativa **Polizia Locale**

Indirizzo **Via Aurelai 298**

Telefono **0766537218** *Fax*

e-mail **poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **tutti i giorni (anche festivi)**

Orario **dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Polizia Locale		
<i>Procedimento</i>	Gestione della viabilità per particolari categorie di utenti		
<i>Durata in giorni</i>	10	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda con allegato il certificato sanitario		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	per il rinnovo è sufficiente il certificato del medico condotto		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Enrico Biferari		
<i>Unità operativa</i>	Polizia Locale		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelai 298		
<i>Telefono</i>	0766537218	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	tutti i giorni (anche festivi)		
<i>Orario</i>	dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Polizia Locale	
<i>Procedimento</i>	Rilascio copia sinistri con feriti	
<i>Durata in giorni</i>	100	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>		
<i>Altre informazioni</i>	Dei 100 giorni, 90 sono necessari per l'eventuale diritto di sporgere querela	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Enrico Biferari	
<i>Unità operativa</i>	Polizia Locale	
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelai 298	
<i>Telefono</i>	0766537218	<i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	tutti i giorni (anche festivi)	
<i>Orario</i>	dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Polizia Locale**

Procedimento Rilascio copia sinistri stradali senza feriti

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Enrico Biferari**

Unità operativa **Polizia Locale**

Indirizzo **Via Aurelai 298**

Telefono **0766537218** *Fax*

e-mail **poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **tutti i giorni (anche festivi)**

Orario **dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Polizia Locale		
<i>Procedimento</i>	Rilascio dei permessi di transito in deroga		
<i>Durata in giorni</i>	10	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	richiesta del transito		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Enrico Biferari		
<i>Unità operativa</i>	Polizia Locale		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelai 298		
<i>Telefono</i>	0766537218	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	tutti i giorni (anche festivi)		
<i>Orario</i>	dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Polizia Locale		
<i>Procedimento</i>	Rilascio del nulla osta per gare podistiche, ciclistiche e attività varie		
<i>Durata in giorni</i>	10	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda corredata del percorso e autorizzazione degli eventuali altri proprietari delle strade		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	da richiedere almeno 20 giorni prima dell'evento		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Enrico Biferari		
<i>Unità operativa</i>	Polizia Locale		
<i>Indirizzo</i>	Via Aurelai 298		
<i>Telefono</i>	0766537218	<i>Fax</i>	
<i>e-mail</i>	poliziamunicipale@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	tutti i giorni (anche festivi)		
<i>Orario</i>	dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15 alle 18		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione		
<i>Procedimento</i>	Concessione assegni di studio		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	subordinata al bando e finanziamento regionale		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Scuola		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i>	07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun,Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione		
<i>Procedimento</i>	Concessione borse di studio e libri di testo		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	Copia del documento di identità del richiedente, modello ISEE, Documentazione Fiscale (fatture in dettaglio) comprovante le spese effettivamente sostenute		
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	Sia l'erogazione dei fondi che la data per la trasmissione della graduatoria dipendono dalla Regione		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Scuola		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i>	07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione		
<i>Procedimento</i>	Domanda per assistenza specialisitca diversamente abili		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	certificazione sanitaria		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Scuola		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i>	07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun,Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione		
<i>Procedimento</i>	Iscrizione asilo nido		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	fotocopia del documento d'identità del richiedente; copia del certificato ISEE; eventuale certificazione su particolari patologie (rilasciato dalla ASL).		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	decorrenza dall'avviso pubblico. L'accesso è subordinato all'eventuale lista d'attesa		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Di Luzio Claudio		
<i>Unità operativa</i>	Scuola		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i>	07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giovedì di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione	
<i>Procedimento</i>	Iscrizione mensa scolastica	
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	certificazione sulle intolleranze	
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>		
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri	
<i>Unità operativa</i>	Scuola	
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16	
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i> 07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì	
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Iscrizione per il pre scuola

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni dalla pubblicazione del bando

