

Lamezia Terme, 23/11/2022

Spett.le

COMUNE DI SANTA MARINELLA

Via Cicerone, 25
00058 Santa Marinella (RM)

PEC: protocollosantamarinella@postecert.it

Alla c.a. del Segretario Generale

Alla c.a. della Dott.ssa Alessandra De Antoniis

E-mail: aledeantoniis@comune.santamarinella.rm.it

Alla c.a. dei Responsabili di Settore tutti

- *Trasmesso via PEC/Mail*

➤ **PROT. N° 1875**

OGGETTO: Policy evasione diritti GDPR + Documentazione, ai sensi degli artt. 15 e ss del Regolamento Europeo 679/2016 ("GDPR")

In riscontro all'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer - RPD/DPO affidatoci e dei servizi di consulenza e supporto all'attuazione del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato a garantire l'adeguamento completo (c.d. "Compliance") del Vostro Ente alla vigente normativa, si trasmette la documentazione di seguito descritta:

❖ **Diritti degli interessati:** Documentazione:

-  Procedura interna Esercizio Diritti Interessato GDPR
-  Procedura Esercizio Diritti GDPR da pubblicare
-  Modello Esercizio diritti GDPR
-  Allegato R.DI Registro istanze diritti GDPR

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Si trasmette l'allegato *Procedura interna diritti GDPR* che disciplina la procedura di riscontro in caso di esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR. Tale procedura è INTERNA, e disciplina gli step e le responsabilità in caso di istanze pervenute da soggetti Interessati. Tale procedura non va pubblicata, ma è necessario che venga trasmessa/diffusa internamente all'Ente, in particolar modo ai Dirigenti/Responsabili di Settore/Area/Servizio.

N.B.: Ovviamente tale procedura verrà spiegata punto per punto nel prossimo incontro che verrà stabilito presso la Vs sede, e comunque verrà da noi monitorata.

Si trasmette inoltre l'allegato *Procedura Esercizio Diritti GDPR_da pubblicare*, tale documento riepiloga in modo sintetico i diritti riconosciuti dal GDPR e le modalità di esercizio. N.B.: Tale documento va PUBBLICATO sul Vs sito web nella sezione dedicata alla "Privacy" (<https://www.comune.santamarinella.rm.it/istituzione/226-informativa-sulla-privacy-e-cookie/>), o altra sezione, ad esempio "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" (https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/urIUR033.sto?DB_NAME=nI200865&NodoSel=78).

In caso di richiesta è necessario che venga subito contattata la scrivente che seguirà il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio interessato al riscontro.

Inoltre è stato redatto un Modello di esercizio di tali diritti (*Modello Esercizio diritti GDPR*), così da facilitare la procedura per gli Interessati. Anche tale allegato va PUBBLICATO sul Vs sito web nella sezione dedicata alla "Privacy" (<https://www.comune.santamarinella.rm.it/istituzione/226-informativa-sulla-privacy-e-cookie/>), o altra sezione, ad esempio "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" (https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/urIUR033.sto?DB_NAME=nI200865&NodoSel=78).

Inoltre, come descritto nella procedura interna, è necessario che si tenga traccia delle Istanze di esercizio dei diritti GDPR. Per facilitarvi il lavoro ho predisposto per Voi un Registro (Allegato R.DI) in formato “Excel” che potete utilizzare, sempre sul nostro supporto costante. (IL REGISTRO NON VA PUBBLICATO SUL SITO WEB)

→ Seguirà prossima Comunicazione - “Procedura Data Breach”.

IN MERITO A TUTTO QUANTO SOPRA, VI SEGUIREMO COSTANTEMENTE,
INVITANDOVICI A CONTATTARCI IN QUALSIASI MOMENTO

per Multibusiness



GARANTE
PRIVACY
ITALIA.it
#MULTIBUSINESS

Data Protection Officer
Dott. Pasquale Nicolazzo