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Unità operativa Scuola

Indirizzo Via Garibaldi 16

Telefono 07665280505 *Fax* 07665280505

e-mail mmulargia@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Pubblica Istruzione		
<i>Procedimento</i>	Iscrizione trasporto scolastico		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	è obbligatorio compilare il modello "autorizzazione a scendere" o delega al ritiro dell'alunno		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Scuola		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280505	<i>Fax</i>	07665280505
<i>e-mail</i>	mmulargia@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici		
<i>Procedimento</i>	Autentica copia conforme		
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	presentazione dell'originale da autenticare, in bollo tranne casi previsti dalla Legge		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi		
<i>Unità operativa</i>	Anagrafe		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280362	<i>Fax</i>	07665280367
<i>e-mail</i>	crocchi@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Autentica della firma

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Autentica firme per passaggio di proprietà auto

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici	
<i>Procedimento</i>	Autentica foto	
<i>Durata in giorni</i>	1	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	documento di riconoscimento	
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>		
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi	
<i>Unità operativa</i>	Anagrafe	
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101	
<i>Telefono</i>	07665280362	<i>Fax</i> 07665280367
<i>e-mail</i>	crocchi@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì	
<i>Orario</i>	Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Autorizzazione per cremazione salme

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente ASL, Procura

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** Fax **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici		
<i>Procedimento</i>	Cancellazione AIRE		
<i>Durata in giorni</i>	20	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	sopralluogo della Polizia Locale		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	comunicazione al Consolato		
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi		
<i>Unità operativa</i>	Anagrafe		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280362	<i>Fax</i>	07665280367
<i>e-mail</i>	crocchi@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Cancellazione anagrafe Emigrazione

Durata in giorni 60 *Decorrenza* dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Cancellazione anagrafica per altro comune all'estero

Durata in giorni 15 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici accertamento della Polizia Locale

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Certificato esito di leva

Durata in giorni 2 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Consultazione liste elettorali

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	<u>Servizi Demografici</u>
<i>Procedimento</i>	<u>Denuncia di nascita</u>
<i>Durata in giorni</i>	<u>2</u> <i>Decorrenza</i> <u>dalla presentazione dell'istanza/comunicazione</u>
<i>Modalità d'avvio</i>	<u>Procedimento ad istanza di parte</u> <i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	<u>certificato assistenza al parto</u>
<i>Atto finale</i>	<u>emanazione provvedimento</u>
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Carla Rocchi</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>Anagrafe</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280362</u> <i>Fax</i> <u>07665280367</u>
<i>e-mail</i>	<u>crocchi@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Dichiarazione di disconoscimento

Durata in giorni 7 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente Tribunale dei minori

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Dichiarazione di matrimonio civile

Durata in giorni 7 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Demografici

Procedimento

Dichiarazione di morte

Durata in giorni

1

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Dichiarazione di perdita della cittadinanza italiana

Durata in giorni **7**

Decorrenza dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio

Procedimento d'ufficio

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Prefettura, Consolato

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Dichiarazione di riacquisto della cittadinanza italiana

Durata in giorni 60 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale

Durata in giorni 2 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Dichiarazione di riconoscimento di nascita

Durata in giorni 2 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Carla Rocchi</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>Anagrafe</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280362</u> <i>Fax</i> <u>07665280367</u>
<i>e-mail</i>	<u>crocchi@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici	
<i>Procedimento</i>	Iscrizione anagrafica cittadini comunitari	
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	sopralluogo Polizia Locale	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	comunicazione comune provenienza	
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi	
<i>Unità operativa</i>	Anagrafe	
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101	
<i>Telefono</i>	07665280362	<i>Fax</i> 07665280367
<i>e-mail</i>	crocchi@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì	
<i>Orario</i>	Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Demografici

Procedimento

Iscrizione anagrafica Italiani

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

accertamento della Polizia Locale

Passaggi esterni all'Ente

risposta del Comune di provenienza

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici	
<i>Procedimento</i>	Iscrizioni anagrafiche Stranieri	
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	sopralluogo Polizia Locale	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	comunicazione comune di provenienza	
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi	
<i>Unità operativa</i>	Anagrafe	
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101	
<i>Telefono</i>	07665280362	<i>Fax</i> 07665280367
<i>e-mail</i>	crocchi@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì	
<i>Orario</i>	Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Proroga della scadenza della carta d'identità

Durata in giorni 1

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare carta d'identità

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rettificazione di atti di Stato Civile

Durata in giorni 7 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Demografici

Procedimento

Richiesta di pubblicazione di matrimonio

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

una marca da bollo per ognuno dei comuni di residenza

Atto finale

ricepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

eventuale richiesta ad altro comune di residenza

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento **Riconoscimento materno o congiunto anteriore alla nascita**

Durata in giorni **7** *Decorrenza* **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Cbi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rilascio attestato di soggiorno per cittadini comunitari

Durata in giorni 15 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Carla Rocchi</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>Anagrafe</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280362</u> <i>Fax</i> <u>07665280367</u>
<i>e-mail</i>	<u>crocchi@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini comunitari

Durata in giorni 15 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rilascio carta d'identità

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Rilascio certificati dell'ufficio Elettorale

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Elettorale**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280359** *Fax* **07665280367**

e-mail **fbacheca@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Rilascio certificati ed estratti di stato civile

Durata in giorni

1

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rilascio certificati storici

Durata in giorni 7 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Rilascio certificato di esistenza in vita non soggetto ad accertamenti

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare marca da bollo (esente se per uso pensione)

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propri

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rilascio certificato di matrimonio

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Rilascio certificato di morte

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento **Rilascio certificato di nascita**

Durata in giorni **1** *Decorrenza* **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Rilascio di certificati, estratti e copie integrali di atti di Stato Civile allo sportello

Durata in giorni **1** *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Demografici	
<i>Procedimento</i>	Rilascio di copia liste elettorali	
<i>Durata in giorni</i>	7	<i>Decorrenza</i> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>	istanza in carta semplice	
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>		
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Carla Rocchi	
<i>Unità operativa</i>	Elettorale	
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101	
<i>Telefono</i>	07665280359	<i>Fax</i> 07665280367
<i>e-mail</i>	fbachecca@comune.santamarinella.rm.it	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì	
<i>Orario</i>	Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento **Trascrizione atti adozioni nazionali ed internazionali**

Durata in giorni **1** *Decorrenza* **dalla comunicazione d'inizio procedimento**

Modalità d'avvio **Procedimento d'ufficio** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente **Decreto Tribunale dei Minori**

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Demografici

Procedimento

Trascrizione atti stato civile

Durata in giorni

7

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

eventuale passaggio da/per altri comuni, prefettura, asl, consolati

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento **Trascrizione decreto di cittadinanza**

Durata in giorni **1**

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Carla Rocchi

Unità operativa

Anagrafe

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280362

Fax

07665280367

e-mail

crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Trascrizione di atti matrimonio religioso

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Demografici

Procedimento Trascrizione di sentenze di rettifica di atti di stato civile

Durata in giorni 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente sentenza del tribunale

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Carla Rocchi

Unità operativa Anagrafe

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280362 *Fax* 07665280367

e-mail crocchi@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Trascrizione matrimonio celebrato all'estero

Durata in giorni 7 *Decorrenza* dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento Trascrizione sentenze di divorzio straniere

Durata in giorni 1

Decorrenza dalla comunicazione d'inizio procedimento

Modalità d'avvio Procedimento d'ufficio

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni ricevimento informativa del tribunale

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** Fax **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Demografici**

Procedimento **Variazione AIRE**

Durata in giorni **20**

Decorrenza **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente **comunicazione Consolato**

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Carla Rocchi**

Unità operativa **Anagrafe**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280362** *Fax* **07665280367**

e-mail **crocchi@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun,Mar, Mer e Ven (9-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento Accesso ai centri estivi per anziani

Durata in giorni 30

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare ISEE, documento identità

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni E' prevista una quota di contribuzione alla spesa da parte dell'utente in base al reddito.

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Stefania Poliandri

Unità operativa Politiche Sociali

Politiche Sociali

Indirizzo Via Garibaldi 16

Via Garibaldi 16

Telefono 07665280517

07665280517

Fax

07665280519

e-mail cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento Agevolazioni tariffarie su abbonamenti Trasporto scolastico

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare ISEE

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni dalla chiusura dell'avviso pubblico

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Unità operativa Politiche Sociali

Indirizzo Via Garibaldi 16

Telefono 07665280517 *Fax* 07665280519

e-mail cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento Ammissione ai Centri estivi per minori

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

ISEE, documento identità

Atto finale

recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

E' prevista una quota di contribuzione alla spesa da parte dell'utente in base al reddito.

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefania Poliandri

Unità operativa

Politiche Sociali

Indirizzo

Via Garibaldi 16

Telefono

07665280517

Fax

07665280519

e-mail

cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Sociali		
<i>Procedimento</i>	Assegno di maternità		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	ISEE e documento identità		
<i>Atto finale</i>	recepimento richiesta		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	l'erogazione è subordinata ai tempi dell'INPS		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Politiche Sociali		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280517	<i>Fax</i>	07665280519
<i>e-mail</i>	cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Sociali

Procedimento

Assegno nucleo familiare

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

ISEE e documento identità

Atto finale

recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

l'erogazione è subordinata ai tempi dell'INPS

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefania Poliandri

Unità operativa

Politiche Sociali

Indirizzo

Via Garibaldi 16

Telefono

07665280517

Fax

07665280519

e-mail

cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Sociali

Procedimento Assistenza domiciliare agli anziani e minori disabili

Durata in giorni 30

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni valutazione attraverso colloquio. L'accesso è subordinato all'eventuale lista d'attesa e disponibilità finanziarie

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Unità operativa Politiche Sociali

Indirizzo Via Garibaldi 16

Telefono 07665280517 *Fax* 07665280519

e-mail cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizi Sociali		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione apertura strutture sociali		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	come prevista da normativa regionale		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	ASL		
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefania Poliandri		
<i>Unità operativa</i>	Politiche Sociali		
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16		
<i>Telefono</i>	07665280517	<i>Fax</i>	07665280519
<i>e-mail</i>	cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizi Sociali

Procedimento Collocazione anziani in RSA

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento Regolamento Comunale

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni Il Comune, accertata la situazione economica del nucleo, provvede al pagamento in parte o in toto della retta della struttura.

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Unità operativa Politiche Sociali

Indirizzo Via Garibaldi 16

Telefono 07665280517 *Fax* 07665280519

e-mail cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento Concessione contributi a persone disagiate e indigenti

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento Legge 328/2000 e Regolamento Comunale

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente valutazione e conseguente relazione dell'assistente sociale

Altre informazioni L'accesso è subordinato all'eventuale lista d'attesa e disponibilità finanziarie

Chi, dove e quando

Responsabile **Nadia Costantini**

Unità operativa **Politiche Sociali**

Indirizzo **Via Garibaldi 16**

Telefono **07665280517** *Fax* **07665280519**

e-mail **cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **Martedì e Giovedì**

Orario **dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Sociali

Procedimento

Contributi per affidamenti familiari

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

sentenza del tribunale dei minori

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

L'accesso è subordinato all'eventuale lista d'attesa e disponibilità finanziarie

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefania Poliandri

Unità operativa

Politiche Sociali

Indirizzo

Via Garibaldi 16

Telefono

07665280517

Fax

07665280519

e-mail

cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizi Sociali

Procedimento

Erogazione dei contributi a sostegno delle locazioni

Durata in giorni

90

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione elencata nella domanda

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

trasmissione della graduatoria, e relativa approvazione della stessa, alla Regione

Altre informazioni

l'erogazione dei contributi avviene previo trasferimento fondi da parte della Regione

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefania Poliandri

Unità operativa

Politiche Sociali

Indirizzo

Via Garibaldi 16

Telefono

07665280517

Fax

07665280519

e-mail

cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento Iscrizione centro semiresidenziale per portatori di handicap

Durata in giorni 30

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni l'accesso è subordinato all'eventuale lista d'attesa e disponibilità finanziarie

Chi, dove e quando

Responsabile Stefania Poliandri

Unità operativa Politiche Sociali

Indirizzo Via Garibaldi 16

Telefono 07665280517 Fax 07665280519

e-mail cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizi Sociali**

Procedimento **Visita domiciliare per assistenza**

Durata in giorni **30** *Decorrenza* **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **recepimento richiesta**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Marisa Mulargia
<i>Unità operativa</i>	Politiche Sociali
<i>Indirizzo</i>	Via Garibaldi 16
<i>Telefono</i>	07665280517 <i>Fax</i> 07665280519
<i>e-mail</i>	cdiluzio@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì
<i>Orario</i>	dalle ore 10 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione alla sub irrigazione		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborato grafico, relazione tecnica e geologica (4 copie)		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	passaggio al settore urbanistica		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Cbi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizio Tecnico

Procedimento Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque meteoriche

Durata in giorni 40 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare elaborato grafico, relazione tecnica, pagamento TOSAP e garanzie fidejussoria

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Domenico Guidoni

Unità operativa Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280508 *Fax* 07665280502

e-mail dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque nere (in sanatoria)		
<i>Durata in giorni</i>	90	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborazione grafica e relazione tecnica		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque nere (per nuovo allaccio)		
<i>Durata in giorni</i>	120	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborato grafico, relazione tecnica, pagamento TOSAP e garanzie fidejussoria		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	previo rilascio del nulla osta di ACEA		
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280508 <i>Fax</i> 07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione estrattiva su aree assoggettate a vincolo paesaggistico		
<i>Durata in giorni</i>	120	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	il termine decorre dal ricevimento del Nulla Osta da parte dell'Ente che "ha" il vincolo (60 giorni)		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizio Tecnico

Procedimento Autorizzazione estrattiva su aree non assoggettate a vincolo paesaggistico

Durata in giorni 90 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Domenico Guidoni

Unità operativa Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280508 *Fax* 07665280502

e-mail dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizio Tecnico

Procedimento Autorizzazione lavori idrici su strada

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Domenico Guidoni

Unità operativa Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280508 *Fax* 07665280502

e-mail dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	<u>Servizio Tecnico</u>	
<i>Procedimento</i>	<u>Autorizzazione lavori su strada</u>	
<i>Durata in giorni</i>	<u>30</u>	<i>Decorrenza</i> <u>dalla presentazione dell'istanza/comunicazione</u>
<i>Modalità d'avvio</i>	<u>Procedimento ad istanza di parte</u>	<i>tipo DIA</i>
<i>Documentazione da presentare</i>		
<i>Atto finale</i>	<u>emanazione provvedimento</u>	
<i>Normativa di riferimento</i>		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>		
<i>Altre informazioni</i>		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Domenico Guidoni</u>	
<i>Unità operativa</i>	<u>Pronto intervento, Tecnico Manutentivo</u>	
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>	
<i>Telefono</i>	<u>07665280508</u>	<i>Fax</i> <u>07665280502</u>
<i>e-mail</i>	<u>dguidoni@comune.santamarinella.rm.it</u>	
<i>Link</i>		
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>	
<i>Orario</i>	<u>dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)</u>	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione per scavo ed allaccio in fognatura pubblica		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	Copia della Concessione edilizia/Permesso di costruire, Domanda in duplice copia, di cui una in bollo da € 14,62, Ricevuta pagamento diritti, Deposito cauzionale, n° 5 copie di elaborati grafici		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizio Tecnico

Procedimento

Autorizzazione scavo su suolo pubblico

Durata in giorni

45

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Deposito cauzionale/Polizza fidejussoria, Elaborati grafici, Copia versamento T.O.S.A.P.

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Domenico Guidoni

Unità operativa

Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280508

Fax

07665280502

e-mail

dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazioni per scarichi industriali		
<i>Durata in giorni</i>	120	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	elaborato grafico, relazione tecnica e modulistica richiesta dall'ACEA		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Cbi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizio Tecnico

Procedimento Certificazione attestante l'avvenuto allaccio idrico e fognante comunale

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Domenico Guidoni

Unità operativa Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280508 *Fax* 07665280502

e-mail dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Servizio Tecnico

Procedimento

Contributi eliminazione barriere architettoniche in edifici privati

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

richiesta, certificato medico, preventivo della spesa

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

L'erogazione avviene dietro presentazione delle fatture

Chi, dove e quando

Responsabile

Claudio Gentili

Unità operativa

Edilizia Privata e Urbanistica

Indirizzo

Via Rucellai 24

Telefono

07665280480-1-2

Fax

0766537031

e-mail

urbanistica@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

Martedì e Giovedì

Orario

dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Posteggio personalizzato riservato alle persone diversamente abili		
<i>Durata in giorni</i>	60	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	parere della Polizia Locale		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Servizio Tecnico

Procedimento Richiesta restituzione deposito cauzionale

Durata in giorni 60

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Domenico Guidoni

Unità operativa Pronto intervento, Tecnico Manutentivo

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280508 Fax 07665280502

e-mail dguidoni@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Servizio Tecnico		
<i>Procedimento</i>	Richiesta risarcimento danni inerenti la viabilità		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	la relazione viene successivamente trasmessa all'assicurazione per l'eventuale liquidazione del premio		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Domenico Guidoni		
<i>Unità operativa</i>	Pronto intervento, Tecnico Manutentivo		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280508	<i>Fax</i>	07665280502
<i>e-mail</i>	dguidoni@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Servizio Tecnico**

Procedimento Richiesta risarcimento danni per servizi

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Domenico Guidoni**

Unità operativa **Pronto intervento, Tecnico Manutentivo**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280508** *Fax* **07665280502**

e-mail **dguidoni@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle ore 8 alle 14 e dalle 15 alle 18 (solo martedì e giovedì)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Sport e Turismo**

Procedimento **Concessione in uso di palestre scolastiche comunali in orario extra scolastico**

Durata in giorni **10** *Decorrenza* **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni **la disponibilità degli spazi è subordinata alla pubblicazione dei calendari federali**

Chi, dove e quando

Responsabile **Sabrina Giacchetta**

Unità operativa **Cultura, Sport e Turismo**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280232** *Fax* **06775280234**

e-mail **sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle ore 9 alle 13**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Sport e Turismo**

Procedimento Contributi per manifestazioni sportive

Durata in giorni 15 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento in caso di eventi straordinari altrimenti la domanda deve essere presentata come previsto dal Regolamento Comunale

Chi, dove e quando

Responsabile **Sabrina Giacchetta**

Unità operativa **Cultura, Sport e Turismo**

Indirizzo **Via Aurelia 455**

Telefono **07665280232** *Fax* **06775280234**

e-mail **sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **dalle ore 9 alle 13**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Sport e Turismo**

Procedimento Contributi per manifestazioni turistiche

Durata in giorni 15

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento in caso di eventi straordinari altrimenti la domanda deve essere presentata come previsto dal Regolamento Comunale

Chi, dove e quando

Responsabile

Sabrina Giacchetta

Unità operativa

Cultura, Sport e Turismo

Indirizzo

Via Aurelia 455

Telefono

07665280232

Fax

06775280234

e-mail

sgiacchetta@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Discarico di somme iscritte a ruolo e non dovute (affissioni)

Durata in giorni

5

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione giustificativa delle proprie ragioni

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

Affissioni

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280369

Fax

07665280360

e-mail

sverzilli@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Tributi

Procedimento

Discarico di somme iscritte a ruolo e non dovute (ICI)

Durata in giorni

5

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione giustificativa delle proprie ragioni

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

ICI

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280374-37

Fax

07665280360

e-mail

fscenna@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento

Discarico di somme iscritte a ruolo e non dovute (Pubblicità)

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione giustificativa delle proprie ragioni

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

Affissioni

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280369

Fax

07665280360

e-mail

sverzilli@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento

Discarico di somme iscritte a ruolo e non dovute (TOSAP)

Durata in giorni

5

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione giustificativa delle proprie ragioni

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

TOSAP

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280358

Fax

07665280360

e-mail

marco.frascarelli@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (TARSU)

Durata in giorni **5**

Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare documentazione giustificativa delle proprie ragioni

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefano Verzilli
<i>Unità operativa</i>	TARSU
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280358 <i>Fax</i> 07665280360
<i>e-mail</i>	pmancini@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Iscrizione nuove utenze TARSU

Durata in giorni 1 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento D.Lgs 507/1993 e Regolamento Comunale

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni entro 20 gennaio dell'anno successivo a quando è iniziata l'occupazione

Chi, dove e quando

Responsabile Stefano Verzilli

Unità operativa TARSU

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280358 *Fax* 07665280360

e-mail pmancini@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento

Richiesta rateizzazione avvisi di accertamento

Durata in giorni

15

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

domanda di rateizzazione, certificazione ISEE

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Regolamte Comunale delle Entrate

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

da fare entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento/cartella

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

ICI

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280374-37

Fax

07665280360

e-mail

fscenna@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento

Richiesta riduzione Tassa Raccolta e Smaltimento RR.SS.UU.

Durata in giorni

5

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

autocertificazione

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Cbi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

TARSU

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280358

Fax

07665280360

e-mail

pmancini@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Tributi		
<i>Procedimento</i>	Riesame della pratica di accertamento (Affissioni)		
<i>Durata in giorni</i>	10	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	documentazione giustificativa		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefano Verzilli		
<i>Unità operativa</i>	Affissioni		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280369	<i>Fax</i>	07665280360
<i>e-mail</i>	sverzilli@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Tributi
<i>Procedimento</i>	Riesame della pratica di accertamento (ICI)
<i>Durata in giorni</i>	10
<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte tipo DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	documentazione giustificativa
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento
<i>Normativa di riferimento</i>	
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefano Verzilli
<i>Unità operativa</i>	ICI
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101
<i>Telefono</i>	07665280374-37
<i>Fax</i>	07665280360
<i>e-mail</i>	fscenna@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Riesame della pratica di accertamento (Pubblicità)

Durata in giorni 10 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo DIA

Documentazione da presentare documentazione giustificativa

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Stefano Verzilli**

Unità operativa **Affissioni**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280369** *Fax* **07665280360**

e-mail **sverzilli@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Tributi

Procedimento

Riesame della pratica di accertamento (TARSU)

Durata in giorni

10

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

documentazione giustificativa

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

TARSU

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280358

Fax

07665280360

e-mail

pmancini@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Riesame della pratica di accertamento (TOSAP)

Durata in giorni **10** *Decorrenza* **dalla presentazione dell'istanza/comunicazione**

Modalità d'avvio **Procedimento ad istanza di parte** *tipo* **DIA**

Documentazione da presentare **documentazione giustificativa**

Atto finale **emanazione provvedimento**

Normativa di riferimento **D.Lgs 507/93**

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Stefano Verzilli**

Unità operativa **TOSAP**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280358** *Fax* **07665280360**

e-mail **marco.frascarelli@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Tributi		
<i>Procedimento</i>	Rimborsi di somme versate per Affissioni non dovute		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	l'erogazione è vincolata alla giacenza di cassa in tesoreria, stanziamenti di bilancio		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Stefano Verzilli		
<i>Unità operativa</i>	Affissioni		
<i>Indirizzo</i>	Lungomare Marconi 101		
<i>Telefono</i>	07665280369	<i>Fax</i>	07665280360
<i>e-mail</i>	sverzilli@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	dal lunedì al venerdì		
<i>Orario</i>	Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Rimborsi di somme versate per ICI non dovute

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento D.Lgs 507/93

Procedimenti interni propedeutici l'erogazione è vincolata alla giacenza di cassa in tesoreria, stanziamenti di bilancio

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Stefano Verzilli

Unità operativa ICI

Indirizzo Lungomare Marconi 101

Telefono 07665280374-37 *Fax* 07665280360

e-mail fscenna@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura dal lunedì al venerdì

Orario Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento

Tributi

Procedimento

Rimborsi di somme versate per Pubblicità non dovute

Durata in giorni

30

Decorrenza

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio

Procedimento ad istanza di parte

tipo DIA

Documentazione da presentare

Atto finale

emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

l'erogazione è vincolata alla giacenza di cassa in tesoreria, stanziamenti di bilancio

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile

Stefano Verzilli

Unità operativa

Affissioni

Indirizzo

Lungomare Marconi 101

Telefono

07665280369

Fax

07665280360

e-mail

sverzilli@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura

dal lunedì al venerdì

Orario

Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Tributi

Procedimento Rimborsi di somme versate per TARSU non dovute

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento D.Lgs 507/1993

Procedimenti interni propedeutici l'erogazione è vincolata alla giacenza di cassa in tesoreria, stanziamenti di bilancio

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	<u>Stefano Verzilli</u>
<i>Unità operativa</i>	<u>TARSU</u>
<i>Indirizzo</i>	<u>Lungomare Marconi 101</u>
<i>Telefono</i>	<u>07665280358</u> <i>Fax</i> <u>07665280360</u>
<i>e-mail</i>	<u>pmancini@comune.santamarinella.rm.it</u>
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	<u>dal lunedì al venerdì</u>
<i>Orario</i>	<u>Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento **Tributi**

Procedimento Rimborsi di somme versate per TOSAP non dovute

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento D.Lgs 507/93

Procedimenti interni propedeutici l'erogazione è vincolata alla giacenza di cassa in tesoreria, stanziamenti di bilancio

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile **Stefano Verzilli**

Unità operativa **TOSAP**

Indirizzo **Lungomare Marconi 101**

Telefono **07665280358** *Fax* **07665280360**

e-mail **marco.frascarelli@comune.santamarinella.rm.it**

Link

Giorni di apertura **dal lunedì al venerdì**

Orario **Lun, Mer e Ven (10-12,30) Mart e Giov (15,15-17,15)**

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Urbanistica

Procedimento Accesso ai documenti amministrativi

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento / silenzio diniego

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Claudio Gentili

Unità operativa Edilizia Privata e Urbanistica

Indirizzo Via Rucellai 24

Telefono 07665280480-1-2 *Fax* 0766537031

e-mail urbanistica@comune.santamarinella.rm.it

Link

Giorni di apertura Martedì e Giovedì

Orario dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	Attribuzione toponomastica		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	richiesta in carta semplice con allegata planimetria dell'immobile		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>	sopralluogo della Polizia Locale		
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>	eventuale autorizzazione della Prefettura (in caso di nuova via)		
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	Autorizzazione temporanea per stazione radio per telefonia		
<i>Durata in giorni</i>	90	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 380/2001 e Regolamento Comunale telefonia mobile		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	N - Comunicazione messa in esercizio e richiesta numero di matricola per impianti ascensori / montacarichi / piattaforme elevatrici		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo</i>	DIA
<i>Documentazione da presentare</i>	certificato di collaudo dell'impianto ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 162/99, dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore ai sensi della legge 46/1990, dichiarazione di conformità CE, accettazione dell'organismo per le verifiche periodiche		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 162/1999		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2 <i>Fax</i> 0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it
<i>Link</i>	
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	Rilascio certificati di destinazione urbanistica		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	versamento diritti segreteria		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 380/2001		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	Rimborso oneri concessori		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>	domanda richiesta rimborso in bollo		
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>	DPR 380/2001		
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>	l'erogazione del rimborso avviene secondo i tempi e disponibilità dell'ufficio ragioneria		

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

<i>Argomento</i>	Urbanistica		
<i>Procedimento</i>	Svincolo garanzie finanziarie e fidejussorie per fine lavori		
<i>Durata in giorni</i>	30	<i>Decorrenza</i>	dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<i>Modalità d'avvio</i>	Procedimento ad istanza di parte	<i>tipo DIA</i>	
<i>Documentazione da presentare</i>			
<i>Atto finale</i>	emanazione provvedimento		
<i>Normativa di riferimento</i>			
<i>Procedimenti interni propedeutici</i>			
<i>Passaggi esterni all'Ente</i>			
<i>Altre informazioni</i>			

Chi, dove e quando

<i>Responsabile</i>	Claudio Gentili		
<i>Unità operativa</i>	Edilizia Privata e Urbanistica		
<i>Indirizzo</i>	Via Rucellai 24		
<i>Telefono</i>	07665280480-1-2	<i>Fax</i>	0766537031
<i>e-mail</i>	urbanistica@comune.santamarinella.rm.it		
<i>Link</i>			
<i>Giorni di apertura</i>	Martedì e Giovedì		
<i>Orario</i>	dalle ore 9 alle 13		